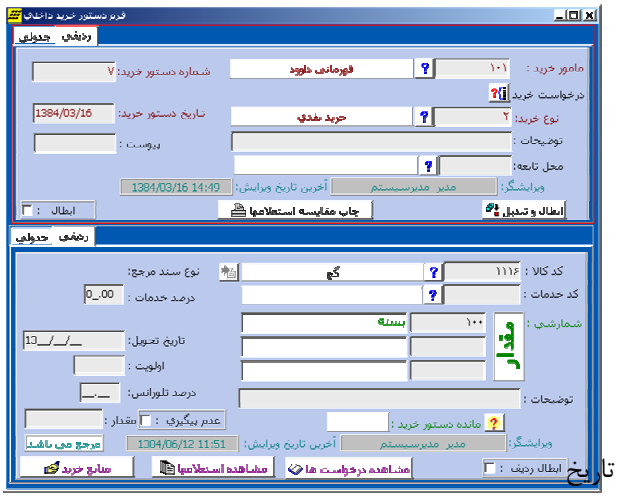
مدیریت خرید داخلی و حسابداری خرید داخلی

ماموریت سیستم : سیستم خرید پس از دریافت درخواست های خرید مراحل خرید را از قبیل دستور خرید با امکان استفاده از انواع خرید و مراحل مختلف خرید از قبیل دریافت استعلام ، پیش فاکتور و فاکتور خرید و تخصیص آن به وارده های خرید انبار امکان پذیر ساخته و نیز امکان ایجاد بانک اطلاعاتی فروشندگان کالاها و خدمات مورد نیاز سازمان را فراهم آورد و نهایتا اسناد حسابداری فاکتورهای خرید را برای سیستم دفترداری تهیه و ارسال نماید.

قابلیت ها :

- امکان ثبت انواع خرید
- امکان تعریف مراحل خرید
- امکان تعریف مراحل خرید مربوط به هرنوع خرید
- امکان ثبت فرم سفارش خرید(دستورخرید)وپیگیری مراحل مختلف آن
- امکان ثبت اطلاعات کارپردازها(مامورین خرید)
- امکان ثبت فرم استعلام قیمت
- امکان ثبت فرم قرارداد خرید
- امکان ثبت اطلاعات مراکز وقسمتها
- امکان ثبت فرم پیگیری سفارش خرید (استعلام - قرارداد- فاکتورـپیش فاکتور)



- امکان ثبت فاکتورخرید
- امکان ثبت برگشت ازخرید
- امکان تخصیص فاکتورهای خرید به وارده های خرید انبار
- لیست دستور خریدها با اعمال محدودیت
- لیست دستورخرید ارجاع شده به هرکارپرداز
- گزارش پیگیری سفارش خرید خاص
- گزارش فصلی خرید طبق فرم وزارت دارایی
- گزارش خریدهای انجام شده با اعمال محدوده ،کالا ، فروشنده ، تاریخ
- امکان اعلام اتمام یک قرارداد
- کنترل اعتبار قراردادهای خرید برای پیش پرداخت و حسن انجام کار