

ظرفیت هارد دیسک

ویندوز XP پس از نصب استاندارد ، فضایی بیش از ۱/۵ گیگابایت از هارد را اشغال می کند . شما با چند تغییر می توانید چند صد مگابایت از ظرفیت درایو را آزاد کنید . برای این کار باید حالت Standby را غیر فعال کنید . این عملکرد در ویندوز XP، فایل Hiberfil.sys در فهرست اصلی را در پارتیشن سیستم قرار می دهد . اگر به عملکرد Standby احتیاجی ندارید ، آن را با دستور زیر ، غیر فعال کنید :

Start > settings > Control panel > power Options
Power Schemes قسمت System Standby را روی Never تنظیم کنید .

پاک سازی و مرتب سازی هارد از فایل های زائد

با استفاده از ابزار پاک سازی اطلاعات ، می توانید فایل های زائد و اضافی را پاک کنید . درایوی را که می خواهید مرتب سازی کنید ، انتخاب و دستور زیر را اجرا کنید :

star / programs / Accessories / Tools / Disk Cleanup

نمایش گروهی

برای این که بتوانید همه فایل های موجود را به صورت یک فهرست در Windows Explorer نمایان کنید از طریق منوی View وارد قسمت Arrange Icon By شوید و Type را فعال کنید .

غیر فعال کردن خاصیت winzip در ویندوز

در کامپیوتر های با سرعت پایین ، عمل Zip به عنوان ترمز برای سرعت سیستم به حساب می آید . اگر با یک PC با سرعت پایین کار می کنید ، توصیه می شود که این عملکرد را غیر فعال کنید . از طریق start / Run خط فرمان را باز کنید و در سطر فرمان دستور U / 32 / Regsvr32.dll zipfldr تایپ کنید . پس از تایید توسط کلید OK، پیغامی ظاهر می شود که عمل غیر فعال ، در همان مسیر قید شده در سطر فرمان دستور Rrgsvr32 zepfldr . dll را وارد کنید .

ایجاد یک آیکون برای قفل کردن کامپیتر

نحوه ایجاد آیکونی که می توانید با دو بار کلیک سریع آن ، سیستم رت در وضعیت Lock قرار دهید . برای چنین کاری ابتدا در صفحه Desktop راست کلیک کرده و سپس گزینه New shortcut را انتخاب کنید . در کادر متنی Type the Location of the Item دستور زیر را وارد نمایید :

rundll32 . exe user32 . dll . Lockworkstation

سپس گزینه Next را انتخاب کرده و یک نام دلخواه برای میانبر مزبور انتخاب کنید . پس از این مرحله می توانید با قرار دادن آیکون میانبر در هر محل دلخواهی با دو بار کلیک سریع در آن سیستم رت در وضعیت قفل قرار دهید .

My Document را جابجا کنید

روی آیکون My Document در صفحه نمایشتان ، کلیک راست کنید و properties از پنجره ظاهر شده دکمه Move را انتخاب کنید ، پوشه ای را که قرار است محتوای My Document خود را به آن ، انتقال دهید . اگر پوشه مورد نظران وجود ندارد می توانید از طریق گزینه Make New folder پوشه جدیدی برای خود انتخاب کنید .

نحوه استفاده Remote Desktop

شرکت ماکروسافت با قرار دادن برنامه Remote Desktop در نسخه Xp professional خود این امکان را برای کار بران فراهم ساخت تا از راه دور به کامپیوتری در محل دیگر دسترسی یابند . در واقع شیوه کار این برنامه به نحوی است که به نحوه برقراری ارتباط ، سیستم راه دور به طور اتوماتیک Lock می شود و مادامی که به آن مرتبط هستید هیچ شخص دیگری نمی توانند به برنامه ها ، فایل ها و سایر منابع آن دسترسی داشته باشید و هنگامی که به محل کارتان باز گردید می توانید آن را با فشار دادن کلید های Alt+CTRL+DEL از حالت Lock خارج نمایید . از دیگر ویژگی های این برنامه امکان login در یک زمان بر روی چند سیستم می باشد ، حتی در حالتی که دیگران نیز به آن سیستم Log in کرده باشند ، کار بر می تواند برنامه های آن ها را بطور همزمان اجرا کند . برای دسترسی به امکانات و اجرای این برنامه باید موارد زیر را در نظر داشته باشید :

- یک کامپیوتر که در آن ویندوز XP professional نصب شده و دسترسی به محیط اینترنت و یا شبکه را دارد .

- يك کامپیوتر دیگر در منزل و یا در همان محل شرکت (که از طریق شبکه داخلی با هم مرتبط هستند) با امکان دسترسی به اینترنت و مودم .
- نام کاربری، کلمه رمز عبور و مجوز های مناسب

نصب فکس

برای فعال کردن این ویژگی در ویندوزتان (البته در ویندوز XP) کافی است از پنجره Add / remove program panel Control و سپس Components Add / Remove Windows را انتخاب کنید و از پنجره ظاهر شده گزینه Fax Services را برگزینید دکمه Next را انتخاب کنید . پس از این از شما برای نصب ، سی دی ویندوزتان را می خواهید که با گذاشتن آن ، این برنامه نصب می شود .

فکس بفرستید

برای این کار Document مورد نظر را که می خواهید Fax کنید ، باز کرده و از منوی file گزینه print را انتخاب و در پنجره printer Box بر روی گزینه Fax کلیک کنید تا ویزارد Send Fax باز شود (توجه داشته باشید در برنامه های Office برای این کار باید از منوی file گزینه Send و سپس Fax Recipient را انتخاب کنید . ویزاردی با همان صورت ظاهر می شود) در مرحله بعد نوبت به اضافه کردن نام فردی می شود که می خواهید به وی Fax بزنید . پس از طی این مرحله ، آماده اید Document خود را از طریق Fax بفرستید .

فشرده کردن فایل ها

برای فشرده کردن يك فولدر XP یا Mel روی صفحه Desktop با درون يك فولدر راست کلیک کرده ، از منوی ظاهر شده New را انتخاب کنید و سپس روی گزینه Compressed (zipped) folder کلیک کنید . يك فولدر جدید از ن.ع فشرده (Compressed) در آن محل ایجاد می شود که نام پیش فرض آن Folder New (Zipped) Compressed است .
فولدر ها و فایل ها یی که می خواهید روی آنها پسورد بگذارید انتخاب کنید و با استفاده از Paste و Cut به این فولدر فشرده انتقال دهید .

رمز گذاري روی فایل ها

فولدر فشرده را باز کنید و از منوی فایل گزینه Add a password (در ویندوز Me گزینه Encrypt) را انتخاب کنید . کلمه عبور دلخواه خود را در قسمت Password وارد کنید و دوباره آن را در قسمت Confirm Password تایپ کنید و دکمه OK را بزنید . از حالا به بعد تنها کاربرانی که کلمه عبور را بدانند قادر به باز کردن ، کپی یا انتقال محتویات این فولدر هستند .

منوی Favorite را روی Desktop قرار دهید

از منوی Start گزینه Run را انتخاب کنید . حال در قسمت Open از این پنجره ، عبارت زیر را تایپ کنید :
iexplore- Channelband
توجه داشته باشید که میان عبارت iexplore و علامت - يك فاصله قرار دهید .
پس از تایید پنجره Open منوی Favorites را روی صفحه نمایشتان خواهید دید .

بر پايي سيستم Remote Desktop (1)

- 1- به Control Panel تارد شده و سپس گزینه System را انتخاب کنید .
- 2- در زبانه Remote ، گزینه Computer Allow users to Connect Remotely to this را که در پایین پنجره قرار دارد ، انتخاب نمایید .
- 3- در بین محیط Remote Desktop ، گزینه Select Remote Users ... را کلیک کنید .
- 4- در کادر ماحوره ای Remote Desktop Users گزینه Add... را انتخاب نمایید .
- 5- در کادر محاوره ای Select Users ... گزینه Locations ... را برای تعیین موقعیت جستجو کلیک نمایید .
- 6- برای تعیین نوع آبجکتهای مورد نظران نیز گزینه Object Types ... را کلیک نمایید .
- 7- هنگامی که نام مورد نظران را یافتید آن را انتخاب کرده و سپس OK کنید . در این مرحله نام مورد نظر شما در لیست کاربران Remote Dwsktop قرار می گیرد .

مشکل در هنگام حذف يك فايل (تمامی ویندوز ها)

اگر در هنگام حذف کردن يك فايل با هر پیغام خطايي مواجه شدید ، مثلا : این فايل در حالت اجرا است و نمی توان آن را پاک کرد . فقط کافي است کلید های Alt+Ctrl+Del را بزنید و وارد زبانه Processes شده ، در لیست زیر آن برنامه EXE . EXPLORER را از طریق زدن دکمه End Process ببندید . بعد می توانید به راحتی فايل مورد نظر را پاک کنید .

توجه : برای اجرای مجدد برنامه EXE . EXPLORER باید مجددا کلید های Alt+Ctrl+Del را زده و این بار از منوی File گزینه (New Task(Run... را کلیک کرده و در پنجره Create New Task عبارت EXPLORER.EXE را تایپ کرده و کلیک Enter را بزنید .

غير فعال کردن گزارش خطا در XP (روش ۱)

برای حذف گزارش خطا کافيست روش آیکون My Computer در Desktop کلیک راست کرده و بعد Properties را انتخاب کنید . وارد زبانه Advanced شده ، در این قسمت روی دکمه Error Reporting کلیک کنید . بعد در صفحه باز شده گزینه Reporting Disable Error را انتخاب کنید و بعد OK را بزنید .

غير فعال کردن گزارش خطا در XP (روش ۲)

- ۱- برای این روش مراحل زیر را دنبال کنید :
- ۱- در منوی Start برنامه Run را اجرا کنید .
- ۲- mscontig را تایپ کرده و OK را کلیک کنید .
- ۳- به برگه Services بروید .
- Error Reporting Service را پیدا کرده و تیک کنار آن را بردارید و OK را کلیک کنید .
- بار دیگر که کامپیوتر تان را Restart کردید دیگر این سرویس غیر فعال است .

کلید میانبر برای باز کردن پنجره ها به طور مجزا

بهتر است که اجازه دهید تا اکسپلورر ، پوشه های جدید را در همان پنجره باز کند تا Desktop پر نشود . اما اگر می خواهید يك پوشه را در يك پنجره جدید باز کنید بدون اینکه بخواهید گزینه های موجود در کادر مکالمه Folder Option را تغییر دهید ، می توانید با پایین نگه داشتن کلید CTRL ، همزمان با دو بار کلیک کردن پوشه این کار را انجام دهید .

کلید های کاربردی در گزینه Send to

در هنگام استفاده از منوی Send To باید در نظر داشته باشید که پایین نگه داشتن کلید Shift همزمان با انتخاب يك مکان ، يك فايل را بجای کپی نمودن انتقال دهید . نگه داشتن همزمان کلید Ctrl و انتخاب يك مکان ، يك فايل را بجای انتقال دادن کپی می کند .
اضافه کردن مسیری به منوی Send to
شما می توانید مقصد های جدید را به منوی Send To کنید .
يك میانبر برای مکان مورد نظر خود در پوشه Users/Sent To C or D:/Documents and Settings/All ایجاد کنید تا يك مکان واحد برای تمامی کاربران ایجاد شود .

بر پايي سيستم Remote Desktop (2)

- در این مرحله سیستم مزبور آماده بر قراري ارتباط از راه دور می باشد . بدین منظور :
- ۱- از منوی start گزینه Programs و سپس گزینه Accessories را انتخاب کرده و از قسمت Communication نیز گزینه Remote Desktop Connection را انتخاب کنید .
 - ۲- در این مرحله پنجره Remote Desktop Connection نمایان می شود .
 - ۳- گزینه Options را انتخاب کنید تا امکان تعیین گزینه های بیشتری برایتان فراهم شود .
 - ۴- از قسمت Computer و از لسیت باز شوي آن نام کامپیوتر مورد نظرتان را انتخاب کنید و یا گزینه Browse foe more... را برای دسترسی به نام کامپیوتر های دیگر انتخاب کنید .
 - ۵- در کادرهای Domain Password User Name به ترتیب شناسه یا نام کار بر ، رمز عبور و نام Domain مربوط به شبکه را وارد کنید
 - ۶- سپس برای بر قراري ارتباط گزینه Connect را انتخاب کنید .

صفحه کلید روی صفحه نمایش

یکی از برنامه های مفید در ویندوز XP برنامه On-Screen Keyboard است . که به کمک آن به يك صفحه کلید فیزیکی نیاز خواهید داشت . روی دکمه Start کلیک کنید . سپس گزینه های زیر را دنبال کنید :
On-Screen Keyboard > Accessories > Accessibility > On-Screen Keyboard
کلیک کنید . با اجرای این برنامه و ظاهر شدن برنامه بر روی صفحه نمایش ، می توانید متن خود را با کلیک کردن روی کلید های صفحه نمایش تایپ کنید .

برنامه Screen Magnifire

اگر به پایگاه وبی سر زده اید که حروف بسیار دارد می توانید مسئله را با برنامه Magnifire ویندوز XP حل کنید . روی دکمه Start رفته و سپس گزینه های زیر را دنبال کنید .
All programs > Accessories > Accessibility > Magnifire
با کلیک روی گزینه Magnifire. بخش بالای صفحه نمایش به يك ذره بین تبدیل خواهد شد و قسمت حوالی اشاره گر موس را بزرگ خواهد کرد ، یا می توانید بخش بزرگ شده را يك منطقه محدود کنید . بزرگنمایی از X2 - X9 می باشد .

به متن گوش دهید

ویندوز XP يك برنامه تبدیل متن به گفتار به نام Narrator دارد که می تواند روی صفحه را در برنامه های Notepad Word و برنامه های Control Panel Desktop Internet Explorer و داخل روالهای نصب ، برای شما بخواند . در سایر برنامه ها ، ممکن است نتواند متن را بخواند ، اما معمولا می تواند ظهور پنجره های جدید را اعلام کند و کلید هایی را که تایپ می کنید بگوید .
برای به اجرا در آوردن Narrator، روی دکمه Start کلیک کرده و گزینه های زیر را به ترتیب انتخاب کنید :
All programs > Accessories > Accessibility > Narrator

نادیده گرفتن فرمت متن توسط برنامه Notepad

برنامه Notepad يك برنامه واژه پرداز مقدماتی که امکاناتی به جز امکان تغییر دادن قلم حروف (فونت) ندارد . همچنین فاقد هر گونه فرمت یا گرافیکی . است عدم وجود فرمت بندی گاهی سودمند است . به عنوان مثال متنی را در يك واژه پرداز کامل ، فرمت بندی کرده اید ولی از فرمت آن راضی نیستید ، يك راه ساده برای حذف فرمت این است که متن داخل آن را با روش Cut و Paste به برنامه Notepad ببرید و از آنجا دوباره با همین روش به واژه پرداز اصلی خود باز گردانید .
برای اجرای برنامه Notepad گزینه های زیر را انتخاب کنید :
Start > All programs > Accessories > Notepad

پاراگراف های يك سطری در Notepad

گاهی متنی را در Notepad می خوانید ولی سطر های خیلی طولانی دارد و برای خواندن آن مجبور هستید با استفاده از نوار اسکرول (Scroll) افقی در پایین پنجره Notepad به طرف چپ یا راست اسکرول کنید . برای اصلاح این وضعیت گزینه Word Wrap را از منوی Format انتخاب کنید .

وقتی کامپیوتر از روی هارد بوت نمی شود چه باید کرد ؟

در این گونه مواقع راه های زیر را تست کنید :
سیستم را با يك فلاپی Bootable راه اندازی کنید و در خط فرمان آن تایپ کنید Fdisk/MBR و کلید Enter را بزنید با این کار اگر این مشکل از سوی (MBR) Master Boot Record باشد اشکال موجود به راحتی بر طرف می شود و در صورت صدمه دیدن Boot Record نیز ، يك نسخه جدید و پدکی از آن به روی نسخه قبلی باز نویسی می شود . اما اگر باز هم کامپیوتر راه اندازی نشد باید ببینید آیا Primary Dos Partition در حالت Active است یا خیر ؟
بدین جهت فرمان Fdisk را اجرا کرده و Set Active Partiton را انتخاب کنید . سپس باز هم موفق به راه اندازی سیستم نشدید احتمالا فایل های مربوط به راه اندازی خراب و یا حذف شده اند بنابراین دوباره سیستم را با فلاپی راه اندازی کنید و در خط فرمان یا همان Command Line تایپ کنید Sys C و کلید Enter را بزنید . با انجام این کار فایل های سیستمی و مهم راه انداز در درایو هارد کپی می شود .

پیش نمایش فونتها با Character Map

وقتي كه مايل به مشاهده اختلاف بين قلم Arial Verdana باشيد و يا براي اين كه بدانيد آيا قلم New Roman حاوي اطلاعات انتگرال هست يا خير ؟ بهتر است از برنامه Map Character و ويندوز XP بهره بگيريد .
بدین منظور روی گزینه Start رفته و مراحل زیر را طی کنید :
All Programs > Accessories > System Tools > Character Map

کاراکترهای ویژه

پس از استفاده از برنامه Character برای انتخاب کاراکترهای ویژه مورد نیاز خود از يك قلم خاص ، مي توانيد آنها را با استفاده از دکمه Select برنامه در يك سند کپی کنید . حال مي توانيد آنها را هر برنامه اي که مي توانيد آنها را نمایش دهد کپی کنید . در پاره اي از موارد مي توانيد کاراکترهای انتخاب شده را از پنجره برنامه Character Map مستقيماً در پنجره سند با ماوس بکشانيد (Drag) .

جستجوی کاراکترهای ویژه

بعضي از قلمها داراي تعداد زيادي کاراکتر هستند و پيدا کردن يك کاراکتر خاص در ميان آنها دشوار است . اکثر قلمها مجموعه کاراکتر يونيك هستند . با يونيك ، هر کاراکتر يك توصيف کننده دارد و براي حل مشکل بالا مي توانيد با استفاده از گزینه Search برنامه ، توصيف کننده ها را پيدا کنید . بعنوان مثال ، وارد کردن کلمه ARROW در کادر جستجو شكاهاي پيکاني را نمایش خواهد داد . نمایش را بر اساس پاره اي از زیر مجموعه ها مانند کاراکترهای لاتين ، عربييا يوناني ، عملکرهای رياضي ، پيکا نهای اشاره گر و مانند آن نیز مي توانيد به وجود بياوريد . در برنامه Character گزینه View Advanced را براي نمایش کادر متني Search تيك دار کنید .

کاراکتر سازی

مي توانيد لوگو و کاراکترهای ویژه اي را بر اساس خود ساخته و سپس آنها را به يك قلم در ويندوز XP اضافه کنید . بدین منظور از برنامه Private Character Editor استفاده کنید . کاراکترهای جديد بر روی صفحه کليد قرار نخواهد گرفت . اما مي تواید آنها را با استفاده از برنامه Character Map در يك سند کپی کنید .
کليد های Windows+R را بفشاريد . در کادر ، کلمه Eudcedit را تايپ و OK کنید . با استفاده از ابزار Pencil Shape براي کشيدن خطوط يا روش کردن تگ تگ پيکسلها بهره بگيريد .

پاک سازی میز کار (Desktop)

ويندوز XP يك برنامه هدايت کننده دارد که مي تواند نماد های قديمي و کم استفاده را از ميز کار خود حذف کنید .

Customize Desktop را کليک کنید . صفحه General را انتخاب و روی دکمه Clean Desktop Now کليک کنید . همچنين مي توان به برنامه هدايت کننده Desktop Cleanup Wizard بگوويد که هر ۶۰ روز به اجرا در آيد .

منبع: tafande.blogfa.com