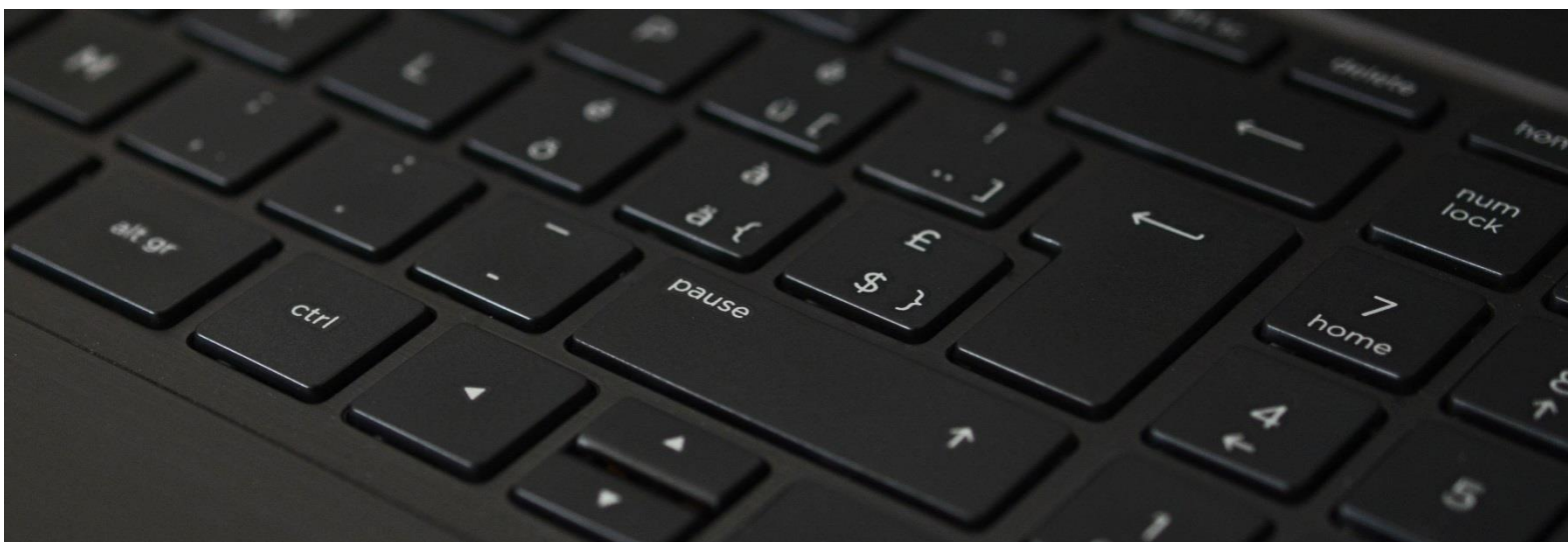




# ۱۷۵ کلید سریع در اکسل



گردآوری و تنظیم : مرتضی نقدی  
مدرس دوره های تخصصی و کاربردی اکسل

## ۱۷۵ کلید سریع در اکسل

| ردیف | کلید سریع         | شرح عملکرد   |
|------|-------------------|--|
| ۱    | Ctrl+PageDown     | فعال کردن / رفتن به کاربرگ بعدی(پیمایش سریع بین کاربرگ‌ها)           |
| ۲    | Ctrl+PageUP       | فعال کردن / رفتن به کاربرگ قبلی(پیمایش سریع بین کاربرگ‌ها)           |
| ۳    | Ctrl+کلیدهای 4جهت | انتقال به آخرین سلول / محدوده که حاوی اطلاعات می‌باشد در جهت انتخابی |
| ۴    | Ctrl+راست         | اشاره گر را به اندازه ی یک کلمه به راست منتقل می‌کند                 |
| ۵    | Ctrl+چپ           | اشاره گر را به اندازه ی یک کلمه به چپ منتقل می‌کند                   |
| ۶    | Ctrl+Shift+4جهت   | انتخاب تا آخرین سلول / محدوده که حاوی اطلاعات می‌باشد در جهت انتخابی |
| ۷    | Shift+4جهت        | محدوده انتخابی را در جهت نشان داده شده با کلیدها گسترش میدهد         |
| ۸    | Ctrl+Home         | انتقال به اولین سلول کاربرگ یعنی A۱                                  |
| ۹    | Ctrl+'            | کپی کردن محتوا یا فرمول سلول بالایی در سلول فعال                     |
| ۱۰   | Ctrl+`            | تغییر دادن حالت نمایش از فرمول به مقدار و برعکس                      |
| ۱۱   | Ctrl+A            | انتخاب کل یک محدوده / جدول / کاربرگ                                  |
| ۱۲   | Ctrl+A            | نمایش پنجره Function Arguments پس از نوشتن نام کامل تابع             |
| ۱۳   | Ctrl+B            | فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Bold                                     |
| ۱۴   | Ctrl+I            | فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Italic                                   |
| ۱۵   | Ctrl+U            | فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Underline                                |
| ۱۶   | Ctrl+D            | دستور Fill Down  |
| ۱۷   | Ctrl+R            | دستور Fill Right   |
| ۱۸   | Ctrl+P            | دستور Print  |
| ۱۹   | Ctrl+C            | دستور Copy   |
| ۲۰   | Ctrl+Insert       | دستور Copy   |
| ۲۱   | Ctrl+X            | دستور Cut  |
| ۲۲   | Ctrl+V            | دستور Paste  |
| ۲۳   | Shift+Insert      | دستور Paste  |
| ۲۴   | Ctrl+T            | تبدیل محدوده انتخاب شده به Table                                     |
| ۲۵   | Ctrl+L            | تبدیل محدوده انتخاب شده به Table                                     |
| ۲۶   | Ctrl+S            | دستور Save   |
| ۲۷   | Ctrl+N            | ایجاد یک workbook جدید   |
| ۲۸   | Ctrl+O            | دستور Open   |
| ۲۹   | Ctrl+W            | بستن workbook جاری   |
| ۳۰   | Ctrl+F            | جست‌وجو در صفحه گسترده - دستور Find and Replace                      |
| ۳۱   | Ctrl+H            | جست‌وجو در صفحه گسترده - دستور Find and Replace                      |
| ۳۲   | Ctrl+Z            | دستور Undo   |
| ۳۳   | Ctrl+Y            | دستور Redo   |
| ۳۴   | Ctrl+K            | دستور Hyperlink  |
| ۳۵   | Ctrl+G            | دستور Go to  |

## ۱۷۵ کلید سریع در اکسل

| شرح عملکرد   | کلید سریع       | ردیف |
|--|-----------------|------|
| درج تاریخ جاری سیستم   | Ctrl+:          | ۳۶   |
| درج زمان جاری سیستم  | Ctrl+Shift+:    | ۳۷   |
| دستور Help   | F1              | ۳۸   |
| وارد شدن به / ویرایش سلول فعال                                     | F2              | ۳۹   |
| نمایش کادر Paste Name هنگام نوشتن فرمول.                           | F3              | ۴۰   |
| تکرار دستور یا عمل قبلی  | F4              | ۴۱   |
| مطلق کردن آدرس فرمول ها(زمانی که روی آدرس فرمول کلیک کنیم)         | F4              | ۴۲   |
| دستور Go To  | F5              | ۴۳   |
| رفتن به پنل بعدی ( در حالت Split )                                 | F6              | ۴۴   |
| بررسی املاي کلمات - Spelling                                       | F7              | ۴۵   |
| گسترش ناحیه انتخاب شده   | F8              | ۴۶   |
| انجام محاسبات در کل کاربرگها (در صورت تنظیم محاسبات در حالت دستی)  | F9              | ۴۷   |
| نمایش حروف فعال سازی دستورات Ribbon                                | F10             | ۴۸   |
| افزودن یک کاربرگ (WorkSheet) نمودار جدید (یا پیوت چارت جدید)       | F11             | ۴۹   |
| دستور Save As  | F12             | ۵۰   |
| روشن یا خاموش کردن راهنمای کلیدها                                  | Alt             | ۵۱   |
| انتخاب کل ستونی که در یکی از سلول های آن قرار داریم                | Ctrl+Space      | ۵۲   |
| انتخاب کل سطری که در یکی از سلول های آن قرار داریم                 | Shift+Space     | ۵۳   |
| دستور AUTOSUM  | Alt+=           | ۵۴   |
| انتقال به آخرین سلول غیر تهی کاربرگ                                | Ctrl+End        | ۵۵   |
| انتقال به خط بعدی داخل یک سلول (جهت نوشتن چند سطر در یک سلول)      | Alt+Enter       | ۵۶   |
| بازکردن پنجره Paste Special در هنگام چسباندن                       | Ctrl+Alt+V      | ۵۷   |
| انتخاب از سلول فعلی تا آخرین سلول کاربرگ / آخرین سلول حاوی اطلاعات | Ctrl+Shift+End  | ۵۸   |
| انتخاب از سلول فعلی تا اولین سلول کاربرگ یعنی A1                   | Ctrl+Shift+Home | ۵۹   |
| قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت عمومی                             | Ctrl+Shift+~    | ۶۰   |
| قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت دو رقم اعشار به همراه جداکننده    | Ctrl+Shift+!    | ۶۱   |
| قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت زمان                              | Ctrl+Shift+@    | ۶۲   |
| قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت تاریخ                             | Ctrl+Shift+#    | ۶۳   |
| قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت واحد پول                          | Ctrl+Shift+\$   | ۶۴   |
| قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت درصد                              | Ctrl+Shift+%    | ۶۵   |
| قالب بندی محدوده انتخابی با فرمت اعداد با نماد علمی                | Ctrl+Shift+^    | ۶۶   |
| ترسیم مرز خارجی در محدوده انتخابی                                  | Ctrl+Shift+&    | ۶۷   |
| حذف مرز خارجی در محدوده انتخابی                                    | Ctrl+Shift+_    | ۶۸   |
| انتخاب محدوده فعال جاری  | Ctrl+Shift+*    | ۶۹   |
| آشکار کردن ردیف یا ردیف های مخفی شده                               | Ctrl+Shift+(    | ۷۰   |

## ۱۷۵ کلید سریع در اکسل

| ردیف | کلید سریع      | شرح عملکرد  |
|------|----------------|---|
| ۷۱   | Ctrl+Shift+) ) | آشکار کردن ستون یا ستون های مخفی شده                              |
| ۷۲   | Ctrl+1         | باز کردن پنجره Format Cell  |
| ۷۳   | Ctrl+2         | فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Bold                                  |
| ۷۴   | Ctrl+3         | فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Italic                                |
| ۷۵   | Ctrl+4         | فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت Underline                             |
| ۷۶   | Ctrl+5         | فعال/غیرفعال کردن فرمت فونت StrikeThrough                         |
| ۷۷   | Ctrl+6         | پنهان/آشکار کردن اشیا   |
| ۷۸   | Ctrl+9         | مخفی کردن سطر یا سطرهاى انتخاب شده                                |
| ۷۹   | Ctrl+0         | مخفی کردن ستون یا ستون های انتخاب شده                             |
| ۸۰   | Ctrl+F1        | مخفی کردن / نمایش دادن ریبون (نوار ابزار)                         |
| ۸۱   | Ctrl+F2        | دستور Print   |
| ۸۲   | Ctrl+F3        | دستور Name Manager  |
| ۸۳   | Ctrl+F4        | بستن workbook جاری - ذخیره فایل جاری و خارج شدن از فایل           |
| ۸۴   | Ctrl+F5        | تغییر اندازه workbook فعال به حالت پیش فرض                        |
| ۸۵   | Ctrl+F6        | رفتن به workbook فعال بعدی - پیمایش بین فایل های باز اکسل         |
| ۸۶   | Ctrl+F9        | کوچک کردن پنجره workbook فعال                                     |
| ۸۷   | Ctrl+F10       | بزرگ کردن پنجره workbook فعال                                     |
| ۸۸   | Ctrl+F11       | ایجاد یک کاربرگ جدید با نام ماکرو                                 |
| ۸۹   | Ctrl+F12       | دستور Open  |
| ۹۰   | Shift+F2       | اضافه کردن/ویرایش کامنت سلول                                      |
| ۹۱   | Shift+F3       | نمایش پنجره Insert Function                                       |
| ۹۲   | Shift+F4       | پیدا کردن مورد بعدی   |
| ۹۳   | Shift+F5       | جستوجو در صفحه گسترده - دستور Find and Replace                    |
| ۹۴   | Shift+F6       | رفتن به پنل قبلی(در حالت Split)                                   |
| ۹۵   | Shift+F8       | انتخاب سلول یا محدوده نا پیوسته                                   |
| ۹۶   | Shift+F9       | انجام محاسبات در کاربرگ فعال (در صورت تنظیم محاسبات در حالت دستی) |
| ۹۷   | Shift+F10      | نمایش منوی میانبر (معادل راست کلیک)                               |
| ۹۸   | Shift+F11      | افزودن یک کاربرگ جدید   |
| ۹۹   | Shift+F12      | دستور Save  |
| ۱۰۰  | Alt+F1         | ایجاد نمودار در صفحه جاری (یا پیوت چارت جدید)                     |
| ۱۰۱  | Alt+F2         | دستور Save As   |
| ۱۰۲  | Alt+F4         | دستور Exit  |
| ۱۰۳  | Alt+F5         | دستور Refresh در جداول محوری                                      |
| ۱۰۴  | Alt+F8         | بازکردن پنجره ماکرو - ساخت، اجرا یا ویرایش یک ماکرو               |
| ۱۰۵  | Alt+F10        | نمایش shape های به کار رفته در کاربرگ                             |

## ۱۷۵ کلید سریع در اکسل

| ردیف | کلید سریع        | شرح عملکرد  |
|------|------------------|---|
| ۱۰۶  | Alt+F11          | جابه جایی بین صفحه اکسل و پنجره ویرایشگر Visual Basic         |
| ۱۰۷  | Alt+F            | باز کردن زبانه‌ی File   |
| ۱۰۸  | Alt+H            | باز کردن زبانه‌ی Home   |
| ۱۰۹  | Alt+N            | باز کردن زبانه‌ی Insert                                       |
| ۱۱۰  | Alt+P            | باز کردن زبانه‌ی Page Layout                                  |
| ۱۱۱  | Alt+M            | باز کردن زبانه‌ی Formulas                                     |
| ۱۱۲  | Alt+A            | باز کردن زبانه‌ی Data   |
| ۱۱۳  | Alt+R            | باز کردن زبانه‌ی Review                                       |
| ۱۱۴  | Alt+W            | باز کردن زبانه‌ی View   |
| ۱۱۵  | Alt+X            | باز کردن زبانه‌ی Add-ins                                      |
| ۱۱۶  | Tab              | رفتن به سلول بعدی   |
| ۱۱۷  | Tab              | درج تابع در هنگام نوشتن آن                                    |
| ۱۱۸  | Shift+Tab        | رفتن به سلول قبلی   |
| ۱۱۹  | Home             | در هنگام ویرایش یک سلول، اشاره گر را به ابتدای آن سلول می‌برد |
| ۱۲۰  | Home             | رفتن به اولین سلول در سطر فعلی                                |
| ۱۲۱  | End              | در هنگام ویرایش یک سلول، اشاره گر را به انتهای آن سلول می‌برد |
| ۱۲۲  | PageUP           | به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به بالا می‌رود                  |
| ۱۲۳  | PageDown         | به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به پایین می‌رود                 |
| ۱۲۴  | Alt+PageUp       | به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به راست می‌رود                  |
| ۱۲۵  | Alt+PageDown     | به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به چپ می‌رود                    |
| ۱۲۶  | Shift+PageUp     | به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به سمت بالا انتخاب می‌کند       |
| ۱۲۷  | Shift+PageDown   | به اندازه‌ی یک صفحه در کاربرگ به سمت پایین انتخاب می‌کند      |
| ۱۲۸  | Ctrl+Shift+Space | انتخاب کامل یک محدوده / یک جدول / یک کاربرگ                   |
| ۱۲۹  | Esc              | لغو تغییرات اعمال شده در یک سلول یا نوار فرمول                |
| ۱۳۰  | Enter            | ثبت تغییرات اعمال شده در یک سلول یا نوار فرمول                |
| ۱۳۱  | Ctrl+Shift+"     | کپی کردن محتوای سلول بالایی در سلول فعال                      |
| ۱۳۲  | Ctrl+Shift+F3    | دستور Create From Selection ( نامگذاری محدوده انتخاب شده )    |
| ۱۳۳  | Ctrl+Shift+F4    | پیدا کردن سلول خالی در محدوده انتخاب شده                      |
| ۱۳۴  | Shift+Home       | گسترش محدوده انتخابی تا آغاز ردیف فعلی                        |
| ۱۳۵  | Ctrl+Delete      | پاک کردن کاراکترهای داخل سلول از مکان نما تا انتهای خط        |
| ۱۳۶  | Backspace        | پاک کردن کاراکترهای داخل سلول به سمت ابتدا                    |
| ۱۳۷  | Alt+Backspace    | بازگردانی عمل قبلی - دستور Undo                               |
| ۱۳۸  | Space            | پاک کردن محتوا و وارد شدن به سلول فعال                        |
| ۱۳۹  | Shift+Enter      | تأیید و حرکت به سلول بالایی                                   |
| ۱۴۰  | Enter            | تأیید و حرکت به سلول پایینی                                   |

## ۱۷۵ کلید سریع در اکسل

| ردیف | کلید سریع      | شرح عملکرد   |
|------|----------------|--|
| ۱۴۱  | Ctrl+Enter     | تأیید و باقی ماندن در سلول                                     |
| ۱۴۲  | Ctrl+Enter     | درج یک عبارت در تمام یک محدوده انتخابی                         |
| ۱۴۳  | Alt+↓          | نمایش لیست کشویی سلول  |
| ۱۴۴  | Ctrl+Shift+F6  | رفتن به workbook فعال قبلی - پیمایش بین فایل های باز اکسل      |
| ۱۴۵  | Ctrl+Shift+F12 | دستور Print  |
| ۱۴۶  | Ctrl+Shift+F   | نمایش پنجره Format Cell تب Font                                |
| ۱۴۷  | Ctrl+Shift+A   | درج آرگومان های فرمول در نوار فرمول                            |
| ۱۴۸  | Ctrl+Alt+F9    | محاسبه تمام کاربرگ ها و تمام فایل های اکسل                     |
| ۱۴۹  | Ctrl+Alt+F5    | دستور Refresh All در جداول محوری                               |
| ۱۵۰  | Ctrl+Alt+L     | دستور Reapply در ابزار Filter                                  |
| ۱۵۱  | Ctrl+Shift+L   | فعال و غیر فعال کردن ابزار Filter                              |
| ۱۵۲  | Ctrl+Shift+U   | تغییر سایز فرمول بار   |
| ۱۵۳  | Ctrl+Shift+T   | فعال و غیر فعال کردن ردیف Total در جدول                        |
| ۱۵۴  | Ctrl+Shift++   | افزودن سطر / ستون جدید (در زمان انتخاب یک سطر یا ستون)         |
| ۱۵۵  | Ctrl+-         | حذف ردیف / ستون  |
| ۱۵۶  | Alt+Shift+→    | دستور Group  |
| ۱۵۷  | Alt+Shift+←    | دستور Ungroup  |
| ۱۵۸  | Ctrl++         | اضافه کردن ردیف / ستون   |
| ۱۵۹  | Ctrl+Alt+→     | چرخاندن صفحه نمایش / ساعتگرد                                   |
| ۱۶۰  | Ctrl+Alt+←     | چرخاندن صفحه نمایش / پاد ساعتگرد                               |
| ۱۶۱  | Alt+Shift+F1   | افزودن یک کاربرگ جدید  |
| ۱۶۲  | Alt+Shift+F2   | دستور Save   |
| ۱۶۳  | Drag           | درگ همراه با کات کردن محتوای مبدأ و چسباندن در مقصد            |
| ۱۶۴  | Ctrl+Drag      | درگ همراه با کپی کردن محتوای مبدأ و چسباندن در مقصد            |
| ۱۶۵  | Ctrl+Tab       | رفتن به workbook فعال بعدی - پیمایش بین فایل های باز اکسل      |
| ۱۶۶  | Ctrl+Shift+Tab | رفتن به workbook فعال قبلی - پیمایش بین فایل های باز اکسل      |
| ۱۶۷  | Ctrl+DragSheet | کپی کردن کاربرگ انتخاب شده                                     |
| ۱۶۸  | DragSheet      | جابجایی کاربرگ انتخاب شده                                      |
| ۱۶۹  | Alt+'          | نمایش پنجره Style سلول   |
| ۱۷۰  | Ctrl+]         | کلیه سلول های مرتبط مستقیم با فرمول سلول فعال را انتخاب می کند |
| ۱۷۱  | Ctrl+[         | به سلول های مرجع مستقیم فرمول سلول فعال می رود                 |
| ۱۷۲  | Ctrl+Shift+}   | کلیه سلول های مرتبط با فرمول سلول فعال را انتخاب می کند        |
| ۱۷۳  | Ctrl+Shift+{   | به تمامی سلول های مرجع فرمول سلول فعال می رود                  |
| ۱۷۴  | Shift+click    | انتخاب سلول ها به صورت پیوسته / محدوده مجاور                   |
| ۱۷۵  | Ctrl+click     | انتخاب سلول ها به صورت ناپیوسته / محدوده نامجاور               |

در این جزوه ۱۷۵ کلید سریع پر کاربرد اکسل گردآوری و کاربرد آنها تشریح گردیده است، امیدوارم برای خوانندگان محترم مفید واقع شده و سبب افزایش سرعت و کیفیت عملکرد شما در بهره برداری از نرم افزار قدرتمند اکسل گردد. بهره برداری از این جزوه و یا انتشار آن (به شرط انتشار کامل و عدم دریافت هزینه از مخاطب) کاملاً رایگان و مجاز می باشد. ضمناً از اینکه در صورت انتشار جزوه، منبع آن را ذکر می‌نمایید سپاسگزارم. چنانچه از کیفیت محتوای ارائه شده رضایت دارید میتوانید در صورت تمایل، از طریق یکی از روش های تعریف شده در سایت موسسه خیریه محک به نشانی [www.mahak-charity.org](http://www.mahak-charity.org) اقدام به کمک به این مجموعه وزین نمایید.

با احترام


مرتضی نقدی

کارشناس ارشد مهندسی صنایع


مدرس دوره های تخصصی و کاربردی اکسل

تأبستان ۱۳۹۷

منبع : [Exceljet.net](http://Exceljet.net)

 09122764126

 @Mortezanaghdi

 [naghdi4@gmail.com](mailto:naghdi4@gmail.com)

هنوز هم با هزار تومان  
خیلی کارهای مهمی میشه کرد

شما می‌توانید با پرداخت تنها هزار تومان در ماه به  
بزرگترین خانواده حامی کودکان مبتلا به سرطان بپیوندید.



[mahak-charity.org](http://mahak-charity.org)

۰۲۱-۲۳۵۴۰