

خوش آمدید به

[www.parsi-soft.com](http://www.parsi-soft.com)

تهیه شده به وسیله `morteza_k`  
مدیر انجمن طرفندهای ویندوز.

شامل آموزش نرم افزار

FRONT PAGE 2000

دارای درس های مختلف.

به امید موفقیت.

- اصول اولیه فرانت پیج

« اصطلاحات موردنیاز در طراحی وب

« نصب FrontPage

« قسمتهای مختلف یک صفحه FrontPage

« نوار ابزارهای FrontPage

« قرار دادن عکس و انیمیشن در صفحه

« قرار دادن word art و کارکترهای خاص

« قرار دادن تاریخ و زمان و رسم خط افقی

« ایجاد کردن لینکها

« ایجاد bookmark و استفاده از آن

- تنظیم ظاهر صفحات و اثرات پویا

« رنگی کردن پس زمینه صفحات و رنگ لینکها

« قرار دادن تصویر و صدا در پس زمینه صفحات

« قرار دادن حالات خاص (transection)

« ایجاد اثرات پویا (DHTML effects)

- کامپوننتهای فرانت پیج

« دکمه های Hover و ابزار Marquee

« قرار دادن Banner Ad

« قرار دادن یک موتور جستجو برای سایت

« قرار دادن شمارنده برای صفحات

« قرار دادن موتور جستجوی MSN در صفحات

« قرار دادن Plug-in در صفحات

- مباحث پیشرفته در فرانت پیج

« دریافت اطلاعات از کاربران (Form ها)

« رسم جداول

« قرار دادن چند صفحه در یک صفحه (Frame ها)

• طراحی حرفه ای صفحات وب

« هشت نکته برای طراحی صفحات بهتر

## مقدمه واصطلاحات مورد نیاز در طراحی وب

Front page نرم افزاری است که برای طراحی صفحات وب یا صفحات اینترنت مورد استفاده قرار می گیرد.

صفحه وب چیست ؟

هر چیزی که شما در اینترنت می بینید در قالب صفحات وب (web) در آمده و در اینترنت قرار می گیرد که شما آنها را مشاهده می کنید. مثلا همین صفحه ای که اکنون شما در حال خواندن آن هستید یک صفحه وب است .

نرم افزار Front page به شما در طراحی این صفحات کمک خواهد کرد .

زبان صفحات وب ، زبان HTML (hyper text markup language) می باشد بنابراین وقتی شما صفحه ای را طراحی می کنید، پسوند صفحه طراحی شده معمولاً HTML یا .htm است. HTML زبان فوق متن علامتدار می گویند. این زبان یک زبان علامتدار است یعنی برای طراحی صفحات وب با استفاده از این زبان ، شما علامتها و کلمات خاصی را به کار می گیرید . اما یاد گیری این زبان تا حدی مشکل است . بنابراین front page برای آسان کردن کار و ایجاد صفحات HTML به صورت خودکار ومحاوَرهای، ایجاد شده است .

با وجود FrontPage دیگر کمتر کسی به سراغ یادگیری html می رود

پس از آنکه صفحاتتان را طراحی کردید باید آنها را مشاهده کنید یعنی شکل آنها را در حالیکه وارد اینترنت می شوند ببینید . برای این کار صفحه طراحی شده را با مرورگر خود ببینید.

نکته:

مرورگرها صفحات وب را برای شما به نمایش در می آورند. مرورگری که امروزه بیشترین کاربرد را دارد internet explorer است وپس از آن Netscape در مرتبه دوم قرار دارد.

بنابراین برای مشاهده صفحاتی که طراحی کرده اید، با یکی از این مرورگرها صفحه طراحی شده را باز کنید . و آنرا مرور کنید.

پس از اتمام طراحی صفحات وب باید آن را وارد اینترنت کنید.

نکته:

به عمل انتقال یک فایل در اینترنت عمل Upload کردن گفته می شود. یعنی شما پس از طراحی صفحاتتان آنها را باید Upload کنید. پس از upload کردن ، دیگران میتوانند صفحاتتان را در اینترنت مشاهده کنند. برای Upload کردن دو راه حل دارید:

۱- به يك شرکت خدمات اینترنت (ISP) مراجعه کنید ویک سایت اینترنتی با نامی دلخواه خریداری کنیدو سپس صفحاتتان را داخل آن قرار دهید. بدین ترتیب هرکس در هر کجای دنیا ، با دانستن نام سایت اینترنتی شما ، می تواند صفحاتتان را مشاهده کنند.

۲-روش دوم اینکه از سایتهایی استفاده کنید که بطور رایگان در اینترنت به شما فضا می دهند تا صفحاتتان را در آن قرار دهید .سپس یک نام نیز برای شما ایجاد می شود که توسط آن نام( که معمولاً با نام سایتی که به شما فضای مجانی داده است نیزهمراه آن است) می توانید صفحات خود را از اینترنت ببینید. این سایتها زیادند اما من یک سایت بنام <http://compra.xmsites.com> بطور رایگان ایجاد کرده ام که این سایت را از ادرس [www.xmsites.com](http://www.xmsites.com) دریافت کرده ام این سایت (xmsites) به من فضای مجانی داده است ونام این سایت(xmsites) نیز دردرس سایت من قرار دارد.

مطالب گفته شده دربالا را به خوبی بخاطر بسپاریدچون به آنها در طول درس نیازمندید.

## نصب FrontPage :

یک CD , آفیس (office) از بازار خریداری کنید. سعی کنید Office XP خریداری کنید . در این سایت Office XP تدریس خواهد شد . البته نسخه 2000 ان هم فرق زیادی با xp ندارد.

CD خریداری شده را در CD-Rom قرار دهید. بعد از قرار گرفتن CD در cd-rom عمل نصب بطور خودکار آغاز میشود. اگر این طور نشد وارد cd-rom شوید و فایل setup را اجرا نمایید. در جدولی که ظاهر می شود از شما در مورد مشخصات سوال می شود به آنها پاسخ دهید اما در آخرین قسمت باید serial number ( product key ) را وارد کنید .

Serial number در cd خریداری شده وجود خواهد داشت که معمولا در فایل متنی بنام serial number یا cd-key قرار دارد به هر حال اگر office xp را نصب می کنید serial number آن بصورت زیر است

fm9fy tmf7q kckct v9t29 tbbbg

آنها وارد نمائید و روی گزینه next کلیک کنید

صفحه بعدی که ظاهر می شود در مورد Office توضیحاتی را ارائه داده است. در پایان توضیحات کادر مربوطه که شامل جمله I accept terms... را کلیک کنید و سپس کلید next را کلیک نمائید.

در صفحه بعد روی گزینه custom کلیک کنید. در پایین این صفحه مسیری که office نصب خواهد شد قرار دارد که می توانید آنرا تغییر دهید روی next کلیک کنید. در صفحه بعد نرم افزارهای office قرار دارد که شامل word , access , excel , front page , power point و... می باشد نرم افزارهایی را که دوست دارید تا روی کامپیوترتان نصب شوند, انتخاب کنید ( FrontPage را حتما انتخاب کنید) و سپس روی next کلیک کنید در پنجره بعدی نیز روی install کلیک کنید . office شروع به نصب نرم افزارهای انتخاب شده می کند, به این ترتیب نرم افزار های انتخاب شده در کامپیوترتان نصب می شود.

برای اجرای برنامه FrontPage روی منوی start از desktop کلیک کنید و سپس در قسمت programs روی Microsoft front page کلیک کنید تا اجرا شود .

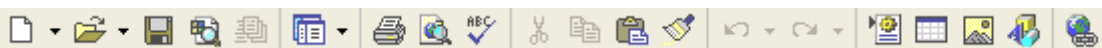
## قسمتهای مختلف يك صفحه FrontPage

وقتي که FrontPage را اجرا کنید یک صفحه ظاهر می شود که خود شامل قسمتهای مختلفی است که آنرا توضیح می دهیم.

در front page xp در بالای صفحه گزینه Microsoft FrontPage نوشته شده است که عنوان صفحه است در قسمت پایین تر منوهای FrontPage قرار دارند.

File Edit View Insert Format Tools Table Frames Window Help

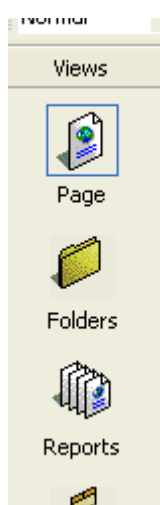
در قسمت بعدی یک نوار ابزار به نام نوار ابزار standard موجود می باشد .



در قسمت پایین تر یک نوار ابزار دیگر به نام نوار ابزار formatting موجود می باشد .

Normal Times New Roman 3 (12 pt) B I U

در قسمت بعدی صفحه ما به سه قسمت تقسیم شده است. در سمت چپ صفحه new page or web قرار دارد که شامل کلماتی به رنگ آبی می باشد. با کلیک روی این کلمات کارهای خاصی را انجام می دهیم برای آنکه فضای کاربندان بازتر شود در بالای این صفحه (open page or web) یک علامت ضربدر قرار دارد. روی آن کلیک کنید تا این صفحه بسته شود.



در قسمت بعد یک صفحه سفید رنگ که بخش وسیعی از front page را در بر دارد، وجود دارد. این صفحه همان است که عمل طراحی را در آن باید انجام دهیم. در قسمت بعد یک صفحه کوچک قرار دارد که شامل شکلهایی است و در بالای آن عبارت view نوشته شده است، این پنجره را نیز ببندید، چون کاربرد زیادی برایتان نخواهد داشت.

برای این کار از منوی view روی گزینه views bar کلیک کنید. حال صفحه سفید (که محل طراحی است) بخش بیشتری را اشغال خواهد کرد.

یادتان باشد که هر وقت وارد FrontPage می شوید این کارها را انجام دهید، چون فضای کاری بیشتری به شما اختصاص می یابد.

در پایین این صفحه سفید (محل طراحی) سه گزینه وجود دارد .

Normal HTML Preview

Normal: که اکنون در آن هستید و کار طراحی در این حالت انجام می شود.

html : که اگر روی آن کلیک کنید بجای صفحه سفید رنگ، خطوطی را مشاهده می کنید که همان خطوط html هستند که قبلا در مورد آن گزینه توضیح دادیم.

گزینه بعد preview می باشد اگر روی این گزینه کلیک کنید صفحه طراحی شده به حالتی در می آید که آنرا در مرورگر خواهیم دید، یعنی اگر صفحه را در حالت preview قرار دهید مثل آن است که صفحه طراحی شده را با مرورگر خود باز کرده اید. در واقع قسمت preview برای مشاهده نتیجه کار می باشد اما یادتان باشد که شما باید در حالتی که گزینه normal انتخاب شده است، عملیات طراحی صفحات را انجام دهید.

وقتی که صفحه در حالت normal قرار دارد، اگر روی صفحه کلیک کنید مکان نما را در صفحه خواهیم دید. حال می توانید در صفحه بنویسید و یا کارهای دیگری را انجام دهید. درس ما در مورد کارهایی خواهد بود که باید در این صفحه انجام دهید.

## نوار ابزار های FrontPage:

تمامی نوار ابزار های FrontPage در مسیر زیر قرار دارند:

(...../ Toolbars/ view منوی)

اگر یکی از نوار ابزارها را انتخاب کنید، یک علامت تیک در کنار آن، در منو قرار خواهد گرفت و ابزار آن در صفحه به نمایش در می آید. اگر روی یکی از نوار ابزارها که علامت تیک را در کنار خود دارد کلیک کنید، آنگاه، آن تیک حذف خواهد شد و ابزار مربوطه در صفحه مشاهده نخواهد شد. بطور معمول front page دارای ۱۳ نوار ابزار است که در حالت پیش فرض دو نوار ابزار formatting و standard فعال می باشند که علامت تیک در کنار آنها قرار دارد.

نوار ابزارها برای راحتی کار شما طراحی شده اند. شاید فکر کنید که یادگیری آنها کار سختی است. شما نیازی به یادگیری تمامی آنها ندارید و پس از کار کردن با آنها خواهید فهمید که آنها چقدر کار را راحت می کنند.


در ادامه نوار ابزار formatting و standard را بررسی می کنیم. شما نیاز به حفظ کردن تمام ابزار آنها نخواهید داشت و فقط قسمت های اصلی آن را بررسی می کنیم. حتی بدون نوار ابزار نیز می توانیم تمام کارها را انجام دهید. در هر حال نوار ابزارها نقش میانبر را برای شما دارند. دو نوار ابزار standard و formatting را که توضیح خواهیم داد به خوبی یاد بگیرید، چون از آنها در ادامه درس استفاده زیادی خواهیم کرد.

نوار ابزار استاندارد:

وقتی که ماوس را روی هر یک از ابزارهای موجود در نوار ابزارها می بریم و انرا بدون حرکت نگه می داریم توضیح مختصر و بسیار مفید از آنها به شما ارائه می شود

نوار ابزار standard شامل عناصر زیر است:

از سمت چپ

۱- create a new normal page : برای ایجاد یک صفحه جدید به کار می رود. از این به بعد برای ایجاد یک صفحه جدید از این ابزار استفاده کنید.

۲- open 

برای باز کردن یک صفحه که از قبل موجود است یا قبلا انرا طراحی کرده اید به کار می رود معادل آن (file/open منوی) می باشد.

۳- save 

پس از آنکه یک صفحه را طراحی کرده اید باید انرا ذخیره کنید برای این کار می توانید از این دکمه استفاده کنید معادل این دکمه انتخاب گزینه های (file/save منوی) است

۴- search 

که کاربرد زیادی ندارد


۵- preview in browser 

اگر بخواهیم که صفحه طراحی شده را در قسمت مرورگر ببینید روی این دکمه کلیک کنید که صفحه طراحی شده در مرورگر نمایش به در می آید. البته قبل از آن باید صفحه طراحی شده را save کنید.




## spelling-۶

که برای بررسی املاي کلمات (املاي کلمه که به انگلیسي نوشته اید) به کار مي رود.

cut -۷:  که برای بریدن یک شي انتخاب شده به کار مي رود . معادل آن (Edit/cut منوي) یا فشردن همزمان کلیدهاي Ctrl+x است.

copy-۸:  برای کپی برداري از یک شي انتخاب شده به کار مي رود . معادل آن (Edit/copy منوي) یا فشردن همزمان کلیدهاي Ctrl+c است.


Paste-۹:  برای چسباندن اشياي cut یا copy شده به کار مي رود. که معادل آن ( Edit/Paste منوي) یا فشردن کلیدهاي Ctrl+v است.


undo -۱۰:  در حال طراحي ممکن است که از عملي که آخرین بار انجام داده اید منصرف شوید، برای آنکه صفحه را به يك مرحله عقب تر برگردانید روي این دکمه کلیک کنید. اگر روي آن دوبار کلیک کنید به دو مرحله عقب تر بر مي گردید.


Redo -۱۱:  عکس عمل undo است.

نوار ابزار formatting:

Style-1  Normal: در این گزینه حالت صفحه یا متن ویا هر شي اي را که در حالت انتخاب قرار دارد ، تعیین مي شود. حالت پیش فرض آن normal است. حالت هاي دیگری را مي توانید انتخاب کنید.

Font -۲:  Times New Roman: بر اساس این گزینه font ها را تعیین مي کنید. برای مثال یک متن بنویسید و سپس آنرا انتخاب کنید . برای انتخاب متن با ماوس روي آن کلیک کنید. در حالیکه کلید سمت چپ را فشار داده اید ماوس را روي آن حرکت دهید (به این کار drag کردن گویند) سپس در نوار formatting در قسمت font روي بیکان کوچکی که در سمت راست آن قرار دارد، کلیک کنید و یک گزینه را انتخاب کنید مثلا Tahoma. بدین ترتیب font متن انتخاب شده به حالت Tahoma در مي آید.

Font size-۳:  3 (12 pt): که اندازه font متن نوشته شده را تعیین مي کند. مثل مرحله قبل متن را انتخاب مي کنید و سپس روي بیکان کوچکی که در سمت راست font size قرار دارد ، کلیک کنید. مثلا (7): بدین ترتیب font size متن انتخاب شده برابر با (7) خواهد شد.

Bold-۵:  این گزینه متن را به شکل Bold قرار مي دهد. برای Bold کردن یک متن ابتدا متن مورد نظر را انتخاب مي کنید و سپس روي گزینه Bold از نوار ابزار کلیک کنید.


italic-۶:  که برای italic کردن متن به کار مي رود.

underline -۷:  برای آنکه متن نوشته شده بصورت متن زیر خط دار شود متن را انتخاب کرده و روي این گزینه کلیک کنید.

نکته: برای استفاده از تمام این شش گزینه بالا که برای تنظیم متن آمده، متن مورد نظر باید انتخاب شده باشد.

مي توانید تمام این شش مرحله را یکجا ودر آن واحد انجام دهید. برای این کار ابتدا متن را انتخاب مي کنید و سپس مسیر زیر را طی کنید: ( format/font منوي) یا روي متن انتخاب شده راست کلیک کنید و سپس font

راانتخاب کنیدمی بینید که تمام گزینه های بالا در پنجره ظاهر شده وجود دارد.

۸-:  Align left برای اینکه یک شی انتخاب شده (مثلا متن)را به سمت چپ صفحه انتقال دهید از این گزینه استفاده می کنید.


۹-Center:  برای اینکه یک شی انتخاب شده را به مرکز صفحه انتقال دهید.


۱۰-Align right:  برای اینکه یک شی را به سمت راست صفحه انتقال دهید.

۱۱-Numbering:  اگر از این گزینه میتوانید برای متون خود شماره ترتیب قرار دهید.

۱۲-Bullets:  پس از این انتخاب در ابتدای هر پاراگراف یک علامت مربع قرار می گیرد.

نکته:در سمت راست نوار ابزار Formatting یک علامت به شکل >> قرار دارد. این علامت در هر نوار ابزار نشان دهنده این است که نوار ابزار مربوطه شامل گزینه های دیگری نیز است که با کلیک روی علامت مزبور (>>) می توانید سایر ابزار را ببینید.

۱۳-Font color:  این گزینه برای رنگی کردن متن به کار می رود. با کلیک کردن روی هر یک از رنگ های مورد علاقه خود متن را می توانید رنگی کنید . برای انتخاب رنگهای بیشترروی More color کلیک کنید.

۱۴-Highlight:  این گزینه برای رنگی کردن پس زمینه یک متن به کار می رود.متن مورد نظر را انتخاب کنید و سپس با کلیک روی این گزینه یک رنگ را انتخاب کنید.

## قرار دادن عکس در صفحه:

گاهی اوقات شما نیاز دارید که عکسهایی را صفحاتتان قرار دهید. برای این کار، مکان نما را درجایی قرار دهید که میخواهید عکس در آنجا قرار گیرد.

به دو حالت شما می توانید عکس را در صفحه خود قرار دهید:

الف: از طریق Clipart : برای این کار می توانید مراحل زیر را طی کنید (insert/picture/clipart منوی). پس از طی این مسیر عکسهایی ظاهر میشوند که با انتخاب آنها و سپس کلیک روی دکمه Insert ، عکس مورد نظر در صفحه قرار خواهد گرفت. توجه کنید که اگر هنگام نصب FrontPage ، Clipart ها که عکسهایی پیش ساخته در FrontPage هستند نصب نشده باشند نگاه از شما برای نصب clipart سوال خواهد شد که شما با قرار دادن cd office می توانید آنرا نصب کنید.

ب- در صورتی که بخواهید عکسی را که در کامپیوترتان ذخیره کرده اید در صفحه قرار دهید مراحل زیر را طی کنید ( insert/picture/from file منوی)

به این ترتیب یک پنجره باز خواهد شد. عکس مورد نظر را انتخاب کنید و سپس روی گزینه insert کلیک کنید.

پس از آنکه عکس مورد نظر را در صفحه قرار دادید می توانید اندازه آنرا تغییر دهید. برای این کار روی عکس کلیک کنید، در این حالت مربع های کوچکی اطراف عکس ظاهر می شود اگر ماوس را روی این مربع های کوچک قرار دهیم اشاره گر ماوس تبدیل به یک پیکان دوسر می شود در این حالت دکمه ماوس را کلیک کنید و در حالی که آنرا پایین نگه داشته اید ماوس را حرکت دهید ( drag )

به این ترتیب اندازه عکس مورد نظر را تغییر خواهد کرد. علاوه بر این شما می توانید عکستان را ویرایش کنید برای این کار نوار ابزار drawing را با پیمودن مسیر ( view/toolbars/picture منوی) انتخاب کنید.

به طور معمول هنگامی که عکس را انتخاب کنید (با کلیک روی عکس انتخاب می شود) نوار ابزار picture نمایان می شود.

این نوار ابزار، دارای ابزارهایی است که می توانند عکس را ویرایش کنند ابزار موجود در این نوار ابزار را امتحان کنید.

پس از آنکه عکس را در داخل صفحه قرار دادید، روی آن راست کلیک کنید و سپس گزینه picture properties را انتخاب کنید. که يك پنجره با سه زبانه باز می شود

در زبانه اول appearance:

در قسمت appearance شما مشخص می کنید که عکس مورد نظر را، در وسط یا چپ و یا راست صفحه قرار گیرد. البته این کار را می توانید به کمک ابزار left align و center و right align در نوار ابزار formatting نیز انجام دهید .

در قسمت layout شما می توانید برای عکس خود یک قاب قرار دهید. برای این کار از قسمت Border thickness استفاده کنید .

Horrrizontal spacing: برای آن است که عکس به حالت افقی به مقداری که شما تعیین می کنید فاصله داشته باشد یعنی عناصری که در کنار این عکس قرار خواهند گرفت با عکس فاصله ای برابر با آنچه که شما تعیین کردید خواهند داشت.

Vertical spacing: مشابه Horizontal spacing است ، اما فاصله به طور عمودی قرار می گیرد.

Size: در این قسمت شما می توانید اندازه عکستان را بطور دقیق تنظیم کنید، در قسمت Width اندازه ی افقی عکس و در قسمت Height ، ارتفاع عکس را مشخص کنید. توجه کنید اگر گزینه Keep aspect ratio که در پایین قرار دارد ، انتخاب شده باشد، با تغییر اندازه ی هر یک از مولفه های عکس ، مولفه

ي ديگر نيز به همان اندازه تغيير خواهد کرد اگر مي خواهيد تغييرا ندره عكس به طور تناسبی انجام نشود این گزینه را غیر فعال کنید.

در زبانه General :

در قسمت picture source مکان عكس روی کامپیوترتان تعیین شده است. با کلیک روی گزینه ي Browse مي توانید آنرا تغییر دهید و عكس دیگری قرار دهید. در قسمت type نوع عكس ( این که داری چه فرمتی است) مشخص شده است.

### قرار دادن انیمیشن:

گاهی اوقات شما میخواهید که یک انیمیشن در کامپیوترتان را در صفحه قرار دهید . برای این کار با انیمیشن دقیقا مثل یک عكس رفتار کنید. یعنی طریقه وارد کردن یک انیمیشن به صفحه و یا تغییر اندازه آن درست مثل انجام این کارها روی عكس است.

برای حذف یک عكس یا انیمیشن ,انرا انتخاب کرده (روی آن کلیک کنید)وسپس دکمه Delete را فشار دهید.

## قرار دادن Word Art :

Word Art حالت سه بعدی از کلمات است. یعنی شما متنی را می نویسد و سپس کامپیوتر آنرا به شکل Word Art در می آورد. برای قرار دادن Word Art مراحل زیر را طی کنید: (insert/picture/Word Art منوی). یک پنجره ظاهر می شود که حالات مختلف Word Art نمایش داده شده است. حالتی را که دوست دارید انتخاب کنید و سپس روی آن کلیک کنید، سپس یک کادر باز می شود و از شما می خواهد که متن مورد نظر را وارد کنید برای این کار روی قسمت آبی کلیک کنید و متن را نوشته و ok کنید به این ترتیب متن مورد نظر به شکل Word Art در می آید.

برای تغییر اندازه آن روی word art ایجاد شده کلیک کنید، به این ترتیب دستگیره هایی اطراف آن ایجاد می شود که با انجام عمل drag می توانید اندازه آنرا تغییر دهید (مثل تغییر اندازه عکس)

## قرار دادن کارکترها(حروف)خاص در صفحه:

گاهی اوقات شما دوست دارید که حروفی را در صفحه قرار دهید که در صفحه کلید در حالت عادی وجود ندارند.

تمامی حروفی را که می توانید در صفحه قرار دهید در مسیر زیر پیدا می کنید

(Insert/symbol منوی)

مکان نما را در جایی که باید حروف مورد نظر قرار گیرد قرار دهید و سپس حروف مورد نظر را انتخاب کرده و روی دکمه insert کلیک کنید.

## قرار دادن تاریخ و زمان:

برای قرار داده تاریخ و زمان و یا هریک به تنهایی مسیر زیر را طی کنید

(Insert/date and time منوی)

به این ترتیب یک پنجره باز می شود. در قسمت display از این پنجره دو گزینه وجود دارد

گزینه اول: date this page was last edited که اگر این گزینه انتخاب شود زمان قرار گرفته شده زمانی را نشان می دهد که شما آنرا هم اکنون در صفحه قرار دادید

گزینه دوم: date this page was last automatically updated که باعث می شود که زمان و تاریخ و در هر لحظه update شود یعنی هر وقتی شما صفحه تان را باز کردید زمان و تاریخ همان لحظه را نشان دهد.

در قسمت date format باید حالت قرار گرفتن تاریخ را معلوم کنید و در قسمت time format باید یک گزینه را انتخاب کنید تا زمان نیز به همراه تاریخ به نمایش در آید سپس روی OK کلیک کنید.

## قرار دادن خط افقی صفحه:

برای انجام این کار مکان نما را در جایی که می خواهید خط بکشید قرار دهید و سپس مسیر زیر را طی کنید:

(Insert/horizontal line منوی)

به این ترتیب یک خط افقی رسم می شود. برای تغییر و یا تنظیم خصوصیات این خط روی آن دابل کلیک کنید

با دابل کلیک کردن روی خط یک پنجره ظاهر می شود که دارای گزینه های زیر است

-1 size

که برای تغییر اندازه خط است که شامل دو گزینه Height و Width می باشد که به ترتیب بیانگر اندازه افقی و ارتفاع خط می باشد در جلوی این دو گزینه، دو گزینه دیگر وجود دارند که یکی می تواند انتخاب شود: Present of window: که تغییر اندازه خط بر اساس اندازه و بر حسب درصد خواهد بود و Pixel که اندازه آن بر حسب پیکسل تنظیم می شود.

2-Alignment: که شامل گزینه های زیر است :

Left: که خط را به سمت چپ صفحه انتقال می دهد.

Right: که خط را به سمت راست صفحه انتقال می دهد.

Center: که خط را در مرکز صفحه قرار می دهد.

Color: که در این قسمت می توانید رنگ خط را تعیین کنید. پس از انجام تغییرات روی آن کلیک کنید. برای حذف خط آنرا انتخاب کنید و دکمه delete را کلیک کنید

:Hyperlink

اگر تابه حال وارد اینترنت شده باشید حتما متونی را دیده اید که وقتی ماوس را روی آنها قرار می دهید اشاره گر ماوس به شکل یک دست در می آید. این بیانگر آن است که متن مورد نظر و یا حتی عکس مورد نظر دارای یک لینک می باشد که با کلیک کردن روی آن عکس یا متن مورد نظر صفحه دیگری باز می شود. بنابراین وقتی که ماوس را روی یک عکس یا متن قرار دهید و شکل ماوس تبدیل به یک دست شود نگاه متوجه می شویم که متن یا شی مورد نظر دارای یک hyperlink است و در اثر کلیک کردن روی آن احتمالا به صفحه دیگر هدایت خواهید شد

طریقه لینک دادن:

متن یا عکسی را که می خواهید حاوی لینک باشد انتخاب کنید و سپس (insert/heperlink منوی) را انتخاب کنید. پنجره ای ظاهر می شود که در بالای آن، متن انتخاب شده نمایش داده می شود. در پایین این صفحه یک کادر که در جلوی آن عبارت address قرار دارد که مکان نما به طور پیش فرض در آن قرار دارد. شما باید در این کادر آدرس صفحه ای را بنویسید که در اثر کلیک کردن روی متن انتخاب شده، آن صفحه باید جایگزین صفحه قبلی شود.

نکته : نیازی نیست که آدرس صفحه را از قبل بدانید. می توانید از داخل این پنجره که باز شده است، صفحه مورد نظر را پیدا کنید و سپس روی آن دابل کلیک کنید

نکته: ممکن است شما بخواهید در اثر کلیک روی متن مورد نظر یک صفحه خاص در اینترنت به نمایش در آید مثلا سایت مایکروسافت به نمایش در آید. در این مواقع شما باید آدرس کامل سایت مایکروسافت را در کادر آدرس بنویسید. یعنی عبارت (http://www.microsoft.com). به این آدرس گفته شده آدرس مطلق گفته می شود.

حال برای دیدن نتیجه کار خود روی زبانه preview کلیک کنید. ماوس را روی شی ای ببرید که به آن لینک داده اید. علامت ماوس به یک دست تغییر شکل می دهد، اگر روی آن کلیک کنید صفحه ای را که انتخاب کرده اید به نمایش در می آید. البته اگر شما یک آدرس مطلق مثلا http://www.microsoft.com را وارد کرده باشید، نگاه در اثر کلیک روی آن یک پیغام خطا ظاهر می شود که به شما اعلام می کند برای بازدید این لینک باید به اینترنت وصل باشید حال با کلیک روی زبانه normal به صفحه طراحی برگردید.

توجه داشته باشید که علاوه بر متن می توانید به عکس یا انیمیشن نیز لینک اختصاص دهید.

نکته: گاهی اوقات لازم است که پس از کلیک روی لینک ایجاد شده صفحه جدید در پنجره دیگری غیر از پنجره فعلی باز شود، برای این کار پس از انتخاب گزینه (insert/hyperlink) و سپس نوشتن آدرس، باید در سمت راست پنجره ظاهر شده روی گزینه target frame کلیک کنید و سپس گزینه new windows را انتخاب کنید و سپس روی ok کلیک کنید.

## Bookmark

گاهی اوقات دوست دارید یک لینک از یک جای خاص صفحه بر روی جای دیگر از همان صفحه ایجاد کنید، مثلاً گاهی اوقات صفحاتی را طراحی کرده اید که بسیار طولانی اند و مثلاً می خواهید یک لینک در انتهای صفحه قرار دهید که کاربر در اثر کلیک روی آن، به ابتدای صفحه هدایت شود. برای انجام این عمل باید از bookmark استفاده کنیم یعنی باید مقصد را bookmark یا علامت گذاری کنیم.

برای این کار عبارت و یا شی ای که به عنوان مقصد مد نظر است را انتخاب کنید (متن یا شی ای را که در اثر کلیک کردن باید به آن برسیم) سپس مسیر (insert/bookmark منوی) را انتخاب کنید. سپس روی ok کلیک کنید. به این ترتیب متنی را که bookmark کرده اید، در زیر آن یک خط نقطه چین ظاهر می شود و نشانه آن است که علامت گذاری (Bookmark) شده است.

حال مبدا را انتخاب کنید (شی ای که باید روی آن لینک ایجاد شود) و سپس مسیر (insert /hyperlink منوی) را انتخاب کنید، پنجره ای باز می شود. در سمت راست این پنجره روی bookmark کلیک کنید. پنجره دیگری ظاهر می شود که تمامی bookmarkهای ایجاد شده در آن قرار دارند. bookmark مورد نظر را انتخاب کنید و سپس روی گزینه ok کلیک کنید. سپس در پنجره بعدی نیز روی ok کلیک کنید.

در حالت preview اگر روی عکس یا متن مورد نظر که به آن لینک داده ایم کلیک کنید، باید وارد قسمتی از صفحه شود که متن یا عکس و یا هر شی دیگری را bookmark کرده ایم. برای تست این موضوع وارد زبانه preview شوید.



## رنگی کردن پس زمینه (background) و تنظیم رنگ لینک های موجود در صفحه

برای رنگی کردن پس زمینه صفحه در حال طراحی، مسیر زیر را طی کنید (format/background منوی) یک پنجره ظاهر می شود که داری چند زبانه است. شما هم اکنون باید در زبانه background قرار داشته باشید. این قسمت شامل سه قسمت است :

format , color, get background information from another page

در قسمت colors چند گزینه در اختیار دارید

۱- background در این قسمت می توانید رنگ پس زمینه صفحه را تعیین کنید

۲- text رنگ متن را می توانید تعیین کنید

۳- hyperlink بطور پیش فرض وقتی که یک لینکی ایجاد می کنید رنگ آن آبی می شود با استفاده از این گزینه می توانید رنگ لینک ها را عوض کنید

۴- visited hyperlink رنگ یک لینک پس از کلیک کردن را نشان می دهد که می توانید آنرا عوض کنید

## قرار دادن تصویر در background

شما می‌توانید یک عکس را در پس زمینه صفحه در حال طراحی قرار دهید، به این ترتیب نوشته‌های شما و سایر کارهایی که روی صفحه انجام می‌دهید در روی این عکس قرار می‌گیرد. برای این کار (format/background منوی) را طی کنید و از پنجره باز شده، گزینه background picture را انتخاب کنید. به این ترتیب کادری در زیر آن ظاهر می‌شود. با کلیک کردن روی دکمه browse می‌توانید عکس مورد نظر را انتخاب کنید و سپس روی آن دابل کلیک کنید، به این ترتیب عکس انتخاب شده در background قرار می‌گیرد.

نکته: در زیر گزینه background picture پنجره باز شده گزینه‌ای به نام watermark وجود دارد، اگر پس از انتخاب عکس به عنوان پس زمینه این گزینه را فعال کنید آنگاه عکسی را به عنوان پس زمینه قرار داده‌اید به طور ثابت و بی حرکت خواهد ماند یعنی با scroll کردن صفحه عکس پس زمینه حرکت نمی‌کند. این گزینه می‌تواند به زیبایی صفحه وب شما بیافزاید.

## قرار دادن یک آهنگ در پس زمینه:

گاهی اوقات تمایل دارید در اثر باز کردن یک صفحه یک آهنگ نیز به همراه آن پخش شود. برای این کار در یک جای خالی از صفحه راست کلیک کنید و گزینه page properties را انتخاب کنید

یک پنجره باز می‌شود که شما در زبانه general آن قرار دارید. در این پنجره قسمتی به نام background sound وجود دارد که در زیر آن یک کادر قرار دارد. در جلوی این کادر روی دکمه browse کلیک کنید و سپس فایل صوتی خود را انتخاب کنید در پایین این کادر گزینه‌ای بنام loop قرار دارد که شما تعداد دفعاتی که آهنگ باید پخش شود را معلوم می‌کنید، سپس روی ok کلیک کنید. برای آزمایش، این صفحه را در زبانه preview قرار دهید. آهنگ انتخاب شده پخش می‌شود.

## قرار دادن یک حالت خاص برای صفحه در هنگام ورود به آن یا خروج و ...

اگر در اینترنت به جستجو پرداخت باشید، گاهی احتمالا به صفحاتی برخوردید که هنگام باز شدنشان به صورت دایره ای باز می شوند و... . این کار در FrontPage به راحتی قابل انجام است

برای این کار مسیر زیر را طی کنید (format/page transaction منوی). یک پنجره باز می شود، این پنجره دارای دو قسمت است:

event-۱

transaction effect-۲

در قسمت event معلوم می کنید که در چه هنگامی effect ای را که اضافه کرده اید اعمال شوند. مثلا در هنگام ورود به صفحه (page enter) یا خروج از صفحه (page exit) . در پایین این قسمت گزینه ای بنام duration قرار دارد که شما می توانید یک عدد را قرار دهید. با این گزینه تعیین می کنید که در چه مدت زمانی باید effect انتخاب شده اعمال شود. اما در سمت راست (transaction event) حالت (effect) مورد نظر را انتخاب کنید

مثلا با گزینه circle in و انتخاب page enter از سمت چپ، شما به صفحه می گوید که در هنگام باز شدن به صورت دایره ای و از داخل باز شود. این گزینه ها را امتحان کنید. FrontPage گزینه های زیادی را در اختیارتان قرار داده است. در صورتی که بخواهید effect قرار داده شده را حذف کنید گزینه no effect را در سمت راست انتخاب کنید

## ایجاد حالات پویا dynamic html effect :

یکی از قابلیت‌های بسیار خوب در FrontPage , قابلیت Dynamic HTML effect است.

تذکر: برخی از ابزارهای که در FrontPage استفاده می‌کنید برای اجرا نیاز به نرم‌افزاری بنام FrontPage server extension دارند یعنی ممکن است که شما در اثر ایجاد صفحه مورد نظر خود، نتیجه آنرا نتوانید مشاهده کنید. این دلیل نیاز به نرم‌افزار یاد شده است. وقتی که صفحه‌تان را در اینترنت upload می‌کنید در صورتی که سرویس دهنده اینترنت شما که سایت خود را روی server آن قرار داده‌اید، دارای نرم‌افزار FrontPage server extension باشد، این اثرات که ایجاد کرده‌اید قابل مشاهده است. تاکنون تمامی مطالب گفته شده نیازی به نرم‌افزار FrontPage server extension نداشته‌اند. از این به بعد برخی از ابزار برای اجرا نیاز به این نرم‌افزار دارند.

نکته : شما نباید نگران این موضوع باشید زیرا اکثر سرویس دهندگان اینترنت دارای FrontPage server extension هستند.

در بسیاری از مواقع وقتی وارد صفحات اینترنت می‌شوید مشاهده می‌کنید که با حرکت ماوس روی یک متن شکل متن تغییر پیدا میکند، مثلا بزرگتر می‌شود یا رنگ آن تغییر می‌کند و گاهی ممکن است با حرکت ماوس روی یک عکس، عکس دیگری جای عکس قبلی قرار بگیرد. به این اثرات DHTML effect گفته می‌شود برای ایجاد DHTML روی متن ، متنی را که می‌خواهید حاوی DHTML باشد، انتخاب کنید و سپس مسیر زیر را طی کنید (format/dynamic html effect منوی). یک نوار ابزار به نام DHTML effect ایجاد می‌شود. از سمت چپ اولین گزینه گزینه " on " می‌باشد که در جلوی آن عبارت choose an effect event نوشته شده است. روی آن کلیک کنید. شما باید یک حادثه را انتخاب کنید. مثلا گزینه click به معنای وقوع اثر انتخاب شده در هنگام کلیک روی شی مورد نظر است. گزینه mouse over به معنای حرکت ماوس از روی متن یا شی مورد نظر است. پس از انتخاب یک گزینه در قسمت بعدی باید یک اثر ( effect ) انتخاب کنید. برای این کار روی گزینه choose an effect کلیک کنید اگر متنی را برای اثرات DHTML انتخاب کرده باشید ، برای مثال formatting را انتخاب کنید در گزینه بعدی روی choose setting کلیک کنید دو انتخاب دارد برای مثال روی choose font کلیک کنید یک پنجره باز می‌شود که از شما می‌خواهد که تغییرات لازم روی متن را تعیین کنید مثلا می‌توانید رنگ متن را تغییر دهید یا آنرا bold کنید. سپس روی ok کلیک کنید. پس از انجام این کار یک DHTML effect روی متن انتخاب شده ایجاد شده است برای مشاهده کار خود وارد زبانه preview شوید

یک مثال از DHTML effect:

متنی را در صفحه نوشته و آنرا انتخاب کنید.مسیر ( format/dynamic html effect منوی) را طی کنید. در نوار ابزار ظاهر شده در قسمت اول (" on" ), گزینه mouse over را انتخاب کنید. در قسمت دوم formatting را انتخاب کنید. در قسمت سوم choose font را انتخاب کنید. در پنجره ظاهر شده و در قسمت font style گزینه bold را انتخاب کنید و سپس روی ok کلیک کنید . حال وارد زبانه preview از صفحه شوید و هنگامی که ماوس را روی متن مورد نظر حرکت دهید، متن مورد نظر به شکل bold در خواهد آمد. گزینه های دیگر را حتما امتحان کنید.

ایجاد یک DHTML برای عکس

عکسی را در صفحه قرار دهید و آنرا انتخاب کنید (روی آن کلیک کنید تا انتخاب شود ) سپس مسیر (format/dynamic html effects منوی) را طی کنید در سمت چپ نوار ابزار ظاهر شده گزینه mouse over را انتخاب کنید.در قسمت بعد ( apply ) ,گزینه swap picture ( به معنای جایگزینی با عکس دیگر )را انتخاب کنید. در قسمت بعدی ( choose setting ) گزینه choose picture را انتخاب کنید. پنجره ای باز می‌شود که شما باید در آن عکس دیگری را انتخاب کنید. سپس روی open کلیک کنید تا اعمال شود. برای مشاهده کار خود به زبانه preview بروید. گزینه های دیگر را حتما امتحان کنید.

از بین بردن اثرات DHTML

وقتی که یک DHTML effect را روی یک متن یا یک عکس ایجاد می‌کنید یک کادر ابی رنگ متن یا عکس مربوطه را احاطه می‌کند برای آنکه اثر DHTML را خنثی کنید روی کادر ابی رنگ کلیک کنید و مسیر format/dynamic html effect را طی کنید تا نوار ابزار DHTML effect ظاهر شود در سمت راست نوار ابزار روی Remove effect کلیک کنید. اثر ایجاد شده از بین می‌رود .

Dynamic html effect داراي حالات زياد و زيبايي است همگي را ازمايش كنيد.

تذکر: براي ايجاد يك DHTML effect بايد تمام کارهاي روي نوار ابزار مربوط به اين عمل را از سمت چپ به راست و به ترتيب انجام دهيد

## کامیونتهای FrontPage و دکمه های Hover :

برخی از قابلیت‌های پیشرفته توسط front page برای طراحی صفحات وب به کار رفته است که اجرای آنها و استفاده از آنها نیاز به یک نرم افزار به نام front page server extension دارد یعنی پس از استفاده از آنها در صفحات خود ممکن است که نتوانید نتایج را مشاهده کنید. اما وقتی که صفحات خود را وارد اینترنت کنید در صورتی که سرویس دهنده اینترنت شما دارای FrontPage server extension باشد، صفحات شما به درستی نمایش داده خواهند شد. به طور معمول اکثر سرویس دهنده های اینترنت داری چنین نرم افزاری هستند.

توجه: در معرفی سایر ابزارهای front page در صورتی که این ابزار برای اجرا شدن نیاز به FrontPage server extension داشته باشید، به اطلاع شما خواهیم رساند.

کامیونتهای FrontPage در مسیر ( insert/web component ) منوی قرار دارند.

پس از کلیک بر روی web component یک پنجره باز می شود که دارای دو قسمت است. در سمت چپ پنجره موجود، گروه ابزارها وجود دارند. در صورت کلیک روی هر کدام از آنها در سمت راست پنجره، ابزارهایی ظاهر می شوند که قابل استفاده در صفحات تان هستند. در اینجا کامیونتهایی که بیشتر از سایرین کاربرد دارند را توضیح می دهیم. با کامیونتهای front page شما صفحات را بسیار حرفه ای و زیبا میسازید.

در سمت چپ پنجره کامیونتهای، اولین گزینه dynamic effect است که با کلیک روی آن ۳ گزینه ظاهر می شود که کاربرد هر یک و نحوه بکارگیری آنها را توضیح می دهیم

### Hover button:

دکمه های hover باعث ایجاد اثرات پویا و زیبایی در صفحه تان و بر روی متنها می شود. روی گزینه hover button کلیک کنید و در پایین پنجره روی finish کلیک کنید. یک پنجره ظاهر می شود در کادر اول ( button text ) متن مورد نظر را که باید اثر hover روی آن اعمال شود، بنویسید. در کادر دوم (link to) در صورتی که می خواهید متن مورد نظر دارای لینک باشد، با کلیک بر روی browse در جلوی این کادر، صفحه مقصد برای لینک را انتخاب کنید.

در قسمت button color رنگی را که می خواهید متن مربوطه به حالت عادی داشته باشد انتخاب کنید. در قسمت effect color باید رنگی را که در اثر حرکت ماوس روی متن مورد نظر ایجاد شود مشخص کنید. نوع اثر را در قسمت effect تعیین کنید. در قسمت width به طول دکمه ایجاد شده و در قسمت height ارتفاع آنرا بنویسید. در صورتی که روی دکمه custom کلیک کنید می توانید برای دکمه ای که ایجاد می کنید، در اثر حرکت ماوس روی آن، صدایی قرار دهید. روی ok کلیک کنید. در پنجره hover button properties نیز پس از انجام تنظیمات مورد نظر خود به روی ok کلیک کنید. برای مشاهده اثر کار خود این صفحه را ذخیره کنید و سپس با مرورگر خود آنرا باز کنید. برای این کار می توانید در نوار ابزار standard روی گزینه preview browser کلیک کنید.

حال بر اثر حرکت ماوس روی دکمه که ایجاد کرده اید اثرات زیبایی خلق می شود تمام گزینه های موجود را امتحان کنید. مطمئنا به نتایج جالبی می رسید.

**ابزار Marquee:** ابزاری است که توسط آن می توانید متنی را در صفحه به طور افقی به حرکت درآورید. پس از آنکه در پنجره component روی dynamic effect کلیک کردید در سمت راست گزینه Marquee را انتخاب کنید و سپس در پایین پنجره روی گزینه finish کلیک کنید.

در کادر اول ( text ) باید متنی را که حرکت کند بنویسید .

در قسمت direction جهت حرکت متن را تعیین کنید. در قسمت speed سرعت حرکت را تعیین کنید.

در قسمت size اندازه انرا معلوم کنید. در قسمت repeat در صورتی که گزینه continuously انتخاب شده باشد متن مورد نظر شما بطورمتناوب به حرکت خواهد پرداخت. اگر این گزینه را غیر فعال کنید، در زیر آن یک کادر قرار می گیرد که شما میتوانید تعداد دفعات حرکت متن را معلوم کنید. در قسمت background color نیز می توانید رنگ پس زمینه را مشخص کنید. پس از انجام تنظیمات روی ok کلیک کنید. برای مشاهده اثر کار خود روی زبانه preview از صفحه کلیک کنید.

## :Banner Ad

این ابزار امروزه بسیار زیاد در صفحات اینترنت مورد استفاده قرار می گیرد، بخصوص برای تبلیغات. این ابزار چندین عکسها را تعیین می کنید و سپس مشخص می کنید که این عکسها باید در زمانهای تعیین شده به طور متوالی به گردش درآیند.

برای استفاده از این ابزار:

در پنجره کامپوننتها در حالی که در سمت چپ گزینه **dynamic effects** فعال است گزینه **Banner Ad Manager** را انتخاب کنید و روی **finish** کلیک کنید. به این ترتیب یک پنجره بنام

**Banner Ad Manager Properties** ظاهر می شود. در قسمت **width** و **height** به ترتیب اندازه طول و عرض عکسهای را که می خواهید انتخاب کنید، قرار دهید. در قسمت **transition effect** مشخص کنید که عکسها چگونه باید جایشان را عوض کنند مثلاً گزینه **Dissolve** باعث محو شدن عکس ها در هم (در هنگام جابجایی) می شود. در قسمت **link to** می توانید یک لینک برای **Banner** ایجاد شده مشخص کنید که کاربر در صورت کلیک بر روی آن به لینک مربوطه هدایت میشود.

در قسمت **picture display** باید عکسها را تعیین کنید. برای این کار روی گزینه **add** در سمت راست کلیک کنید و سپس عکس مورد نظر را انتخاب کنید در صورتی که عکس ها را انتخاب کردیم می توانیم با استفاده از دکمه **Remove** آن را حذف کنید یا **down**, **up** نیز آنها را جابه جا کنید.

ضمناً در قسمت **Show each picture for** یک عدد بر حسب ثانیه بنویسید که پس از گذشت زمان تعیین شده جای عکس ها با هم عوض می شود. پس از انجام کار بر روی **ok** کلیک کنید به این ترتیب **Banner Ad** ایجاد می شود. برای مشاهده این قسمت از کار خود نیاز به **FrontPage server extension** دارید که قبلاً توضیح داده شد. برای مشاهده، صفحه را ذخیره کنید و آنرا توسط مرورگر خود ببینید. در صورتی که به درستی نتوانید آنرا مشاهده کنید در کامپیوترتان نرم افزار **FrontPage server extension** نصب نشده است



قرار دادن یک موتور جستجو برای سایت  
گزینه Web search :

با این ابزار می توانید یک موتور جستجو در سایت خود قرار دهید. کاربر با استفاده از این موتور جستجو می تواند اطلاعات مورد نیاز خود را در سایت شما جستجو کند. مثلاً اگر کاربر در کادر مربوط به موتور جستجوی سایت شما، عبارت internet را بنویسد و جستجو کند، لینک هایی به تمام قسمت هایی از صفحاتتان که دارای عبارت internet هستند، به نمایش در می آید که کاربر توسط آن میتواند به مطالب مورد نظر خود دسترسی پیدا کند. برای استفاده از این ابزار نیاز به FrontPage server extension دارید. برای قرار دادن یک موتور جستجوی اختصاصی برای سایت خود :

پنجره کامپوننتهای FrontPage را باز کنید (insert/web component) و web search را انتخاب کنید. سپس روی گزینه finish کلیک کنید که پنجره ای بنام search form properties ظاهر می شود. در قسمت label for input متنی را که باید قبل از کادر موتور جستجو قرار گیرد بنویسید. در قسمت width in character یک عدد قرار دهید که اندازه کادر موتور جستجو را مشخص کند. روی ok کلیک کنید.

یک موتور جستجو برای شما در صفحه قرار می گیرد با کلیک بر روی دکمه start search، کاربر می تواند به جستجوی مطالب خود پردازد. با کلیک بر روی reset متنی را که در کادر نوشته شده است پاک می شود. همانطور که در بالا گفتیم این ابزار برای اجرا نیاز به FrontPage server extension دارد.

## Hit counter

در بسیاری مواقع شما می خواهید که از تعداد بازدیدکنندگان سایت خود اطلاع داشته باشید. برای این کار FrontPage ابزاری به نام hit counter عرضه کرده است. در صفحه ای که می خواهید در آن یک شمارنده قرار دهید، پنجره کامپوننتهای FrontPage را باز کنید: (Insert/web component منوی)

در سمت چپ پنجره باز شده گزینه hit counter را انتخاب کنید. در سمت راست تعدادی عکس خواهید دید که شماره هایی در آن قرار دارد. این گزینه ها شکل شمارنده، پس از قرار گرفتن در سایت را نشان می دهند. یکی را انتخاب کنید و روی دکمه finish کلیک کنید. پنجره ای ظاهر می شود که شامل انواع شمارنده است و شمارنده ای که شما انتخاب کرده اید نیز در آن انتخاب شده است. در پایین آنها و در گزینه reset counter to، شما معلوم می کنید که شمارنده باید از چه عددی شروع شود. اگر در این قسمت، مثلاً عدد ۵۰ را وارد کنید، اولین شخصی که وارد سایت شما می شود، شمارنده عدد ۵۱ را به نمایش در می آورد. روی گزینه OK کلیک کنید. برای نمایش نتیجه کار خود، شما نیاز به FrontPage server extension دارید.

## قراردادن موتور جستجوی msn در سایت خود:

موتور جستجوی MsN ، موتور جستجوی شرکت مایکروسافت است که برای یافتن مطالب مورد نظر کاربران در اینترنت به کار می رود. شما می‌توانید این موتور جستجو را به سایت خود بیاوید تا کاربران اینترنت از آن استفاده کنند. تفاوت این موتور جستجو با موتور جستجوی قبلی ، که در مورد آن صحبت کردیم آن است که این موتور برای جستجو در کل اینترنت به کار می رود ، در حالی که موتور جستجوی قبلی ، فقط برای جستجو در بین مطالب سایت خودتان کاربرد دارد.

روش کار:

پنجره کامپوننتهای FrontPage را باز کنید: (Insert/web component)

در سمت چپ پنجره ظاهر شده ، روی گزینه msn component کلیک کنید. در سمت راست پنجره کامپوننتها روی search the web with msn کلیک کنید. سپس روی دکمه finish کلیک کنید. یک موتور جستجوی msn ، در سایت شما قرار می‌گیرد برای آنکه این موتور جستجو به درستی کار کند باید به اینترنت وصل باشید.

## قرار دادن یک plug-in در صفحات

ممکن است بپرسید plug-in چیست؟ plug-in به شما کمک می کند که بتوانید عناصر خاصی را وارد صفحات خود کنید که بطور معمول قادر به استفاده از آنها نیستید. مثلاً برای قرار دادن فیلمهایی که با نرم افزار flash ساخته اید، باید حتماً از plug-in استفاده کنید. یا ممکن است که بخواهید یک آهنگ در صفحات خود قرار دهید که یک کنترلرگر media player داشته باشد. برای این کار از پلاگین ها استفاده می کنید.

روش کار:

پنجره کامپوننتهای FrontPage را باز کنید:

(Insert/web component)

وسپس از سمت چپ ، گزینه advanced controls (آخرین گزینه) را انتخاب کنید. در سمت راست پنجره ، گزینه plug-in را انتخاب کنید. یک پنجره باز می شود. در قسمت data source باید آدرس فایل مربوطه را قرار دهید. مثلاً فایل flash ای را که ساخته اید و یا آهنگی که می خواهید برای آن یک کنترلرگر داشته باشید. در کادر زیرین message for browser ، یک پیغام قرار دهید تا در صورت اجرا نشدن پلاگین قرار داده شده ، این پیغام ظاهر شود. در قسمت های بعدی نیز تنظیمات را انجام دهید و پس روی گزینه ok کلیک کنید. یک شکل ظاهر می شود که نشان دهنده قرار گرفتن یک پلاگین در صفحه است. برای دیدن نتیجه کار خود روی زبانه preview کلیک کنید.

## دریافت اطلاعات از کاربران (form ها)

گاهی اوقات شما لازم دارید که اطلاعاتی را از کاربران جمع اوری کنید. مثلاً می خواهید نام و شماره تلفن و نظرشان را در سایت خود، از آنها بپرسید. برای این کار، باید از فرمها استفاده کنید. فرمها عناصری هستند که به شما در جمع اوری اطلاعات از کاربران کمک کنند.

تمام عناصر لازم برای تشکیل یک فرم در مسیر (insert / form) قرار دارند. پس از آنکه اولین عنصر فرم را در صفحه قرار دادید، دو دکمه به نام submit و reset نیز ایجاد می شوند. با کلیک بر روی دکمه reset اطلاعاتی که توسط کاربر در فرم قرار گرفته اند پاک میشوند. با کلیک بر روی دکمه submit، اطلاعاتی که در فرم توسط کاربر قرار گرفته اند، به شما ارسال می شوند. این اطلاعات می توانند در یک بانک اطلاعاتی ذخیره شوند و یا به email شما ارسال شوند. به هر حال FrontPage در ذخیره اطلاعات عناصر فرم، نرم افزار کار امده نیست و بهتر است از سایر نرم افزارها مثل ASP, PHP, CGI و... استفاده کنید. اما FrontPage، ایجاد کردن فرم را برای شما بسیار ساده می کند. در زیر نحوه ایجاد فرم را توضیح می دهیم.

نکته: تمام عناصر فرم دارای خصوصیتی هستند که مهمترین آنها، نام عناصر است که شما با نام یک عنصر در فرم، می توانید به اطلاعات آن عنصر در فرم، دسترسی پیدا کنید.

قبل از آنکه عنصر فرم را در یک فرم قرار دهید، باید یک فرم ایجاد کنید. مسیر زیر را طی کنید:

(Insert/form/form)

با انجام این کار یک کادر ایجاد می شود که شامل دکمه های submit و reset است. کلید enter فشار دهید تا این دکمه ها یک سطح به پایین انتقال یابند. حال می توانید عناصر مورد نیازتان را وارد فرم کنید.

: Textbox

مکان نما را در جایی از فرم که می خواهید textbox قرار گیرد، قرار دهید. سپس مسیر (insert/form/textbox) را طی کنید. به این ترتیب یک textbox ایجاد می شود.

اگر text box را برای دریافت نام کاربر به کار می برید، می توانید قبل از آن، عبارت enter name را بنویسید. بطور کلی text box ها برای دریافت نام، شماره تلفن، آدرس email و... به کار می رود.

اما تغییر خصوصیات text box:

روی text box ای که ایجاد کرده اید دابل کلیک کنید با این کار یک پنجره باز می شود که شامل خصوصیات text box است

در قسمت name نام text box را وارد کنید. در قسمت initial value می توانید یک مقدار پیش فرض برای text box قرار دهید. این مقدار، وقتی که کاربر وارد صفحه می شود، از قبل در text box قرار می گیرد. در قسمت width in character اندازه text box بر حسب کارکتر تعیین می شود.

در قسمت password field، اگر گزینه no در حال انتخاب قرار داشته باشد، text box ایجاد شده یک text box معمولی است، ولی اگر گزینه yes انتخاب شده باشد، از این text box می توانید برای دریافت password کاربر استفاده کنید و تمام نوشته ها در آن به شکل ستاره نوشته می شوند. پس از تنظیم خصوصیات text box روی ok کلیک کنید.

در یک فرم از text box های زیادی می توانید استفاده کنید

عناصر text area

در صورتی که شما از کاربر خود بخواهید که توضیحاتی در مورد چیزی به شما بدهد، استفاده از text box کار درستی نیست و بهتر است که از text area استفاده کنید. برای قرار دادن text area مسیر (insert/form/ text area) را طی کنید. به این ترتیب یک کادر بزرگ ایجاد می شود که برای دریافت اطلاعات کاربر می توانید از آن استفاده کنید. وقتی که روی آن یک بار کلیک کنید دستگیره هایی در اطراف آن ظاهر می شود که شما به وسیله آن می توانید ، اندازه text area را تغییر دهید.

برای تنظیم خصوصیات text area ، روی آن دابل کلیک کنید تا یک پنجره properties ظاهر شود. گزینه های این پنجره مثل text box است.

#### :Checkbox

گاهی اوقات میل دارید که کاربر از بین چندین عنصر مورد نظرش ، یکی یا بیشتر را انتخاب کند. مثلاً شما از کاربر می پرسید که چه رنگی را دوست دارد و سپس می خواهید که یکی از رنگهای سفید، سیاه، سبز یا دو یا هر سه را انتخاب کند. برای دادن این انتخابها به کاربر، از Checkbox استفاده کنید . (insert/form/ Checkbox).

در مثال بالا می توانید سه Checkbox ایجاد کنید و در جلوی اولی عبارت سفید و در جلوی دومی عبارت سیاه و غیره را بنویسید. به این ترتیب کاربر می تواند یکی و یا دوتا و یا هر سه را انتخاب کند. برای تنظیم خصوصیات یک Checkbox ، روی آن دابل کلیک کنید. یک پنجره ظاهر می شود. در قسمت name ، نام Checkbox را بنویسید. در قسمت initial state در صورتی که گزینه checked انتخاب شده باشد، Checkbox مربوطه در حالت پیش فرض انتخاب شده خواهد بود.

#### Option button

در برخی موارد نیاز دارید که به کاربر چندین انتخاب بدهید. اما کاربر فقط باید یکی از آنها را انتخاب کند. در این حالت باید از Option button (radio button) استفاده کنید:

. (Insert/form/ Option button)

در اثر دابل کلیک کردن روی هر یک از Option button ها ، پنجره properties (خصوصیات) آنها ظاهر می شود که می توانید آنها را تنظیم کنید.

#### :Drop-down box

برای آنکه از بین چندین انتخاب ، فقط یک انتخاب به کاربر بدهید (در حالی که انتخابها زیاد است) ، از Drop-down box استفاده می شود. برتری Drop-down box نسبت به option button آن است که Drop-down box فضای کمتری را در صفحه اشغال می کند و زیباتر است. برای قرار دادن یک Drop-down box مسیر (insert/form/ Drop-down box) را طی کنید.

روی Drop-down box ایجاد شده دابل کلیک کنید. در قسمت name نام آنرا وارد کنید. در قسمت choice باید انتخابهای مورد نظرتان را بنویسید. برای این کار روی دکمه add در سمت راست کلیک کنید. به این ترتیب پنجره ای ظاهر می شود که شما باید متن مورد نظر خود را (مثلاً رنگ سبز) را بنویسید. در پایین پنجره موجود ، در صورتی که در قسمت initial state گزینه selected انتخاب شود ، متن این پنجره بطور پیش فرض نمایش داده خواهد شد. سپس روی ok کلیک کنید تا متن نوشته شده داخل پنجره اول نوشته شود. دوباره برای اضافه کردن انتخاب دیگر روی add کلیک کنید. پس از انجام کار روی ok کلیک کنید تا Drop-down box کامل شود.

## رسم جدول

شاید یادگیری رسم جدول مهمترین قسمت در طراحی صفحات وب باشد. اگر می خواهید در طراحی صفحات وب حرفه ای شوید ، باید کار با جداول را به خوبی یاد بگیرید. جداول به دو منظور به کار می روند.

الف) برای دادن اطلاعات به بازدیدکنندگان به صورت جدول و سازماندهی شده .

ب) برای کنترل صفحات وب که این قسمت بسیار مهم است بنابراین برای کنترل صفحات وب خود باید از جداول استفاده کنید.

دلیل کار: فرض کنید که می خواهید یک پاراگراف از متن را در صفحه قرار دهید و سپس در جلوی آن یک عکس قرار دهید. در صورتی که از جداول استفاده نکنید ، عکس مورد نظرا نمیتوانید دقیقاً روبروی پاراگراف قرار دهید.(دقت کنید که پاراگراف یاد شده از چندین خط تشکیل شده است. ولی طول آن تا وسط صفحه است).

وقتی که عکس را در جلوی پاراگراف قرار دهید ، عکس مورد نظر به زیر پاراگراف هدایت می شود. بنابراین شما نمی توانید صفحه تان را به طور دلخواه کنترل کنید. برای حل این مشکل یک جدول می کشید که شامل دو قسمت است. در سمت چپ آن، متن را می نویسیم و در سمت راست آن ، عکس را قرار می دهیم. حال برای آنکه بینندگان حاشیه جدولتان را نبینند ، باید اندازه حاشیه جدول را صفر کنید که در ادامه در مورد آن توضیح داده خواهد شد.

رسم جدول: مکان نما را در جایی از صفحه که قصد قرار دادن یک جدول را دارید ، قرار دهید مسیر `table/insert/table` (منوی) را طی کنید. یک پنجره به نام `insert table` ظاهر می شود که توسط آن باید خصوصیات جدول خود را تنظیم کنید.

در قسمت size دو گزینه وجود دارد. گزینه rows به تعداد سطرهایی که جدول باید داشته باشد، اشاره دارد که می توانید آنرا تنظیم کنید. در قسمت columns ، باید تعداد ستونهای مورد نیاز در جدول را تنظیم کنید.

قسمت دوم ( layout ) شامل گزینه های بسیار مهمی است :

در قسمت alignment ، معلوم کنید که جدول در سمت چپ یا راست و یا وسط صفحه قرار گیرد.

در قسمت border size ، باید اندازه حاشیه جداول را معلوم کنید . اندازه صفر باعث می شود که هنگام مشاهده صفحه ، جدول قابل رویت نباشد. از این گزینه برای کنترل صفحاتتان استفاده کنید که بسیار مهم است. در قسمت table direction ، مشخص کنید که اطلاعات در جدول به چه شکلی قرار گیرد. گزینه left to right باعث می شود که اطلاعات از سمت چپ به راست نوشته شوند (مثل نوشتن متون انگلیسی) وگزینه right to left باعث می شود که اطلاعات از سمت راست به چپ نوشته شوند (مثل نوشتن متون فارسی).

در قسمت specify width ، باید اندازه جدول را تنظیم کنید. در گزینه اول این قسمت ، شما اندازه را بر حسب pixel معلوم می کنید و در قسمت دوم ، بر حسب اندازه صفحه در حال طراحی و به درصد اندازه را کنترل می کنید. پس از انجام تغییرات ، روی ok کلیک کنید. جدول رسم می شود ، که شما می توانید آنرا تغییر دهید و با آن کار کنید. ماوس را روی حاشیه جدول قرار دهید. ماوس تبدیل به یک پیکان دو سر می شود. با عمل کلیک و کشیدن (drag) می توانید اندازه جدول را تغییر دهید.

شما می توانید برای تقسیم کردن یک خانه جدول به چندین قسمت ، از منوی table استفاده کنید. تمام کارهای لازم برای تنظیم جدول پس از رسم آن ، در منوی table قابل انجام است. اما من به شما توصیه می کنم از نوار ابزار table استفاده کنید که در ادامه به آن خواهیم پرداخت.

کار با جداول کمی مشکل است. اما این نوار ابزار، همه چیز را آسان می کند. برای مشاهده نوار ابزار table مسیر زیر را طی کنید:

(منوی View/toolbars/table)

یک نوار ابزار ظاهر میشود. در سمت چپ این نوار ابزار، یک عکس به شکل مداد مشاهده می کنید. با استفاده از این مداد، کار اسانتر می شود. شما می توانید با استفاده از این مداد، هر یک از خانه ای جدولتان را به چندین قسمت تقسیم کنید یا حتی یک جدول کامل بکشید. روی مداد کلیک کنید تا انتخاب شود. نشانگر ماوس به شکل یک مداد در خواهد آمد. برای رسم یک جدول و یا تقسیم خانه های یک جدول رسم شده، مداد را در جای مورد نظر قرار داده و سپس drag کنید (یعنی روی ماوس کلیک کرده و سپس در حالی که روی آن کلیک کرده اید ماوس را حرکت دهید). اما گاهی اوقات می خواهید که ستونها یا سطرها یک جدول را پاک کنید. برای این کار از ابزار پاک کن استفاده کنید. در نوار ابزار table دومین گزینه از سمت چپ، یک پاک کن است. با کلیک بر روی آن، نشانگر ماوس شبیه یک پاک کن می شود. در این حالت ماوس را روی ستون و یا سطر مربوطه، drag کنید. به این ترتیب سطر و یا ستون و یا ممکن است یک جدول حذف شود. اگر کل جدول حذف شود، به این دلیل است که شما نباید سطر یا ستون مربوطه را حذف کنید. اما یکی دیگر از قسمتهای پرکاربرد این نوار ابزار ۳ دکمه سمت چپ آن هستند. گزینه align bottom باعث می شود که اطلاعات شما در قسمت پایین خانه جدول قرار گیرد. Center vertically باعث می شود که اطلاعات شما که باید در یک خانه مورد نظر از جدول قرار گیرند، در وسط قرار گیرند و گزینه align top باعث میشود که اطلاعات شما در بالای جدول قرار گیرند.

تا به اینجا، شما کار با جداول را تا حدودی آموختید. در ادامه به مباحث مهم ان خواهیم پرداخت.

توجه کنید هر کاری که در یک صفحه خالی انجام می دهید، می توانید در یک جدول نیز، انرا انجام دهید. مثلا می توانید رنگ پس زمینه یک جدول را تغییر دهید. برای این کار روی جدول راست کلیک کنید و گزینه table properties را انتخاب کنید. در صفحه ای که ظاهر می شود گزینه های زیادی برای کنترل جدول رسم شده وجود دارد. مثلا در گزینه borders می توانید اندازه و رنگ حاشیه جدول را تنظیم کنید. اما برای تنظیم رنگ پس زمینه جدول در قسمت background یک گزینه به نام color دارید که در کادر روبروی آن کلیک کنید پس یک رنگ را انتخاب کرده و ok کنید.

نکته مهم: برای انجام تنظیمات یک جدول پس از رسم ان روی آن راست کلیک کنید و گزینه table properties را انتخاب کنید.

به هریک از خانه های یک جدول یک سلول گفته می شود. برای تنظیم خصوصیات هر یک از سلولهای یک جدول، مکان ما را روی آن فرا دهید و سپس روی آن راست کلیک کنید و سپس گزینه cell properties را انتخاب کنید. در پنجره ظاهر شده هر تنظیمی که انجام دهید روی سلول مربوطه اعمال خواهد شد. مثلا یک سلول از یک جدول، میتواند داری یک رنگ پس زمینه متفاوت با جدول باشد. برای حذف یک جدول مکان نما را در ان قرار دهید و سپس مسیر (table/select/table منوی) را طی کنید. با این کار، کل جدول انتخاب می شود و سپس مسیر (table/delete cell منوی) را طی کنید. به این ترتیب جدول حذف می شود.

نکته: برای حذف هر یک از خانه های جدول باید ابتدا انرا انتخاب کرد و سپس حذف کنید. برای انتخاب هر یک از خانه های جدول و یا انتخاب یک سطر به طور کامل و یا انتخاب یک ستون از جدول به طور کامل، مسیر زیر را طی کنید:

(.../select/Table منوی).

سپس برای حذف قسمت انتخاب شده، مسیر (table/delete cells منوی) را طی کنید.

تمام قابلیتها، اشیاء و چیزهایی که در یک صفحه خالی قابل ایجاد هستند، در هر یک از خانه های جدول نیز می توانند ایجاد شوند.

حرفه ای ها چه کار می کنند؟

وقتی که یک جدول را رسم می کنید، عناصر جدول تا حدودی به هم ارتباط دارند و تغییر یک عنصر از جدول شاید روی عناصر و سلولهای دیگر ان تاثیر بگذارند. بطور کلی یک جدول، یک شی مستقل است که عناصر ان با هم ارتباط دارند. برای انکه بتوانید در صفحه کنترل بیشتری داشته باشید، باید از جدولهای تو در تو استفاده کنید. برای مثال یک جدول رسم کرده اید که یک سطر و دو ستون دارد و میخواهید در هریک از ستونهای جدول کارهای متفاوتی انجام دهید. تغییر در ستون اول، می تواند تا حدودی در ستون دوم تاثیر گذار باشد. مثلا اگر در ستون اول کلید enter را فشار دهید، در ستون دوم نیز مکان نما یک واحد به پایین انتقال می یابد. برای حل این مشکل باید دو جدول دیگر رسم کنید.



یعنی در هر یک از ستونهای جدول اول یک جدول دیگر رسم کنید. برای این کار مکان نما در داخل هر یک از ستونها قرار دهید و سپس مسیر `table/insert/table` را طی کنید. حال دو جدول رسم شده اشیای کاملاً مستقل از هم هستند و هر کاری که در یکی انجام دهید، در دیگری اثری نخواهد گذاشت. مثلاً می‌توانید رنگ حاشیه هر یک را بطور متفاوت از هم تنظیم کنید.

پس از آنکه کارتان در صفحه و در جدول تمام شد، برای آنکه کاربران در هنگام بازدید از صفحات متوجه جداول نشوند، باید روی هر یک از جداول راست کلیک کرده و سپس `border size` هر یک از جداول را صفر کنید. به این ترتیب اندازه حاشیه هر یک از جداول صفر شده و دیگر کاربران متوجه استفاده از جدول نمی‌شوند. به شما توصیه می‌کنم که روی جداول بسیار کار کنید. در وب سایت‌های حرفه‌ای شاید در هر صفحه از بیش از ۲۰ جدول استفاده میکنند. برای آنکه متوجه این صحبت شوید، وارد اینترنت شوید و یک صفحه از اینترنت را ذخیره کنید و سپس صفحه ذخیره شده را با `FrontPage` باز کنید.

به این ترتیب هنگامی که در مد نرمال از صفحه فرا دارید جداول تو در توی بسیاری خواهید دید که اندازه حاشیه آنها صفر است. برای آنکه هر یک از جداول را از بقیه تشخیص دهید، مکان نما را در یک قسمت از یک جدول قرار دهید و مسیر `table/select/table` را طی کنید. به این ترتیب جدولی که مکان نما در آن قرار دارد انتخاب می‌شود و شما مکان جدول را بطور کامل در می‌یابید. باز هم به شما توصیه می‌کنم که در کار با جداول بسیار تلاش کنید.

## قرار دادن چند صفحه در یک صفحه (framing)

اگر تاکنون به اینترنت سفر کرده اید ، شاید صفحاتی دیده باشید که از چندین صفحه تشکیل شده اند و این صفحات در واقع صفحاتی دارای frame هستند که در اینترنت قرار گرفته اند. در روش frame ، می توانید از چندین صفحه مستقل در یک صفحه استفاده کنید.

برای ایجاد یک صفحه به همراه frame :

مسیر (file/new/page or web منوی) را طی کنید. به این ترتیب یک صفحه در سمت راست ظاهر می شود که شامل گزینه هایی است . در آن صفحه روی page templates کلیک کنید. به این ترتیب یک پنجره ظاهر می شود که دارای ۳ زبانه است . در بالای پنجره روی زبانه frames page کلیک کنید. با کلیک بر روی این گزینه های دیگری در پایین پنجره ظاهر می شود. با کلیک بر روی هر یک از گزینه ها در سمت راست پنجره یک شکل از گزینه انتخاب شده به نمایش در می آید که طریقه تقسیم شدن صفحه مورد نظران با frame است . یک گزینه را انتخاب کرده و سپس روی ok کلیک کنید. به این ترتیب صفحه ای باز می شود که دارای frame است . به هر قسمت از صفحه ای که از سایرین جدا است ، یک frame گفته می شود. هر frame دارای دو گزینه است.

الف) new page : با انتخاب این گزینه یک صفحه سفید رنگ در frame باز می شود که می توانید کار طراحی را در آن انجام دهید.

ب) set initial page: اگر می خواهید در یک frame صفحه ای را قرار دهید که قبلا آنرا طراحی کرده اید از این گزینه استفاده کنید:

تنظیم frame :

در صورتی که ماوس را روی مرز بین دو frame قرار دهید، نشانگر ماوس ، تبدیل به یک پیکان دو سر می شود که با استفاده از عمل drag می توانید اندازه frame را تنظیم کنید. برای تنظیم خصوصیات هر یک از frame ها می توانید روی آن راست کلیک کرده و گزینه frame properties را انتخاب کنید. اگر تمایل دارید که یک frame را به چندین frame دیگر تقسیم کنید:

مکان نما را در frame مورد نظران قرار دهید سپس مسیر زیر را طی کنید:

(Frames/split frame منوی). به این ترتیب یک پنجره ظاهر می شود که با آن می توانید نحوه تقسیم شدن frame مورد نظران را کنترل کنید. سپس روی ok کلیک کنید.

برای حذف یک frame ، مکان نما را روی frame مورد نظر قرار دهید و مسیر (frame/delete frame) را طی کنید.

در صورتی که تمایل دارید ، حاشیه یک frame قابل رویت نباشد ، مکان نما را در frame مورد نظران قرار دهید و روی آن راست کلیک کنید و گزینه frame properties را انتخاب کنید. در پنجره ظاهر شده در قسمت option ، یک دکمه به نام frames page وجود دارد. روی آن کلیک کنید . در پنجره جدید ، اگر قسمت show borders را غیر فعال کنید ، حاشیه frame مورد نظر به نمایش در نمی آید. سپس روی ok کلیک کنید. یکی دیگر از روشهایی که می توانید frame ای را در صفحه قرار دهید و بسا ر جالب است طی کردن مسیر (Insert/inline frame منوی) است. آنرا حتما امتحان کنید.

تنظیم لینک ها در frame: در صفحاتی که از frame استفاده می کنند ، می توانید لینک ها را در سه حالت باز کنید .

الف) در همان frame : که به این ترتیب به جای frame فعلی صفحه مورد نظران باز می شود این عادی ترین حالت است و نیاز به هیچ تنظیمی ندارد. یعنی شما به طور عادی یک لینک ایجاد میکنید.

ب) در یک پنجره جدید : که پس از کلیک بر روی لینک، باز می شود و صفحه مورد نظران در آن قرار می گیرد. برای این کار لینک مورد نظر را در حالت عادی بوجود می آورید. پس از قرار دادن آدرس صفحه مقصد، در قسمت چپ پنجره ظاهر شده روی دکمه target frame کلیک کنید و سپس گزینه new windows را انتخاب کنید و روی ok کلیک کنید

ج) گاهی میل دارید که روی یک لینک در frame سمت چپ کلیک کنید و صفحه مورد نظرتان در frame سمت راست باز شود. برای این کار مثل بالا عمل کنید. فقط به جای گزینه new windows ، frame ، ای را انتخاب کنید که قصد دارید صفحه مقصد در آن باز شود.

## ۸ نکته برای طراحی يك وب سایت خوب

۱- در برخی موارد وقتی که کاربران وارد سایت شما می شوند، به علت کم بودن سرعت اینترنت ویا تنظیمات کاربران ممکن است که عکسهای سایت ، در سایت قرار نگیرند و به عبارت دیگر download نشوند. بنابراین سعی کنید که در پشت عکسهایی که در صفحه قرار می دهید، توضیحاتی قرار دهید تا در صورت فرار نگرفتن آنها در صفحات، کاربران سر در گم نشوند.

برای این کار در FrontPage : پس از قرار دادن عکس مورد نظر در صفحه، روی آن راست کلیک کنید و گزینه picture properties را انتخاب کنید. یک پنجره ظاهر می شود که دارای سه زبانه است. روی قسمت General کلیک کنید. در قسمت Alternative representation و در قسمت text ، توضیح مورد نظر خود را وارد کنید. سپس روی ok کلیک کنید.

۲- صفحات خود را طوری طراحی کنید که دارای حجم کمتری باشند. برای این کار در صفحات خود از عکسهای کمتری استفاده کنید و تا حد امکان از عکسهایی با حجم کمتر استفاده کنید. برای کم کردن حجم عکسهایتان از یک نرم افزار حرفه ای مثل Photoshop استفاده کنید.

کم کردن حجم یک عکس در Photoshop 5.5 :

عکس مورد نظر را با انتخاب گزینه open از منوی File باز کنید

از منویFile گزینه save for web را انتخاب کنید.

پنجره ای با عنوان save for web ظاهر میشود .

در سمت چپ و بالای این پنجره ، چهار زبانه وجود دارد. زبانه 2-up را انتخاب کنید.

عکس مورد نظرتان در دو حالت نمایش داده میشود.

در زیر هر عکس مشخصات آن عکس(ظرفیت عکس و فرمت عکس) نوشته شده است.

حالت اول ، حالت original از عکس میباشد که دارای حجم بالا و بالاترین کیفیت است .

عکس دوم نتیجه تنظیمات شما روی عکس را نشان می دهد.

توجه کنید که با کاهش ظرفیت یک عکس ، کیفیت آن نیز کاهش می یابد.

در سمت راست پنجره save for web گزینه هایی وجود دارند که با آن باید عکس هایتان را تنظیم کنید.

در این قسمت شما می توانید فرمت عکس(gif یا jpg) و تعداد رنگهای مورد استفاده در آن را تنظیم کنید.

عکس مورد نظر را با فرمت های مختلف و تعداد رنگهای گوناگون امتحان کنید تا به یک عکس ، باکیفیت و ظرفیت منا سب دست یابید.

سپس روی گزینه ok در بالای این پنجره کلیک کنید تا آنرا ذخیره کنید.

فرمت Gif یا Jpg ?

ممکن است که این سوال برای شما مطرح شود که عکسهایتان را با چه فرمتی ذخیره کنید.

اگر عکس مورد نظر دارای تعداد رنگهای کمی باشد و مرز بین این رنگها مشخص باشد(رنگها در هم محو نشده باشند) از فرمت Gif استفاده کنید و اگر در عکس مورد نظر از رنگهای زیادی استفاده شده باشد و این رنگها در هم محو شده باشند از فرمت Jpg استفاده کنید.

نکته: هرگز برای ویرایش عکسهای خود در صفحاتتان، از FrontPage استفاده نکنید و برای این کار حتماً از یک نرم افزار حرفه ای مثل Photoshop استفاده کنید. (به خصوص برای تنظیم اندازه عکسها در صفحات).

۳- تا حد امکان در صفحاتتان از Frame های کمتری استفاده کنید. Frame های زیاد در صفحات، باعث افزایش حجم و در نتیجه کاهش سرعت بالا آمدن صفحاتتان میشوند.

۴- در صورتی که از Form (مثل check box ها یا radio Button ها) برای دریافت اطلاعات از کاربران استفاده می کنید، سعی کنید که محدوده قابل کلیک کردن روی اجزای فرمها را افزایش دهید بطوری که کاربر مجبور نباشد دقیقاً روی فیلد مورد نظر کلیک کند.

برای این کار در FrontPage :

پس از قرار دادن فیلد فرم مورد نظر و نوشتن متن مرتبط با آن در جلوی آن، متن مورد نظر را انتخاب کنید و سپس مسیر (insert/form/label منوی) را طی کنید. به این ترتیب کاربر با کلیک کردن روی متن مورد نظر نیز می تواند فیلد مربوطه را انتخاب کند.

۵- در بسیاری از صفحات دیده میشود که این صفحات دارای لینکهای تو در تو و بسیار پیچیده ای هستند، این صفحات فقط باعث سر در گمی کاربران میشوند.

۶- برای جلوگیری از سر در گمی کاربران برای سایت خود یک نقشه تهیه کنید و طبقه اتصال لینکها و صفحات را بصورت گرافیکی ترسیم کنید.

۷- برای آنکه در طراحی وب سایتها حرفه ای شوید، سعی کنید سایتها را قوی و حرفه ای را مورد بررسی قرار دهید. برای این کار می توانید این سایتها را در کامپیوتر خود ذخیره کنید. (برای این کار پس از وارد شدن به سایت مورد نظر در Internet explorer با انتخاب گزینه save as.. از منوی File صفحه مورد نظر را ذخیره کنید) و سپس آنها را در FrontPage باز کنید. برای بدست آوردن اطلاعات از اشیای موجود در این صفحات روی آنها راست کلیک کنید.

۸- در پایان به این نکته توجه کنید که زیبا بودن یک سایت، یک کاربر را حداکثر دو یا سه بار به جذب می کند و او را به سایت باز می گرداند اما وجود اطلاعات مفید در سایت، کاربران زیادی را جذب خواهد کرد. بنابراین برای قرار دادن اطلاعات مفید در سایت خود تلاش بیشتری کنید.