

گزارش
آزمایش طرح
بررسی گذران وقت

(TIME USE SURVEY)

گروه پژوهشی آمارهای اقتصادی

پژوهشکده آمار

آبان ماه ۱۳۸۳

به نام خداوند جان و خرد

پیش‌گفتار

مطالعات مربوط به "بررسی گذران وقت" (Time Use Survey) به شکل جامع، نخستین بار به صورت طرح پژوهشی در پژوهشکده آمار به انجام رسید. گزارش "اجرای طرح بررسی گذران وقت در ایران" که در سال ۱۳۸۱ از سوی پژوهشکده‌ی آمار منتشر شد، با بررسی تجارب کشورهای دیگر و توصیه‌های سازمان‌های بین‌المللی، شیوه اجرای این طرح را برای ایران مورد بررسی قرار داده بود. بر پایه پیشنهاد‌های ارائه شده در این گزارش، اجرای طرح "بررسی گذران وقت در ایران" ضرورت یافت ولی اجرای چنین طرحی تا سال ۱۳۸۳ امکان‌پذیر نشد.

آزمایش طرح "بررسی گذران وقت" به صورت انجام بررسی پایه‌ای (Pilot Survey) در زمره فعالیت‌های پژوهشی سال ۱۳۸۳ پژوهشکده‌ی آمار قرار گرفت و برنامه‌ریزی برای اجرای آن در نیمه دوم سال ۱۳۸۲ به انجام رسید. اجرای این طرح، بر پایه طرح پژوهشی انجام شده از سوی پژوهشکده‌ی آمار و با هدف ارزیابی طرح پیشنهادی، با انتخاب خانوارهای نمونه در محدوده مناطق شهر تهران در ماه‌های خرداد و تیر ۱۳۸۳ به انجام رسید. علاوه بر اجرای طرح، به منظور ارزیابی کیفیت اجرای طرح و پرسشنامه طراحی شده، یک پرسشنامه نظرسنجی نیز در میان پاسخگویان توزیع و دیدگاه‌های آنان درباره مسایل گوناگون طرح پرسش و دریافت شده است. گزارش حاضر، نتایج به دست آمده از اجرای این طرح همراه با یافته‌های طرح نظرسنجی از پاسخگویان طرح است که ضمن تشریح ویژگی‌ها و مسائل اجرایی آن، پیشنهادها و نکات اصلاحی ویژه‌ای برای اجرای طرح اصلی در سطح کشور گوشزد کرده است.

آزمایش طرح "بررسی گذران وقت" با مدیریت آقای محمد حسین امینی و همکاری و مشارکت آقای علی‌رضا رضایی در تهیه طرح فنی و آقای مسعود مرادبک در سرپرستی عملیات میدانی و داده‌آمایی پرسشنامه‌های آماری همراه با گروه اجرایی طرح به انجام رسیده است. اجرای این طرح با

نظارت و پیگیری‌های خانم فریده باقری مدیر گروه پژوهشی آمارهای اقتصادی میسر شده است که بدین وسیله از تلاش‌های ارزنده آنان سپاسگزاری می‌شود.

گروه پژوهشی آمارهای اقتصادی

آبان ماه ۱۳۸۳

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	بخش یک - کلیات
۱-۱-۱	مقدمه ۲
۱-۲-۱	ضرورت اجرای طرح در ایران ۳
۱-۳-۱	سابقه گردآوری داده‌های گذران وقت در ایران ۴
۶	بخش دوم - طرح فنی ۶
۱۵	بخش سوم - گزارش اجرای طرح ۱۵
۱-۳-۱	شیوه اجرای طرح ۱۶
۲-۳-۱	گزارش مرحله نخست اجرای طرح ۱۸
۳-۳-۱	گزارش مرحله دوم اجرای طرح ۲۰
۴-۳-۱	تحلیل گزارش مرحله نخست اجرای طرح ۲۲
۵-۳-۱	تحلیل گزارش مرحله دوم اجرای طرح ۲۹
۳۶	بخش چهارم - جداول آماری طرح ۳۶
۶۲	بخش پنجم - نتایج طرح نظرسنجی ۶۲
۱-۵-۱	ویژگی‌های طرح نظرسنجی ۶۵
۲-۵-۱	نتایج طرح نظرسنجی ۶۹
۷۴	بخش ششم - پیشنهادهای اصلاحی ۷۴
۱-۶-۱	مرحله پیش از طراحی و تهیه طرح ۷۶
۲-۶-۱	مرحله طراحی و تهیه طرح ۷۶
۳-۶-۱	مرحله آموزش طرح ۸۱

۶-۴- مرحله اجرای طرح.....	۸۲
۶-۵- مرحله بازبینی و کدگذاری طرح.....	۸۵
پیوست ها (مدارک و مستندات آزمایش طرح).....	۸۶
- راهنمای طرح بررسی گذران وقت	۸۹
- راهنمای فرم ۱ (مشخصات خانوار).....	۸۹
- راهنمای فرم ۲ (جدول گذران وقت اعضای خانوار)	۱۱۳
- طبقه‌بندی‌های به کار رفته	۱۳۱

بخش یک کلیات

پیشینه گردآوری داده‌های مربوط به بررسی‌های گذران وقت به سال ۱۹۲۰ باز می‌گردد و از آن زمان انجام این بررسی‌ها و گردآوری داده‌های مربوط به آن دنبال شده است ولی استاندارد کردن متدولوژی بررسی‌های گذران وقت و طبقه‌بندی فعالیت‌های گذران وقت از مهم‌ترین مسایل فرا روی این مطالعات در جهان بوده است. بررسی‌های گذران وقت اهداف چندی را دنبال می‌کند که در میان آنها یافتن میزان کار بدون مزد انجام شده در کشورها بخصوص در مورد زنان اهمیت زیادی دارد. این نکته حتی در کشورهای پیشرفته که زنان بخش قابل توجهی از وقت خود را به اداره امور خانه می‌پردازند نیز دارای اهمیت ویژه است. بدست آوردن اطلاعات درباره فعالیت‌های بخش "غیررسمی" که از دید نظام حساب‌های ملی پنهان می‌ماند، در زمره اهداف مهم این بررسی به شمار می‌رود به ویژه آنکه در اقتصاد سنتی و حضور واحدهای اقتصادی خرد که پدیده خود مصرفی در آن دارای وجه برجسته‌ای است، دسترسی به چنین داده‌های آماری دشواری‌های عملی فراوانی در بردارد. شیوه گذران اوقات فراغت و سرگرمی‌های افراد هنگام وقت آزاد آنها، تصویری از تقاضای افراد برای کالاهای تفریحی بدست می‌دهد که خود، محور پژوهش‌های فرهنگی و اجتماعی گسترده‌ای است. یافتن الگوهای گذران وقت افراد و گروه‌های اجتماعی گوناگون، از دستاوردهای اصلی بررسی‌های گذران وقت است.

بطور کلی می‌توان گفت که هدف اصلی طرح گذران وقت پاسخ به این پرسش‌هاست: مردم چگونه وقتشان را می‌گذرانند، در زندگی روزانه خود چه فعالیت‌هایی انجام می‌دهند، چه مقدار از وقت آنها صرف کار با مزد، کار بدون مزد، آموزش، تفریح و فعالیت‌های فردی می‌شود. با گردآوری پاسخ این پرسش‌ها و برآوردهای مربوط به آن می‌توان پی‌برد گروه‌های اجتماعی و کشورها چه تفاوت‌هایی از نظر گذران وقت و فعالیت‌های روزانه با یکدیگر دارند.

به سبب کاربرد گسترده داده‌های متنوع بررسی‌های گذران وقت در مطالعات و پژوهش‌های اقتصادی و اجتماعی، گرایش به انجام این بررسی در کشورهای گوناگون به طور روز افزون شتاب یافته است. سازمان‌های بین‌المللی و در راس آنها سازمان ملل نیز با گردآوری تجربیات کشورهای

پیشرو در انجام این بررسی‌ها و در دسترس قراردادن این تجربیات برای کشورهای که در پی اجرای این پژوهش هستند، هماهنگی‌های لازم در این زمینه را فراهم می‌کند. ضمن آنکه اقدامات ویژه‌ای برای استاندارد کردن روش‌های بررسی و به کارگیری تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های مورد نیاز برای انجام این مطالعات به ثمر رسانده است..

۱-۲- ضرورت اجرای طرح در ایران

ضرورت اجرای طرح بررسی گذران وقت را می‌بایست در کاربرد گسترده داده‌های متنوع و ارزشمند آن جستجو کرد که به سبب گوناگونی داده‌ها، به آن شکل یک بررسی چند منظوره و چند بعدی بخشیده است. بررسی‌های گذران وقت با هدف بررسی موضوعات و دستیابی به داده‌های گوناگونی انجام می‌شود که مهم‌ترین آنها را می‌توان به صورت زیر نام برد:

- بررسی میزان مشارکت مردان و زنان در انواع فعالیت‌های اقتصادی و غیراقتصادی خانوار
 - برآورد کار بدون مزد افراد بویژه زنان در مقایسه با کار با مزد
 - تأمین نیازهای حساب‌های ملی و برآوردهای مربوط به "بخش غیر رسمی" اقتصاد
 - دستیابی به اطلاعات جامع درباره نیروی کار مصرف شده در فعالیت‌های تولیدی با تاکید بر توزیع جنسی و سنی آن
 - شیوه گذران زندگی روزانه افراد برحسب فعالیت‌های گوناگون
- ضرورت دستیابی به چنین اهدافی با توجه به تغییر شرایط اجتماعی و اقتصادی و دگرگونی‌هایی که در ساختار اقتصادی و اجتماعی کشور پدید آمده است، افزایش یافته است. از آنجایی که چنین تغییراتی بر میزان مشارکت زنان در فعالیت‌های اقتصادی و غیراقتصادی نیز تأثیر گذارده لذا اندازه‌گیری میزان مشارکت و کمک زنان به اقتصاد خانوار را با اهمیت‌تر کرده است.
- به این ترتیب، ضرورت‌های اجرای طرح بررسی گذران وقت را می‌توان برپایه کاربردهای آن تعریف کرد که دارای دامنه گسترده‌ای است و برخی از آنها را می‌توان به شرح ذیل نام برد:
- تکمیل زنجیره اطلاعات مورد نیاز حساب‌های ملی و برآورد تولید محصولات خانوار و تولید محصولات غیربازاری

- انجام بررسی‌های مربوط به کار بدون مزد بر حسب ویژگی‌های جنسی، سنی، ...
- بهره‌گیری از داده‌های طرح برای بررسی الگوهای گذران اوقات فراغت بر حسب ویژگی‌های جنسی و سنی گروه‌های اجتماعی
- فراهم شدن زمینه مناسب برای برنامه‌ریزی و اقدامات دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌هایی که با برنامه‌ریزی‌های اجتماعی، فرهنگی و ورزشی مرتبط هستند (سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی، وزارت آموزش و پرورش، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، سازمان صدا و سیما، سازمان تربیت بدنی، سازمان ملی جوانان، شهرداری ها، ...)
- بهره‌گیری از داده‌های بدست آمده برای سازمانها، موسسات و تشکل‌های دولتی و خصوصی که در ارتباط با بهبود حقوق و جایگاه اجتماعی و اقتصادی زنان فعالیت می‌کنند
- بهره‌برداری از داده‌های گذران وقت از سوی پژوهشگران و محققان برای انجام پژوهش‌ها و بررسی‌های گوناگون اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی
- به کارگیری نتایج طرح برای انجام مطالعات تطبیقی در سطح بین‌المللی و مقایسه کشورهای جهان

۳-۱- سابقه گردآوری داده‌های گذران وقت در ایران

آنچه که تاکنون در ارتباط با گذران وقت در ایران انجام شده است، مطالعات و بررسی‌های پراکنده‌ای است که صرفاً با هدف بررسی گذران اوقات فراغت افراد صورت گرفته است. این بررسی‌ها که پیشینه انجام آن به سال‌های پیش از انقلاب نیز باز می‌گردد، به صورت موردی و بر پایه نیازهای طرح‌های مطالعاتی بوده است که از یک الگوی استاندارد و هماهنگ برخوردار نبوده‌اند. چنین پژوهش‌هایی درباره اوقات فراغت عموماً از سوی برخی از دستگاه‌های اجرایی و به منظور بهره‌گیری از داده‌های آن در انجام وظایف دستگاه‌ها و برنامه‌ریزی فعالیت‌های اجرایی دنبال شده است. برنامه‌ریزی برای گذران اوقات فراغت گروه‌های اجتماعی بویژه جوانان و نوجوانان در تعطیلات تابستان از موضوعات مورد توجه دستگاه‌هایی چون وزارت آموزش و پرورش، وزارت

فرهنگ و ارشاد اسلامی، شورای عالی جوانان و ... بوده است و بررسی‌های انجام شده از سوی این سازمانها بر محور اوقات فراغت گروه‌های اجتماعی تکیه داشته است.

در فعالیتهای آماری مرکز آمار ایران، گردآوری داده‌های آماری درباره ویژگی‌های اوقات فراغت خانوار در " طرح آمارگیری از خصوصیات اجتماعی - اقتصادی خانوار " مورد توجه قرار گرفته و پرسش‌هایی درباره نحوه گذران اوقات فراغت اعضای خانوار در پرسشنامه طرح گنجانده شده است. این پرسش‌ها که از افراد ۱۰ ساله و بیشتر خانوارهای نمونه پرسیده می‌شود، با هدف گردآوری داده‌های کمی درباره فعالیتهای اوقات فراغت اعضای خانوار می‌باشد. این طرح در سال‌های گذشته در برخی از مقاطع در نقاط شهری و روستایی کشور به اجرا در آمده است.

باید توجه کرد در مطالعات و آمارگیری‌های اشاره شده ، " اوقات فراغت " محور اصلی مطالعات و بررسی‌ها بوده و صرفاً به آن پرداخته شده در حالی که " اوقات فراغت " یا به بیان دیگر " اوقات غیرکاری " ، تنها بخشی از اوقات افراد است و شناخت گذران وقت افراد نیازمند بررسی جامع و همه جانبه فعالیتهای افراد در طول شبانه‌روز و زمان سپری شده برای هریک از فعالیتهای آنان در اوقات کاری و غیر کاری است.

طرح " بررسی گذران وقت " به شکل کنونی آن نخستین تلاش برای بررسی آماری گذران وقت افراد به صورت جامع و گسترده آن است. طرح تدوین شده برای این منظور که با بهره‌گیری از تجربیات کشورهای جهان در زمینه اجرای این طرح و پیشنهادهای کشورهای پیشرو و سازمان‌های بین‌المللی تدوین شده است، در صدد به کارگیری شیوه‌های شناخته شده و استاندارد و سازگار با دیدگاه‌های سازمان‌های بین‌المللی است. انتظار می‌رود اجرای این طرح به صورت پایه‌ای و آزمایشی زمینه مساعد برای اجرای طرح اصلی در سطح ملی را فراهم سازد. با اجرای این طرح و در دسترس قرارگرفتن نتایج آن، ضمن تامین برخی از نیازهای حساب‌های ملی و اقتصادی، دستگاه‌های اجرایی نیز از اجرای طرح‌های آماری مشابه بی‌نیاز خواهند شد.

بخش دوم طرح فنی

۲-۱- هدف

بررسی عکس‌العمل و نحوه برخورد پانزده ساله در برابر سوالات پرسشنامه طرح در قالب برآورد نسبت جایگزینی نمونه‌ها و نسبت بی‌پاسخی به هر کدام از سوالات موجود در پرسشنامه در سطح شهر تهران

۲-۲- جامعه آماری

کلیه افراد پانزده ساله و بیشتر ساکن در خانوارهای معمولی ساکن شهر تهران

۲-۳- چارچوب آماری

فهرست کلیه بلوکهای شهر تهران که از سرشماری عمومی کارگاهی سال ۱۳۸۱ مرکز آمار ایران بدست می‌آید.

۲-۴- زمان آماری

اول خرداد سال ۱۳۸۳ تا پایان سی و یکم تیر سال ۱۳۸۳^۱

۲-۵- روز آماری

بر اساس ویژگی‌های طرح گذران وقت و پیشنهادات موجود در طرح اولیه، زمان آماری طرح دو روز پیوسته در هفته است که ترکیبات گوناگون آن در زیر آمده است و آنچنانکه بعداً خواهد آمد به هر کدام از خانوارهای نمونه اختصاص می‌یابد:

۱- شنبه و یکشنبه

۲- یکشنبه و دوشنبه

۳- دوشنبه و سه شنبه

۴- سه شنبه و چهارشنبه

^۱ - زمان آماری می‌تواند تیر و مرداد یا دو ماه متوالی دیگر هم باشد.

۵- چهارشنبه و پنج شنبه

۶- پنج شنبه و جمعه

۷- جمعه و شنبه

همچنین در طرح اولیه پیشنهاد شده است که این طرح به صورت تعاقبی با ویژگی‌های طرح بلوکی ناقص متعادل (BIBD) انجام شود. از آنجایی که در طرح اولیه زمان آماری یک سال می‌باشد و در طول یکسال ۴ بار به پاسخگو مراجعه می‌شود، با توجه به زمان آماری طرح آزمایشی (دو ماه) و اینکه باید مشکلات مربوط به تعاقبی بودن طرح نیز شناخته شود، از اینرو در اجرای آزمایشی طرح ۲ بار به خانوار (هر ماه یک بار) مراجعه شده است.

۲-۶- زمان آمارگیری

اول خرداد سال ۱۳۸۳ تا پایان سی و یکم تیرماه سال ۱۳۸۳^۱

۲-۷- روش نمونه گیری

روش نمونه‌گیری، روش بلوکی دو مرحله‌ای طبقه‌بندی شده است. واحدهای نمونه‌ای مقدماتی، بلوکها و واحدهای نمونه‌ای نهایی، خانوارهای معمولی ساکن می‌باشد.

۲-۷-۱- نحوه طبقه‌بندی

در این طرح مناطق ۲۲ گانه تهران با توجه به متغیرهای زیر که از طرح آمارگیری هزینه و درآمد خانوار سال ۸۱ مرکز آمار ایران حاصل شده، طبقه‌بندی شده‌اند. برای طبقه‌بندی از روش k میانگین استفاده شده است. جدول ۱ شامل فهرست متغیرهای مورد استفاده است.

^۱ - زمان آمارگیری نیز می‌تواند تیر و مرداد یا دو ماه متوالی دیگر باشد

جدول ۱- متغیرهای مورد استفاده در طبقه‌بندی مناطق شهر تهران

ردیف	متغیر اصلی	متغیرهای فرعی
۱	۲	۳
۱	متوسط تعداد افراد در خانوارهای نمونه	
۲	متوسط تعداد افراد دارای درآمد در خانوارهای نمونه	
۳	متوسط هزینه ناخالص اقلام خوراکی و دخانی	آرد، رشته، غلات، نان و فرآورده های آن
		گوشت
		شیر و فرآورده های آن و تخم پرندگان
		روغنها و چربیها
		میوه ها و سبزیها
		خشکبار و حبوبات
		قندوشکر، شیرینی‌ها، چای، قهوه و کاکائو
		ادویه‌ها، چاشنیها و سایر ترکیبات خوراکی
		نوشابه‌ها، غذاهای آماده و دخانیات
		پوشاک و کفش
۴	متوسط هزینه ناخالص اقلام غیر خوراکی	مسکن
		اجاره بها و سایر هزینه‌های منزل مسکونی
		آب، سوخت و روشنایی منزل مسکونی
		لوازم، اثاثه ملزومات و خدمات خانوار
		بهداشت و درمان
		حمل و نقل و ارتباطات
		تفریحات و سرگرمی‌ها و خدمات فرهنگی
		کالاها و خدمات متفرقه خانوار
		خدمات شخصی و وسایل آرایشی
		لوازم زینتی و شخصی
		هزینه‌های هتل، مسافرخانه و مسافرت‌های دستجمعی
		خدمات مالی و حقوقی
		هزینه‌های مذهبی
		هزینه‌های متفرقه
		درآمدپولی از حقوق بگیری عمومی
		درآمد غیرپولی از حقوق بگیری عمومی
		درآمدپولی از حقوق بگیری تعاونی
درآمد غیرپولی از حقوق بگیری تعاونی		
درآمدپولی از حقوق بگیری خصوصی		
درآمد غیرپولی از حقوق بگیری خصوصی		
۵	متوسط درآمد ناخالص	

درآمدپولی از مشاغل آزادکشاورزی		
درآمدغیرپولی از مشاغل آزادکشاورزی		
درآمدپولی از مشاغل آزادغیرکشاورزی		
درآمدغیرپولی از مشاغل آزادغیرکشاورزی		
درآمدهای متفرقه پولی		
درآمدهای متفرقه غیرپولی		

بر اساس استفاده از متغیرهای فوق، طبقه‌بندی زیر برای مناطق شهر تهران حاصل گردید:

جدول ۲- نتایج طبقه‌بندی مناطق شهر تهران

شماره طبقه	مناطق موجود در طبقه	تعداد کل خانوار در طبقه
۱	۲	۳
۱	۳، ۱	۱۶۶۶۵۳
۲	۶، ۲	۲۲۸۹۷۵
۳	۲۲، ۸، ۷	۲۲۷۸۲۰
۴	۲۰-۱۴، ۱۲، ۱۱، ۱۰، ۹	۹۵۱۸۳۱
۵	۱۳، ۵، ۴	۴۴۶۶۱۵

۲-۷-۲- حجم نمونه

با توجه به اهداف اجرای آزمایشی طرح و برآورد نسبت‌های مورد نظر، برای تعیین حجم نمونه از رابطه زیر استفاده شده است:

$$n = \frac{n_0}{1 + \frac{n_0 - 1}{N}}$$

$$n_0 = \frac{z^2 p(1-p)}{(r p)^2}$$

n : تعداد نمونه نهایی

z : صدک نود و پنجم توزیع نرمال استاندارد

p : نسبت صفت مورد نظر که در این طرح به صورت اولیه ۲۰ درصد در نظر گرفته شده است

(کمی بیشتر از نسبت بی‌پاسخی در اجرای آزمایشی طرح آمارگیری از هزینه و درآمد خانوار اجرا

شده توسط پژوهشکده آمار در سال ۱۳۸۱)

r : خطای نسبی که برابر است با $\frac{p-\hat{p}}{p}$ و \hat{p} برابر است با برآورد نسبت صفت مورد نظر از اجرای

این طرح

با توجه به هزینه اجرای طرح، خطای نسبی برابر با $0/495$ در نظر گرفته شده و بنابراین تعداد نمونه نهایی برابر با 63 تعیین شد.

۲-۷-۳- تعداد نمونه نهایی در هر طبقه

$$n_h = n \frac{N_h}{N} \quad h = 1, \dots, 5$$

n_h : تعداد کل خانوار معمولی ساکن نمونه در طبقه h ام

N_h : تعداد کل خانوار معمولی ساکن در طبقه h ام

N : تعداد کل خانوار معمولی ساکن در شهر تهران

با توجه به این که تعداد نمونه نهایی در هر بلوک برابر با 7 خانوار در نظر گرفته شده است، بنابراین برای بدست آوردن تعداد بلوک لازم در هر طبقه، تعداد کل خانوارهای نمونه در هر طبقه به عدد 7 تقسیم می شود تا تعداد بلوک لازم در هر طبقه حاصل گردد. در جدول زیر نتایج حاصل از تعداد بلوک لازم در هر طبقه آمده است:

جدول ۳- تعداد بلوک و خانوار نمونه در هر طبقه

شماره طبقه	مناطق شهر تهران در طبقه	تعداد کل خانوار در طبقه	تعداد خانوار نمونه در هر طبقه (گرد نشده)	تعداد خانوار نمونه در هر طبقه (گرد شده)	تعداد بلوک لازم برای نمونه گیری در طبقه
۱	۲	۳	۴	۵	۶
۱	۳، ۱	۱۶۶۶۵۳	۵/۱۹	۷	۱
۲	۶، ۲	۲۲۸۹۷۵	۷/۱۳	۷	۱
۳	۲۲، ۸، ۷	۲۲۷۸۲۰	۷/۰۹	۷	۱
۴	۱۴، ۲۰، ۱۲، ۱۱، ۱۰، ۹	۹۵۱۸۳۱	۲۹/۶۵	۲۸	۴
۵	۱۳، ۵، ۴	۴۴۶۶۱۵	۱۳/۹۱	۱۴	۲
	جمع	۲۰۲۱۸۹۴	۶۳	۶۳	۹

۲-۷-۴- روش انتخاب بلوکها و خانوارهای نمونه

الف- روش انتخاب بلوکها

انتخاب بلوکها در هر طبقه به روش PPS و به صورت سیستماتیک خطی انجام شده است. به این صورت که در هر طبقه ابتدا جمع تجمعی تعداد خانوار معمولی ساکن برای هر بلوک محاسبه شد که برای بلوک ام با c_i نشان داده شده است. از تقسیم آخرین جمع تجمعی تعداد خانوار معمولی ساکن بر تعداد بلوک نمونه در طبقه، فاصله نمونه‌گیری (I) بدست آمد. سپس یک عدد تصادفی بین ۱ و I انتخاب شد. این کمیت با a نمایش داده شده است. a نشانگر موقعیت اولین بلوک نمونه می‌باشد. این عدد با اطلاع مربوط به جمع تجمعی تعداد خانوار معمولی ساکن مقایسه شد. اولین بلوک نمونه، بلوک k ام است که در رابطه زیر صدق نماید:

$$c_{k-1} < a_h \leq c_k \quad h=1 \dots 5$$

بلوک‌های بعدی با اضافه کردن مضارب صحیح و متوالی فاصله نمونه‌گیری I به مبدا نمونه‌گیری و گرد کردن آن حاصل شد.

اولین بلوک در نمونه: a ، دومین بلوک در نمونه: $round(a + I)$ و به همین ترتیب آخرین بلوک نمونه $round(a + (n-1)I)$ می‌باشد. برای یافتن اندیس بلوک‌های نمونه اعداد فوق با جمع تجمعی تعداد خانوار معمولی ساکن مشابه آنچه که برای اولین بلوک گفته شد، اقدام شد.

ب- روش انتخاب خانوارها

انتخاب خانوارهای نمونه در هر بلوک به روش سیستماتیک دایره‌ای انجام شده است. به این صورت که ابتدا تعداد خانوار بلوک نمونه به ۷ تقسیم شد تا فاصله نمونه‌گیری بدست آید. این فاصله با I_s نمایش داده شده است.

عدد تصادفی R_s بین ۱ و تعداد کل خانوارهای بلوک نمونه انتخاب می‌شود.

مبدا تصادفی R_s تعیین کننده شماره ردیف اولین خانوار نمونه در بلوک می‌باشد.

شماره ردیف خانوارهای نمونه بعدی با افزودن متوالی فاصله نمونه‌گیری I_s به مبدا تصادفی R_s و گرد کردن آن بدست آمد.

$$R_s + 6I_s \quad R_s + 3I_s \quad R_s + 2I_s \quad R_s + I_s$$

چنانچه $round(R_s + I_s) > k$ باشد، شماره ردیف خانوار نمونه $round(R_s + I_s) - k$ خواهد بود و برای یافتن شماره ردیف خانوارهای نمونه بعدی باید فاصله نمونه‌گیری I_s به عدد $round(R_s + I_s) - k$ اضافه گردد.

۲-۷-۵- نحوه انتساب زمان آماری به خانوارهای نمونه

با توجه به این که زمان آماری این طرح دو روز پیوسته می‌باشد، پس در مجموع، ۷ زمان آماری

وجود دارد:

۱- شنبه و یکشنبه

۲- یکشنبه و دوشنبه

۳- دوشنبه و سه شنبه

۴- سه شنبه و چهارشنبه

۵- چهارشنبه و پنج شنبه

۶- پنج شنبه و جمعه

۷- جمعه و شنبه

مساله اصلی انتساب زمان آماری برای خانوارهای نمونه است به طوری که اثرات مربوط به کلیه

زمانهای آماری ممکن در ماههای آمارگیری بر نحوه برخورد پاسخگویان نیز لحاظ شود.

برای دستیابی به این هدف با توجه به آنچه که در طرح اولیه آمده است، از یک روش چرخشی

به شرح زیر برای انتخاب زمانهای آماری استفاده شده است، به طوری که تمام روزهای آماری

پوشش داده شود و عکس العمل پاسخگویان در روزهای مختلف سنجیده شود.

در هر بلوک منتخب نمونه، خانوارهای انتخاب شده از طریق روش سیستماتیک دایره‌ای را به ترتیب با H_1, \dots, H_V نشان داده شده است. برنامه انتساب زمان آماری به خانوارهای انتخاب شده در هر بلوک یا آبادی مطابق با جدول آمارگیری از ماههای مختلف که در آن قرار دارند^۱.

جدول ۴- انتساب چرخشی زمان آماری به خانوارهای نمونه در هر بلوک

روز آماری	ماه اول آمارگیری	ماه دوم آمارگیری
۱	۲	۳
۱- شنبه و یکشنبه	H_1	H_6
۲- یکشنبه و دوشنبه	H_2	H_7
۳- دوشنبه و سه شنبه	H_3	H_1
۴- سه شنبه و چهارشنبه	H_4	H_2
۵- چهارشنبه و پنج شنبه	H_5	H_3
۶- پنج شنبه و جمعه	H_6	H_4
۷- جمعه و شنبه	H_7	H_5

در هر بلوک به ترتیب خانوارهای انتخاب شده با H_1, H_2, \dots, H_V تا H_V نشان داده شده است. مطابق جدول فوق روز آماری برای اولین خانوار انتخاب شده در بلوک در ماه اول، شنبه و یکشنبه و در ماه دوم دوشنبه و سه شنبه می‌باشد.

^۱ - برای کسب اطلاعات بیشتر به طرح آمارگیری از بررسی گذران وقت مراجعه شود.

بخش سوم
گزارش اجرای طرح

۳-۱- شیوه اجرای طرح

آزمایش طرح " بررسی گذران وقت" در دو مرحله در مناطق شهر تهران انجام شد. مرحله نخست اجرای طرح، هفته دوم خردادماه ۱۳۸۳ و مرحله دوم آن، هفته دوم تیرماه ۱۳۸۳ معین شد. هر یک از افراد ۱۵ ساله و بیشتر خانوارهای نمونه می بایست شخصاً به پرسشنامه طرح برای دو روز متوالی (۴۸ ساعت) از روزهای هفته - که از پیش بر اساس طرح فنی برای هر یک از خانوارهای نمونه مشخص شده بود - پاسخ دهد. برای پاسخ‌گویی به پرسشنامه طرح پیش بینی و تاکید شده بود که پاسخ‌گویان پرسشنامه‌های طرح را در روزهای آماری به همراه داشته باشند و در طی همان روزها اطلاعات مورد نیاز را در پرسشنامه بنویسند تا از پوشش و دقت پاسخ‌ها کاسته نشود. از این رو، به منظور آشنایی و آماده کردن خانوارهای نمونه با اهداف و ویژگی‌های طرح و هم‌چنین اطمینان از حضور خانوارهای نمونه در آدرس آماری تعیین شده و دسترسی به آنها پیش از اجرای طرح، مراجعه به خانوارهای نمونه طبق برنامه زمانی در هفته پیش از هفته اجرای طرح (هفته یکم خرداد برای مرحله نخست و هفته یکم تیر ماه برای مرحله دوم اجرای طرح) صورت گرفت.

در برقراری ارتباط با خانوارهای نمونه، ضمن معرفی سازمان اجرایی مسئول و پرسشگر، نامه رسمی پژوهشکده به سرپرست خانوار نمونه که در برگیرنده تشریح اهداف کلی طرح و سپاسگزاری از همکاری خانوار نمونه با سازمان اجرایی طرح به امضای رئیس پژوهشکده بود، به خانوار ارائه شد. در این مرحله، اهداف و ویژگی‌های طرح، شیوه پاسخ‌گویی به پرسشنامه و روزهای آماری تعیین شده برای خانوار توسط پرسشگران به افراد خانوار آموزش داده شد. فرم ۱ طرح (پرسشنامه مشخصات خانوار) توسط پرسشگر و با پرسش از سرپرست یا یکی از اعضای خانوار تکمیل و نزد وی می‌ماند. پس از اطمینان از دریافت مطلب و همکاری خانوار، فرم‌های ۲ (پرسشنامه گذران وقت اعضای خانوار) به تعداد دو برابر افراد ۱۵ ساله و بیشتر خانوار همراه با یک جلد راهنمای پاسخ‌گویی به فرم ۲ (ویژه پاسخ‌گویان) به خانوار داده شد. تحویل راهنمای فرم ۲ به خانوار با هدف آشنایی بیشتر خانوار با نکات موضوعی و فنی طرح و آمادگی ذهنی بیشتر اعضای خانوار برای پاسخ‌گویی به پرسشنامه پیش از زمان اجرای طرح و فرا رسیدن "روزهای آماری" بود. به خانوارها توصیه شد که راهنمای آمارگیری را در فرصت پیش از اجرای طرح مطالعه کنند تا هرچه بهتر با

جزئیات طرح آشنا شوند. شماره تلفن های تماس (شماره تلفن پژوهشکده و شماره تلفن دسترسی به پرسشگر) نیز در اختیار خانوار قرار گرفت تا در صورت نیاز بتواند پرسشها و مسایل خود را با پرسشگر در میان بگذارد.

به منظور ارزیابی شیوه پاسخ‌گویی به پرسشنامه‌های طرح و اطمینان از تکمیل پرسشنامه‌ها و نیز پیش‌گیری از برخی خطاها و اشتباه‌ها که در زمان اجرای طرح امکان بروز داشت، به پرسشگران توصیه شده بود در "روز آماری" دوم با خانوار تماس بگیرند تا ضمن بررسی پرسشنامه تکمیل شده "روز آماری" نخست (۲۴ ساعت نخست)، در صورت نیاز به اصلاح و تصحیح پاسخها با خانوارها همکاری کنند. زمان بازگشت پرسشگر برای دریافت پرسشنامه‌ها از خانوار روز پس از دو "روز آماری" منتخب طرح بود. هنگام مراجعه مجدد به خانوارها برای دریافت پرسشنامه‌های آنها، بازبینی اولیه و سریع پرسشنامه به صورت مرور پرسشنامه‌ها در حضور خانوارها صورت‌گرفت تا در صورت نیاز به اصلاح یا کامل کردن پرسشنامه، به خانوار بازگردانده شود.

در این مرحله به خانوار دوباره یادآوری شد که مرحله دوم اجرای طرح هفته دوم تیرماه و زمان مراجعه پرسشگر برای تسلیم پرسشنامه‌های سفید و توجیه خانوار در هفته یکم تیرماه است تا خانوار پیشاپیش آمادگی لازم برای همکاری در مرحله دوم اجرای طرح را داشته باشد و در صورتی که احتمال عدم حضور وی در زمان اعلام شده می‌رفت، پرسشگر را نسبت به آن آگاه کند.

در صورت حضور نداشتن خانوار نمونه، دسترسی نداشتن به خانوار در زمان اجرای طرح، ناتوانی یا خودداری خانوار از همکاری با طرح، خانوار دیگری جایگزین خانوار نمونه اصلی می‌شد. این خانوار با شماره ردیف خانوار مسلسل پیوسته از روی فهرست خانوارهای ساکن در بلوک انتخاب و جایگزین می‌شد.

به منظور سپاسگزاری از خانوارهای نمونه در همکاری با طرح و بهبود و تقویت این گونه همکاری‌ها و به یادبود آن، هدایایی از طرف سازمان اجرایی طرح تهیه شد که پس از اجرای نوبت نخست آمارگیری و دریافت پرسشنامه‌های مرحله نخست به آنها داده شد. این هدیه یک دستگاه ساعت رومیزی با نوشته "بررسی گذران وقت" با حروف انگلیسی (Time Use Survey) بر روی

آن بود. توزیع این هدایا از جنبه قدردانی و ارزش نهادن به همکاری خانوار و زمان سپری شده برای پاسخ‌گویی به پرسشنامه‌های طرح از سوی خانوار دارای تاثیر مثبتی در اجرای طرح بود. در مرحله دوم اجرای طرح نیز مانند مرحله نخست، شیوه‌های اجرایی طرح که در این مرحله کاربرد داشت، رعایت شد. در این مرحله برای خانوارهایی که در مرحله نخست اجرای طرح از همکاری با پرسشگران سر باز زدند، خانوارهای نمونه جدید انتخاب و جایگزین شد.

۳-۲- گزارش مرحله نخست اجرای طرح

مرحله نخست آزمایش طرح "بررسی گذران وقت" مطابق با برنامه زمانی در هفته دوم خرداد ماه ۱۳۸۳ به اجرا درآمد. در این مرحله با مراجعه به ۶۳ خانوار نمونه طرح در ۹ منطقه منتخب شهر تهران، عملیات میدانی طرح به انجام رسید. بر پایه جمع بندی نتایج مرحله نخست اجرای طرح، ۴۴ خانوار منتخب، خانوارهای اصلی (نمونه‌های منتخب اولیه در فهرست خانوارهای نمونه) و ۱۹ خانوار جایگزین شدند که نرخ جایگزینی خانوارهای نمونه طرح را ۳۰/۲ درصد به دست می‌دهد. از کل ۶۳ خانوار نمونه، ۵۷ خانوار دارای اطلاع و ۶ خانوار بدون اطلاع بودند. خانوارهای بدون اطلاع ۹/۵ درصد خانوارهای نمونه را تشکیل می‌دادند. از کل جمعیت خانوارهای نمونه طرح (۲۳۰ نفر)، ۱۸۱ نفر (۷۸/۷ درصد) افراد ۱۵ ساله و بیشتر بودند که پرسشنامه‌های گذران وقت در میان آنها توزیع شد. از مجموع ۳۶۲ فرم ۲ (جدول گذران وقت اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار) توزیع شده در میان خانوارهای نمونه طرح، ۲۸۵ فرم تکمیل و گردآوری شده است که نرخ پاسخگویی را ۷۸/۷ درصد به دست می‌دهد. جدول ۵ ویژگی‌های کلی اجرای طرح را در هریک از مناطق منتخب شهر تهران نشان می‌دهد.

جدول ۵ - گزارش کلی مرحله نخست آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " در مناطق منتخب

شهر تهران - هفته دوم خردادماه ۱۳۸۳

شماره منطقه	تعداد خانوارهای نمونه طرح			تعداد اعضای خانوارها	تعداد اعضای ۱۵ ساله و بیشتر	تعداد فرم ۲ توزیع شده	تعداد فرم ۲ تکمیل شده	نرخ پاسخگویی (درصد)
	کل خانوارها	خانوارهای اصلی	خانوارهای جایگزین					
۱	۲	۳	۴	۷	۶	۱۰	۱۱	۱۱
۲	۷	۲	۵	۰	۷	۲۷	۳۵	۷۴/۱
۳	۷	۵	۲	۲	۵	۱۸	۲۱	۴۷/۲
۴	۷	۷	۰	۲	۵	۱۹	۲۱	۴۴/۷
۸	۷	۴	۳	۱	۶	۱۶	۲۲	۷۱/۹
۱۱	۷	۳	۴	۰	۷	۲۴	۲۷	۱۰۰
۱۳	۷	۶	۱	۱	۶	۱۷	۲۰	۸۲/۳
۱۵	۷	۴	۳	۰	۷	۲۰	۲۸	۱۰۰
۱۷	۷	۷	۰	۰	۷	۲۰	۲۹	۹۲/۵
۲۰	۷	۶	۱	۰	۷	۲۰	۲۷	۸۷/۵
کل	۶۳	۴۴	۱۹	۶	۵۷	۱۸۱	۲۳۰	۷۸/۷

۳-۳- گزارش مرحله دوم اجرای طرح

مرحله دوم آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " طبق برنامه زمانی پیش بینی شده در هفته دوم تیرماه ۱۳۸۳ به اجرا درآمد. در این مرحله نیز مانند مرحله نخست با مراجعه به ۶۳ خانوار نمونه در ۹ منطقه منتخب شهر تهران، عملیات میدانی طرح دنبال شد. در این مرحله به سبب عدم همکاری شماری از خانوارها در مرحله نخست، ۷ خانوار نمونه جایگزین شدند. براین اساس نرخ جایگزینی خانوارهای نمونه طرح در مرحله دوم ۱۱/۱ درصد بوده است.

بر پایه نتایج کلی به دست آمده از مرحله دوم اجرای طرح، از کل ۶۳ خانوار نمونه، ۴۸ خانوار دارای اطلاع و ۱۵ خانوار بدون اطلاع بودند. خانوارهای بدون اطلاع ۲۳/۸ درصد خانوارهای نمونه طرح را تشکیل می‌دادند. نکته‌ای که باید یادآوری کرد این است که افزایش نرخ خانوارهای بدون اطلاع در مرحله دوم اجرای طرح نسبت به مرحله نخست عمدتاً به سبب تغییر مکان (نقل و انتقال خانوارهای اجاره نشین) و عدم حضور خانوارها به علت مسافرت‌های تابستانی بوده است به گونه‌ای که از ۱۵ خانوار بدون اطلاع، ۵ خانوار به سبب تغییر مکان (اسباب‌کشی) و ۴ خانوار به دلیل عدم حضور بدون پاسخ بودند. از کل جمعیت خانوارهای نمونه طرح (۲۲۸ نفر)، ۱۸۱ نفر (۷۹/۴ درصد) افراد ۱۵ ساله و بیشتر بودند که پرسشنامه‌های مرحله دوم در میان آنها توزیع شد. از مجموع ۳۴۲ فرم ۲ (جدول گذران وقت اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار) توزیع شده در میان خانوارهای نمونه طرح، ۲۳۵ فرم تکمیل و گردآوری شد که نرخ پاسخگویی را ۶۸/۷ درصد به دست می‌دهد. جدول ۶ نتایج کلی اجرای مرحله دوم طرح را در هریک از مناطق شهر تهران نشان می‌دهد.

جدول ۶ - گزارش کلی مرحله دوم آزمایش طرح "بررسی گذران وقت" در مناطق منتخب

شهر تهران - هفته دوم تیر ماه ۱۳۸۳

شماره منطقه	تعداد خانوارهای نمونه طرح			خانوارهای دارای اطلاع	خانوارهای بدون اطلاع	تعداد اعضای خانوارها	تعداد اعضای ۱۵ ساله و بیشتر	تعداد فرم ۲ توزیع شده	تعداد فرم ۲ تکمیل شده	نرخ پاسخگویی (درصد)
	کل خانوارها	خانوارهای اصلی مرحله نخست	خانوارهای جایگزین							
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱
۲	۷	۷	۰	۵	۲	۳۵	۲۷	۵۴	۲۶	۴۸/۱
۳	۷	۵	۲	۵	۲	۲۰	۱۸	۳۶	۲۱	۵۸/۳
۴	۷	۶	۱	۵	۲	۲۱	۱۹	۳۲	۲۴	۷۵
۸	۷	۶	۱	۵	۲	۲۳	۱۶	۳۲	۲۰	۶۲/۵
۱۱	۷	۵	۲	۶	۱	۲۵	۲۳	۴۶	۴۰	۸۷
۱۳	۷	۶	۱	۷	۰	۲۰	۱۸	۳۶	۲۷	۷۵
۱۵	۷	۷	۰	۶	۱	۲۸	۲۰	۳۶	۲۹	۸۰/۶
۱۷	۷	۷	۰	۳	۴	۲۹	۲۰	۳۰	۱۴	۴۶/۷
۲۰	۷	۷	۰	۶	۱	۲۷	۲۰	۴۰	۳۴	۸۵
کل	۶۳	۵۶	۷	۴۸	۱۵	۲۲۸	۱۸۱	۳۴۲	۲۳۵	۶۸/۷

۳-۴- تحلیل گزارش مرحله نخست اجرای طرح

۳-۴-۱- توزیع خانوارهای نمونه اصلی و جایگزین پیش از توزیع پرسشنامه در مرحله نخست از مجموع ۶۳ خانوار نمونه ، ۴۴ خانوار (۶۹/۸ درصد)، خانوارهای موجود در فهرست اصلی نمونه ها و ۱۹ خانوار باقیمانده (۳۰/۲ درصد)، خانوارهای جایگزین بودند که بنا به دلایل عدم دسترسی به خانوار اصلی در زمان آمارگیری، عدم آمادگی و توانایی در تکمیل پرسشنامه، عدم همکاری و دقیق نبودن نشانی، جایگزین خانوارهای اصلی در فهرست نمونه ها شدند.

جدول ۷- توزیع خانوارهای نمونه اصلی و جایگزین پیش از توزیع پرسشنامه در مرحله نخست

شماره منطقه	خانوارهای نمونه			خانوارهای اصلی		خانوارهای جایگزین	
	تعداد	درصد	تعداد	درصد	تعداد	درصد	
۱	۲	۴	۳	۴	۵	۶	
۲	۷	۲۸/۶	۲	۷۱/۴	۵	۷۱/۴	
۳	۷	۷۱/۴	۵	۲۸/۶	۲	۲۸/۶	
۴	۷	۱۰۰	۷	۰/۰	۰	۰/۰	
۸	۷	۵۷/۱	۴	۴۲/۹	۳	۴۲/۹	
۱۱	۷	۴۲/۹	۳	۵۷/۱	۴	۵۷/۱	
۱۳	۷	۸۵/۷	۶	۱۴/۳	۱	۱۴/۳	
۱۵	۷	۵۷/۱	۴	۴۲/۹	۳	۴۲/۹	
۱۷	۷	۱۰۰	۷	۰/۰	۰	۰/۰	
۲۰	۷	۸۵/۷	۶	۱۴/۳	۱	۱۴/۳	
کل	۶۳	۶۹/۸	۴۴	۳۰/۲	۱۹	۳۰/۲	

بالاترین درصد جایگزینی خانوار در منطقه ۲ با ۷۱/۴ درصد بوده است. در منطقه ۱۱، ۵۷/۱ درصد خانوارها، در مناطق ۸ و ۱۵ ، ۴۲/۹ درصد، در منطقه ۳، ۲۸/۶ درصد از خانوارها و در مناطق ۱۳ و ۲۰، ۱۴/۳ درصد از خانوارها جایگزین شدند. در مناطق ۴ و ۱۷ هیچ خانواری جایگزین نشد.

بنابراین درصد جایگزینی خانوارها در ۷ منطقه از ۹ منطقه منتخب شهر تهران پایین تر از ۵۰ درصد بوده است.

۳-۴-۲- تعمیم نسبت خانوارهای جایگزین پیش از توزیع پرسشنامه در مرحله نخست

در تعمیم نسبت خانوارهای جایگزین حاصل از نمونه به کل خانوارهای شهر تهران مقدار خطای مطلق^۱ برآورد برابر با ۱۱/۴ است. بنابراین در تعمیم نسبت خانوارهای جایگزین به کل خانوارهای شهر می‌توان با اطمینان ۹۵ درصد اظهار داشت که نسبت خانوارهای جایگزین شهر تهران حداقل برابر با ۱۸/۷ درصد و حداکثر برابر با ۴۱/۶ درصد است. این بدان معنی است که اگر در اجرای بعدی طرح از الگوی‌های استفاده شده در آزمایش طرح استفاده شود، انتظار می‌رود حداقل ۱۸/۷ درصد و حداکثر ۴۱/۶ درصد از خانوارهای نمونه جایگزین شوند.

جدول ۸- تعمیم نسبت خانوارهای جایگزین پیش از توزیع پرسشنامه به کل خانوارهای شهر

تهران در مرحله نخست

برآورد کل	حداقل با اطمینان ۹۵٪	حداکثر با اطمینان ۹۵٪
۱	۲	۳
۳۰/۲	۱۸/۸	۴۱/۶

^۱- نحوه محاسبه مقدار خطای مطلق

$$d = Z_{1-\frac{\alpha}{2}} * \sqrt{\frac{N-n}{N} * \frac{\hat{P}(1-\hat{P})}{n-1}}$$

d: مقدار خطای مطلق

$Z_{1-\frac{\alpha}{2}}$: صدک نود و پنجم توزیع نرمال استاندارد

N: تعداد کل خانوارهای شهر تهران که براساس نتایج سرشماری عمومی کارگاه ۱۳۸۱ برابر با ۲۰۲۱۸۹۴ است.

n: تعداد کل خانوارهای نمونه که برابر با ۶۳ خانوار است.

۳-۴-۳- دلایل جایگزینی خانوارهای نمونه در مرحله نخست

از مجموع ۱۹ خانوار جایگزین شده پیش از توزیع پرسشنامه، ۱۲ خانوار (۶۳/۲ درصد) به دلیل عدم دسترسی به خانوار در زمان آمارگیری، ۳ خانوار (۱۵/۸ درصد) به دلیل عدم تمایل و همکاری در پاسخگویی به سوالات، ۳ خانوار (۱۵/۸ درصد) به دلیل عدم آمادگی و توانایی در تکمیل فرم‌ها و پرسشنامه‌ها و یک خانوار (۵/۳ درصد) به دلیل دقیق نبودن نشانی خانوار در فهرست نمونه‌ها و پیدا نکردن مکان، جایگزین شدند.

جدول ۹- خانوارهای نمونه جایگزین پیش از توزیع پرسشنامه بر حسب دلایل

جایگزینی در مرحله نخست

دلایل جایگزینی				تعداد خانوار جایگزین	تعداد خانوار	شماره منطقه
دقیق نبودن نشانی خانوار و پیدا نکردن مکان	خودداری به سبب عدم تمایل به همکاری	نداشتن آمادگی و توانایی در تکمیل پرسشنامه	دسترسی نداشتن به خانوار در زمان آمارگیری			
۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۱	۰	۱	۳	۵	۷	۲
۰	۰	۰	۲	۲	۷	۳
۰	۰	۰	۰	۰	۷	۴
۰	۰	۰	۳	۳	۷	۸
۰	۲	۲	۰	۴	۷	۱۱
۰	۱	۰	۰	۱	۷	۱۳
۰	۰	۰	۳	۳	۷	۱۵
۰	۰	۰	۰	۰	۷	۱۷
۰	۰	۰	۱	۱	۷	۲۰
۱	۳	۳	۱۲	۱۹	۶۳	جمع

\hat{P} : برآورد نسبت تعداد خانوارهای جایگزین که برابر با ۳۰/۱۶٪ است.

۳-۴-۴- تعمیم نسبت خانوارهای جایگزین پیش از توزیع پرسشنامه در مرحله نخست

از مجموع ۶۳ خانوار نمونه، ۱۹/۱ درصد به دلیل عدم دسترسی به خانوار در زمان آمارگیری، ۴/۸ درصد به دلیل عدم توانایی در تکمیل پرسشنامه، ۴/۸ درصد به دلیل عدم همکاری و ۱/۶ درصد نیز به دلیل دقیق نبودن نشانی خانوار جایگزین شده‌اند. در جدول زیر، نتایج تعمیم نسبت های مذکور به کل خانوارهای شهر تهران آمده است.

جدول ۱۰- تعمیم نسبت خانوارهای جایگزین پیش از توزیع پرسشنامه بر حسب علت جایگزینی به کل خانوارهای شهر تهران در مرحله نخست (درصد)

علت جایگزینی	برآورد نسبت در شهر تهران	حداقل با اطمینان ۹۵٪	حداکثر با اطمینان ۹۵٪
۱	۲	۳	۴
خانوارهای جایگزین نشده	۶۹/۸	۵۸/۴	۸۱/۳
کل خانوارهای جایگزین شده	۳۰/۲	۱۸/۸	۴۱/۶
عدم دسترسی به خانوار در زمان آمارگیری	۱۹/۱	۹/۳	۲۸/۸
عدم توانایی در تکمیل پرسشنامه	۴/۸	۰	۱۰/۱
عدم همکاری	۴/۸	۰	۱۰/۱
دقیق نبودن نشانی	۱/۶	۰	۴/۷

پس از محاسبه میزان خطای مطلق هر یک از نسبت‌ها و با توجه به جدول فوق با اطمینان ۹۵ درصد می‌توان گفت که اگر در اجرای اصلی طرح از الگوهای استفاده شده در آزمایش طرح استفاده شود، نسبت تعداد خانوارهایی که به علت عدم دسترسی به خانوار در زمان آمارگیری جایگزین می‌شوند، حداکثر برابر با ۲۸/۸ درصد و حداقل ۹/۳ درصد است.

دلایل عدم توانایی در تکمیل پرسشنامه و عدم همکاری نیز هر یک حداکثر برابر با ۱۰/۱ درصد و حداقل برابر با صفر خواهند بود و دقیق نبودن نشانی خانوار نیز حداکثر برابر با ۴/۷ درصد و حداقل برابر با صفر خواهد بود.

۳-۴-۵- دلایل بی‌پاسخی خانوارهای بدون اطلاع پس از توزیع پرسشنامه در مرحله نخست

از مجموع ۶۳ خانوار نمونه، پرسشنامه‌های ۵۷ خانوار (۹۰/۵ درصد) دارای اطلاع و ۶ خانوار (۹/۵ درصد) بدون اطلاع بود. در میان دلایل بی‌پاسخی خانوارهای بدون اطلاع، خودداری به سبب نداشتن تمایل به همکاری بیشترین درصد (۶۶ درصد) را دارد. دسترسی نداشتن به خانوار پس از توزیع پرسشنامه و خودداری به سبب گرفتاری و مشکلات خانوادگی نیز هر کدام ۱۷ درصد را به خود اختصاص دادند.

جدول ۱۱- علت بی‌پاسخی خانوارهای بدون اطلاع پس از توزیع پرسشنامه در مرحله نخست

علت بی‌پاسخی خانوارهای بدون اطلاع				شماره منطقه
خودداری به سبب نداشتن تمایل به همکاری	خودداری به سبب گرفتاری و مشکلات خانوادگی	دسترسی نداشتن به خانوار در زمان آمارگیری	کل	
۵	۴	۳	۲	۱
۰	۰	۰	۰	۲
۲	۰	۰	۲	۳
۲	۰	۰	۲	۴
۰	۰	۱	۱	۸
۰	۰	۰	۰	۱۱
۰	۱	۰	۱	۱۳
۰	۰	۰	۰	۱۵
۰	۰	۰	۰	۱۷
۰	۰	۰	۰	۲۰
۴	۱	۱	۶	کل

۳-۴-۶- تعمیم نسبت خانوارهای بدون اطلاع پس از توزیع پرسشنامه در مرحله نخست

در میان کل خانوارهای نمونه طرح در مناطق شهر تهران (۶۳ خانوار)، نسبت بی اطلاعی خانوارها به سبب عدم همکاری برابر با ۶/۳ درصد و به دلیل عدم دسترسی به خانوار پس از توزیع پرسشنامه و گرفتاری و مشکلات خانوادگی هر یک برابر با ۱/۶ درصد می‌باشد.

جدول ۱۲ - تعمیم نسبت خانوارهای بدون اطلاع پس از توزیع پرسشنامه به کل خانوارهای شهر تهران در مرحله نخست

دلایل بی‌پاسخی	برآورد شهر تهران (درصد)	حداقل با اطمینان	حداکثر با اطمینان
۱	۲	۳	۴
خانوارهای دارای اطلاع	۹۰/۵	۸۳/۲	۹۷/۸
خانوارهای بدون اطلاع	۹/۵	۲/۲۱	۱۶/۸
عدم همکاری	۶/۳	۰/۲	۱۲/۳
عدم دسترسی به خانوار	۱/۶	۰	۴/۷
گرفتاری و مشکلات خانوادگی	۱/۶	۰	۴/۷

با توجه به نتایج جدول بالا می‌توان گفت برآورد نسبت بی اطلاعی خانوار با اطمینان ۹۵ درصد حداکثر برابر با ۱۶/۸ درصد و حداقل ۲/۲ درصد می‌باشد. همچنین نسبت بی اطلاعی خانوار به دلیل عدم دسترسی به خانوار و گرفتاری و مشکلات خانوادگی هر یک حداکثر برابر با ۴/۷ درصد و در مورد عدم همکاری حداکثر ۱۲/۳ درصد می‌باشد.

۳-۴-۷- نرخ پاسخگویی اعضای خانوارهای دارای اطلاع در مرحله نخست

نرخ پاسخگویی اعضای خانوارهای نمونه دارای اطلاع در مناطق ۱۱ و ۱۵ در بالاترین سطح و برابر ۱۰۰ درصد و در منطقه ۴ کمترین میزان (۴۴/۷ درصد) را داشته است. نرخ پاسخگویی در مناطق ۲۰، ۱۷، ۱۳، ۲، ۸ و ۳ به ترتیب برابر با ۹۲/۵ درصد، ۸۷/۵ درصد، ۸۲/۳ درصد، ۷۴/۱ درصد،

۷۱/۹ درصد و ۴۷/۲ درصد بوده است. در کل مناطق، نرخ پاسخگویی اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوارهای دارای اطلاع برابر با ۷۸/۷ درصد بوده است. تعمیم نتایج طرح به کل خانوارهای شهر تهران نشان می‌دهد که با اطمینان ۹۵ درصد حداقل نرخ پاسخگویی به فرم‌های ۲ برابر با ۷۲/۷ درصد و حداکثر برابر با ۸۴/۷ درصد می‌باشد (در محاسبه خطای مطلق نسبت فوق، به علت کوچک بودن اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوارهای نمونه نسبت به تعداد کل اعضای ۱۵ ساله و بیشتر شهر تهران، از کسر نمونه‌گیری صرف‌نظر شده است).

جدول ۱۳- نرخ پاسخگویی اعضای خانوارهای دارای اطلاع در مرحله نخست

شماره منطقه	تعداد خانوار دارای اطلاع	تعداد اعضای خانوار	تعداد اعضای ۱۵ ساله و بیشتر	تعداد فرم ۲ توزیع شده	تعداد فرم ۲ تکمیل شده	نرخ پاسخگویی (درصد)
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۲	۷	۳۵	۲۷	۵۴	۴۰	۷۴/۱
۳	۵	۲۱	۱۸	۳۶	۱۷	۴۷/۲
۴	۵	۲۱	۱۹	۳۸	۱۷	۴۴/۷
۸	۶	۲۲	۱۶	۳۲	۲۳	۷۱/۹
۱۱	۷	۲۷	۲۴	۴۸	۴۸	۱۰۰
۱۳	۶	۲۰	۱۷	۳۴	۲۸	۸۲/۳
۱۵	۷	۲۸	۲۰	۴۰	۴۰	۱۰۰
۱۷	۷	۲۹	۲۰	۴۰	۳۷	۹۲/۵
۲۰	۷	۲۷	۲۰	۴۰	۳۵	۸۷/۵
جمع	۵۷	۲۳۰	۱۸۱	۳۶۲	۲۸۵	۷۸/۷

جدول ۱۴- تعمیم نرخ پاسخگویی خانوارهای نمونه به کل خانوارهای شهر تهران در مرحله نخست

نرخ پاسخگویی	برآورد	حداقل با اطمینان	حداکثر با اطمینان
۱	۲	۳	۴
نرخ پاسخگویی اعضای خانوارهای دارای اطلاع	۷۸/۷	۷۲/۷	۸۴/۷

۳-۴-۸- مقایسه نرخ بی پاسخی در مراحل توزیع و گردآوری پرسشنامه ها در مرحله نخست

نرخهای بی پاسخی بدست آمده در مراحل مختلف اجرای طرح در جدول زیر نشان داده شده است. کمترین نرخ بی پاسخی مربوط به زمانی است که خانوار هنگام مراجعه مامور آمارگیر، تمایل به همکاری داشته و فرمها را نیز دریافت کرده است اما بنا به دلایل گرفتاری و مشکلات خانوادگی یا عدم همکاری و عدم دسترسی هیچکدام از فرمهای دریافتی را تکمیل نکرده است. همچنین ملاحظه می شود ۲۱/۳ درصد از افراد واجد شرایط در تکمیل فرمها به سئوالات فرمها پاسخ نداده اند. نسبت جایگزینی خانوارها قبل از توزیع پرسشنامه برابر با ۳۰/۲ درصد است. به بیان دیگر، بیشترین مشکل در طول اجرای طرح و اطلاع گیری از خانوارها هنگام مراجعه نخست به خانوارها بروز کرده است.

جدول ۱۵- نرخ بی پاسخی در مراحل توزیع و گردآوری پرسشنامه ها در مرحله نخست

نرخهای بی پاسخی	برآورد (درصد)	حداقل با اطمینان ۹۵٪	حداکثر با اطمینان ۹۵٪
۱	۲	۳	۴
نسبت جایگزینی خانوار پیش از توزیع پرسشنامه	۳۰/۲	۱۸/۷	۴۱/۶
نسبت خانوارهای بدون اطلاع پس از توزیع پرسشنامه	۹/۵	۲/۲	۱۶/۸
نسبت بی پاسخی اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوارهای با اطلاع	۲۱/۳	۱۵/۳	۲۷/۲

۳-۵- تحلیل گزارش مرحله دوم اجرای طرح

۳-۵-۱- توزیع خانوارهای دارای اطلاع مرحله نخست بر حسب دسترسی در مرحله دوم

در مرحله دوم اجرای طرح، از مجموع ۶۳ خانوار نمونه در مناطق شهر تهران، ۴۵ خانوار (۷۱/۴ درصد)، خانوارهای نمونه مرحله نخست اجرای طرح هستند که در مرحله دوم اجرای طرح در دسترس بوده اند. ۱۱ خانوار مرحله نخست (۱۷/۵ درصد) به دلایلی چون: غیبت در زمان آمارگیری یا انتقال و جابجایی به مکانی دیگر، در مرحله دوم در دسترس نبوده اند. ۷ خانوار (۱۱/۱ درصد) نیز که پس از توزیع پرسشنامه در مرحله نخست با اجرای طرح همکاری نکردند، در مرحله دوم جایگزین شدند.

جدول ۱۶- توزیع خانوارهای دارای اطلاع مرحله نخست بر حسب دسترسی به آنها در

مرحله دوم

خانوارهای بدون دسترس در مرحله دوم		خانوارهای در دسترس در مرحله دوم		کل خانوارهای دارای اطلاع مرحله نخست	
۶	۵	۴	۳	۲	۱
درصد	تعداد	درصد	تعداد	درصد	تعداد
۱۹/۶	۱۱	۸۰/۴	۴۵	۱۰۰	۵۶

۳-۵-۲- تعمیم نسبت خانوارهای دارای اطلاع مرحله نخست بر حسب دسترسی در مرحله دوم

بر اساس نتایج جدول ۱۶، با اطمینان ۹۵ درصد حداقل نسبت خانوارهای دارای اطلاع مرحله نخست که در مرحله دوم در دسترس بوده اند، ۶۹/۹ درصد و حداکثر ۹۰/۸ درصد می باشد. حداقل این نسبت برای خانوارهای بدون دسترس ۹/۱ درصد و حداکثر ۳۰/۱ درصد است.

۳-۵-۳- نسبت بی پاسخی خانوارها پیش از توزیع پرسشنامه در مرحله دوم

بررسی علت بی پاسخی خانوارها پیش از توزیع پرسشنامه در مرحله دوم نشان می دهد ۹/۵ درصد خانوارها به دلیل انتقال و جابجایی به مکان دیگر و ۷/۹ درصد به دلیل غایب بودن در زمان آمارگیری بدون پاسخ بوده اند. به دلیل همکاری خانوارهای جایگزین خانوارهای بدون اطلاع مرحله نخست در مرحله دوم و توجیه خانوارهای دارای اطلاع در مرحله نخست، نسبت بی پاسخی پیش از توزیع پرسشنامه به دلیل عدم همکاری در مرحله دوم برابر با صفر است. به این ترتیب، نسبت بی پاسخی خانوارها پیش از توزیع پرسشنامه در مرحله دوم ۱۷/۴ درصد است

جدول ۱۷- توزیع نسبت بی پاسخی خانوارها پیش از توزیع پرسشنامه بر حسب دلایل

بی پاسخی در مرحله دوم

دلایل بی پاسخی			شماره منطقه
انتقال و جابجایی خانوار به مکان دیگر	غایب بودن خانوار در زمان آمارگیری	کل	
۴	۳	۲	۱
۰	۱	۱	۲
۱	۰	۱	۳
۰	۱	۱	۴
۰	۲	۲	۸
۰	۱	۱	۱۱
۰	۰	۰	۱۳
۱	۰	۱	۱۵
۳	۰	۳	۱۷
۱	۰	۱	۲۰
۶	۵	۱۱	کل

۳-۵-۴- تعمیم نسبت بی پاسخی خانوارها پیش از توزیع پرسشنامه در مرحله دوم

تعمیم نسبت خانوارهای بدون پاسخ پیش از توزیع پرسشنامه به کل خانوارهای شهر تهران در مرحله دوم نشان می‌دهد نسبت بی پاسخی به دلیل انتقال و جابجایی خانوار به مکان دیگر در شهر تهران ۹/۵ درصد و با اطمینان ۹۵ درصد حداقل ۲/۲ و حداکثر ۱۶/۸ درصد است. این نسبت بی پاسخی به دلیل غایب بودن خانوار در زمان آمارگیری ۷/۹ درصد و حداقل ۱/۲ و حداکثر ۱۴/۷ درصد است. به این ترتیب، نسبت بی پاسخی خانوارها پیش از توزیع پرسشنامه در مرحله دوم، ۱۷/۴ درصد و حداقل ۷/۹ و حداکثر ۲۶/۸ درصد است.

جدول ۱۸- تعمیم نسبت بی پاسخی خانوارها پیش از توزیع پرسشنامه به کل خانوارهای شهر تهران در مرحله دوم

حداکثر با اطمینان ۹۵٪	حداقل با اطمینان ۹۵٪	برآورد شهر تهران (درصد)	دلایل بی پاسخی
۴	۳	۲	۱
۹۲/۱	۷۳/۲	۸۲/۶	خانوارهای دارای پاسخ
۲۶/۸	۷/۹	۱۷/۴	خانوارهای بدون پاسخ
۱۶/۸	۲/۲	۹/۵	انتقال و جابجایی خانوار به مکان دیگر
۱۴/۷	۱/۲	۷/۹	غایب بودن خانوار در زمان آمارگیری

۳-۵-۵- نسبت بی پاسخی خانوارها پس از توزیع پرسشنامه در مرحله دوم

از کل ۵۲ خانواری که پرسشنامه‌های سغید طرح را در مرحله دوم دریافت کرده و آمادگی همکاری با اجرای طرح را داشتند، ۴ خانوار بدون پاسخ بوده‌اند. دلایل بی پاسخی برای ۳ خانوار عدم همکاری و برای یک خانوار مشکلات و گرفتاری‌های خانوادگی بیان شده است. خانوارهای بدون پاسخ متعلق به مناطق ۲، ۳، ۴ و ۱۷ بوده‌اند و در مناطق دیگر بی پاسخی خانوار وجود نداشته است.

جدول ۱۹- توزیع خانوارهای بدون پاسخ پس از توزیع پرسشنامه بر حسب دلایل بی پاسخی در مرحله دوم

دلایل بی پاسخی			شماره منطقه
مشکلات خانوادگی	عدم همکاری	کل	
۴	۳	۲	۱
۱	۰	۱	۲
۰	۱	۱	۳
۰	۱	۱	۴
۰	۰	۰	۸
۰	۰	۰	۱۱
۰	۰	۰	۱۳
۰	۰	۰	۱۵
۰	۱	۱	۱۷
۰	۰	۰	۲۰
۰	۳	۴	کل

۳-۵-۶- تعمیم نسبت بی پاسخی خانوارها پس از توزیع پرسشنامه در مرحله دوم

تعمیم نسبت خانوارهای بدون پاسخ پس از توزیع پرسشنامه به کل خانوارهای شهر تهران در مرحله دوم نشان می دهد این نسبت ۷/۷ درصد و با اطمینان ۹۵ درصد حداقل ۰/۶ و حداکثر ۱۴/۷ درصد است. نسبت بی پاسخی خانوارها پس از توزیع پرسشنامه به دلیل عدم همکاری ۵/۸ درصد با حداقل صفر و حداکثر ۱۱/۹ درصد و به دلیل مشکلات و گرفتاری خانوادگی ۱/۹ درصد با حداقل صفر و حد اکثر ۵/۶ درصد است.

جدول ۲۰- تعمیم نسبت بی پاسخی خانوارها پس از توزیع پرسشنامه به کل خانوارهای شهر تهران در مرحله دوم

دلایل بی پاسخی	برآورد شهر تهران (درصد)	حداقل با اطمینان ۹۵٪	حداکثر با اطمینان ۹۵٪
۱	۲	۳	۴
خانوارهای دارای پاسخ	۹۲/۳	۸۵/۳	۹۹/۳
خانوارهای بدون پاسخ	۷/۷	۰/۶	۱۴/۷
عدم همکاری	۵/۸	۰	۱۱/۹
مشکلات و گرفتاری خانوادگی	۱/۹	۰	۵/۶

۳-۵-۷- نرخ پاسخگویی اعضای خانوارهای دارای اطلاع در مرحله دوم

در مرحله دوم اجرای طرح ، نرخ پاسخگویی اعضای خانوارهای دارای اطلاع به پرسشنامهها ۶۸/۷ درصد بوده است. نرخ پاسخگویی در مقایسه با مرحله نخست اجرای طرح (۷۸/۷ درصد) ، ۱۰ درصد کاهش یافته است. بالاترین نرخ پاسخگویی در منطقه ۱۱ با ۸۷ درصد و کمترین نرخ در منطقه ۱۷ با ۴۶/۷ درصد محاسبه شده است.

جدول ۲۱- نرخ پاسخگویی اعضای خانوارهای دارای اطلاع در مرحله دوم

شماره منطقه	تعداد خانوار دارای اطلاع	تعداد اعضای خانوار	تعداد اعضای ۱۵ ساله و بیشتر	تعداد فرم ۲ توزیع شده	تعداد فرم ۲ تکمیل شده	نرخ پاسخگویی (درصد)
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۲	۵	۳۵	۲۷	۵۴	۲۶	۴۸/۱
۳	۵	۲۰	۱۸	۳۶	۲۱	۵۸/۳
۴	۵	۲۱	۱۹	۳۲	۲۴	۷۵
۸	۵	۲۳	۱۶	۳۲	۲۰	۶۲/۵
۱۱	۶	۲۵	۲۳	۴۶	۴۰	۸۷
۱۳	۷	۲۰	۱۸	۳۶	۲۷	۷۵
۱۵	۶	۲۸	۲۰	۳۶	۲۹	۸۰/۶
۱۷	۳	۲۹	۲۰	۳۰	۱۴	۴۶/۷
۲۰	۶	۲۷	۲۰	۴۰	۳۴	۸۵
جمع	۴۸	۲۲۸	۱۸۱	۳۴۲	۲۳۵	۶۸/۷

بر پایه تعمیم برآورد نرخ پاسخگویی خانوارهای نمونه در مرحله دوم اجرای طرح به کل خانوارهای شهرتهران با اطمینان ۹۵ درصد، حداقل نرخ پاسخگویی به فرم‌های ۲ برابر با ۶۳/۸ درصد و حداکثر ۷۳/۶ درصد است (از کسر نمونه‌گیری صرف‌نظر شده است).

جدول ۲۲- تعمیم نرخ پاسخگویی به کل خانوارهای شهر تهران در مرحله دوم

برآورد (درصد)	حداقل با اطمینان ۹۵٪	حداکثر با اطمینان ۹۵٪
۱	۲	۳
۶۸/۷	۶۳/۸	۷۳/۶

جدول ۲۳- نسبت بی پاسخی در مراحل توزیع و جمع آوری پرسشنامه‌ها در مرحله دوم

نسبت بی پاسخی	برآورد (درصد)	حداقل با اطمینان ۹۵٪	حداکثر با اطمینان ۹۵٪
۱	۲	۳	۴
نسبت بی پاسخی خانوار پیش از توزیع پرسشنامه	۱۷/۴	۷/۹	۲۶/۸
نسبت بی پاسخی خانوار پس از توزیع پرسشنامه	۷/۷	۰/۶	۱۴/۷
نسبت بی پاسخی اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوارهای دارای اطلاع	۳۱/۳	۲۴/۳	۳۸/۲

جدول ۲۴- مقایسه نسبت بی پاسخی در مراحل نخست و دوم اجرای طرح (درصد)

نسبت بی پاسخی	مرحله نخست	مرحله دوم
۱	۲	۳
نسبت بی پاسخی خانوار پیش از توزیع پرسشنامه	۳۰/۲	۱۷/۴
نسبت بی پاسخی خانوار پس از توزیع پرسشنامه	۹/۵	۷/۷
نسبت بی پاسخی اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوارهای دارای اطلاع	۲۱/۳	۳۱/۳

مقایسه نسبت های بی پاسخی نشان می دهد نسبت بی پاسخی خانوارها پیش از توزیع پرسشنامه از ۳۰/۲ درصد در مرحله نخست به ۱۷/۴ درصد در مرحله دوم کاهش یافته است. هم چنین نسبت بی پاسخی خانوارها پس از توزیع پرسشنامه از ۹/۵ درصد در مرحله نخست به ۷/۷ درصد در مرحله دوم کاهش یافته است. کاهش این دو نسبت به دلیل آن است که خانوارهایی که در مرحله نخست با طرح همکاری نکردند، در مرحله دوم اجرای طرح کنار گذاشته و جایگزین شده‌اند. ولی نسبت بی پاسخی اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوارهای دارای اطلاع از ۲۱/۳ درصد در مرحله نخست به ۳۱/۳ درصد در مرحله دوم افزایش یافته است. در بررسی دلایل افزایش این نسبت می توان به دریافت هدیه توسط خانوار از سوی ستاد اجرایی طرح اشاره کرد که در مرحله نخست آزمایش طرح انجام شده و در مرحله دوم تکرار نشده است.

بخش چهارم
جداول آماری طرح

مقدمه

در این بخش یافته‌های آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " در مناطق منتخب شهر تهران ارائه شده است. این نتایج حاصل پردازش ۵۲۰ پرسشنامه تکمیل شده توسط اعضای ۱۵ ساله و بیشتر ۶۳ خانوار نمونه طرح در ۹ منطقه منتخب شهر تهران می‌باشد که در دو مرحله در ماه‌های خرداد و تیر ۱۳۸۳ به اجرا درآمد. نتایج طرح پس از بازبینی، کدگذاری، داده‌آمایی و پردازش ماشینی پرسشنامه‌های طرح و بررسی کارشناسی جداول نهایی تدوین شده است. این نتایج در قالب ۲۰ جدول نهایی و بر اساس " طبقه‌بندی بین‌المللی آزمایشی فعالیت ها برای داده‌های گذران وقت " تنظیم شده است. اطلاعات موجود در این جداول به تفکیک کدهای اصلی طبقه‌بندی یاد شده (کد یک رقمی) که دربرگیرنده گروه‌های اصلی فعالیت است ، ارائه شده است. به سبب تنوع صفت‌ها و ویژگی‌های مورد بررسی ، به ارائه نتایج در سطح کد یک رقمی بسنده شده و از ارائه آن به تفکیک کد ۲ رقمی (که در پیوست طبقه‌بندی‌ها تشریح شده است) خودداری شده است. علاوه بر جداول مربوط به نتایج طرح ، ویژگی های خانوارهای نمونه طرح و اعضای ۱۵ ساله و بیشتر آنها در هر یک از مناطق منتخب شهر تهران به تفکیک دو مرحله آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " نیز مجموعه جداول این بخش تدوین شده است که پیش از جداول نهایی ارائه می شود.

نکته‌ای که باید بر آن تاکید کرد این است که از آنجا که اجرای این طرح به صورت آزمایشی و صرفاً با هدف آزمون پرسشنامه‌های طرح و با حداقل نمونه ممکن در یک محدوده زمانی کوتاه در سال ۸۳ انجام شده است، نتایج به دست آمده قابلیت استناد در مطالعات و بررسی‌های مرتبط با موضوع را ندارد. نتایج طرح صرفاً برای ارائه تصویری از داده‌های پردازش شده در سطح کلی و به صورت تعمیم داده نشده برای ۶۳ خانوار نمونه در جداول نهایی تنظیم شده است.

جدول ۲۵- ویژگی های خانوارهای نمونه و اعضای ۱۵ ساله و بیشتر آنها در آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " به تفکیک مناطق منتخب شهر تهران در مرحله نخست اجرای طرح (خرداد ماه ۱۳۸۳)

کل	منطقه ۲۰	منطقه ۱۷	منطقه ۱۵	منطقه ۱۳	منطقه ۱۱	منطقه ۸	منطقه ۴	منطقه ۳	منطقه ۲	ویژگی های خانوار های نمونه
۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۶۳	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	تعداد خانوارهای نمونه
۲۳۰	۲۷	۲۹	۲۸	۲۰	۲۷	۲۲	۲۱	۲۱	۳۵	جمعیت خانوارهای نمونه
۶۳	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	سرپرست
۵۳	۶	۶	۷	۵	۶	۵	۶	۶	۶	همسر
۱۱۱	۱۴	۱۵	۱۴	۸	۱۴	۹	۸	۷	۲۲	فرزند
۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	والدین
۲	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	سایر
۲۳۰	۲۷	۲۹	۲۸	۲۰	۲۷	۲۲	۲۱	۲۱	۳۵	جمع
ویژگی های اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوارهای نمونه										
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۷	۲۴	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	تعداد اعضای ۱۵ ساله و بیشتر
۸۹	۸	۱۲	۹	۹	۱۴	۸	۷	۱۰	۱۲	مرد
۹۲	۱۲	۸	۱۱	۸	۱۰	۸	۱۲	۸	۱۵	زن
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۷	۲۴	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	جمع
۳۸	۱	۴	۴	۵	۷	۳	۲	۲	۱۰	۲۰-۱۵ سال
۴۳	۸	۶	۸	۲	۷	۲	۴	۳	۳	۳۰-۲۱ سال
۳۱	۶	۶	۲	۴	۲	۲	۱	۲	۶	۴۰-۳۱ سال
۳۶	۱	۳	۲	۳	۶	۶	۵	۴	۶	۵۰-۴۱ سال
۱۶	۲	۱	۱	۲	۲	۱	۲	۴	۱	۶۰-۵۱ سال
۱۷	۲	۰	۳	۱	۰	۲	۵	۳	۱	بیش از ۶۰ سال
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۷	۲۴	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	جمع
۲۱	۴	۲	۴	۱	۰	۳	۱	۰	۶	بی سواد
۶۳	۱۱	۴	۶	۵	۹	۶	۹	۰	۱۳	کمتر از دیپلم
۷۱	۵	۱۱	۸	۱۰	۹	۷	۶	۸	۷	دیپلم
۲۲	۰	۳	۲	۱	۵	۰	۳	۷	۱	فوق دیپلم و لیسانس
۴	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۳	۰	بالتر از لیسانس
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۷	۲۴	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	جمع

دنباله جدول ۲۵- ویژگی های خانوارهای نمونه و اعضای ۱۵ ساله و بیشتر آنها در آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " به تفکیک مناطق منتخب شهر تهران در مرحله نخست اجرای طرح (خرداد ماه ۱۳۸۳)

کل	منطقه ۲۰	منطقه ۱۷	منطقه ۱۵	منطقه ۱۳	منطقه ۱۱	منطقه ۸	منطقه ۴	منطقه ۳	منطقه ۲	ویژگی های خانوار های نمونه	
۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
۵۶	۸	۶	۷	۶	۷	۵	۷	۵	۵	شاغل	وضع فعالیت
۲۵	۱	۴	۱	۰	۵	۳	۱	۲	۸	بیکار	
۶۲	۹	۷	۹	۷	۳	۵	۸	۶	۸	خانه دار	
۲۷	۱	۲	۱	۴	۹	۱	۱	۳	۵	محصل و دانشجوی	
۶	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۱	۲	۱	دارای درآمد بدون کار	
۵	۱	۱	۲	۰	۰	۰	۱	۰	۰	سایر	
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۷	۲۴	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	جمع	
۱۱۴	۱۳	۱۲	۱۴	۱۰	۱۳	۱۰	۱۲	۱۲	۱۸	دارای همسر	وضع زناشویی
۷	۱	۰	۰	۲	۱	۱	۰	۱	۱	بی همسر بر اثر فوت	
۲	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	بی همسر بر اثر طلاق	
۵۸	۶	۸	۶	۵	۱۰	۴	۷	۴	۸	هرگز ازدواج نکرده	
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۷	۲۴	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	جمع	

جدول ۲۶- ویژگی های خانوارهای نمونه و اعضای ۱۵ ساله و بیشتر آنها در آزمایش طرح " بررسی گذران وقت
 " به تفکیک مناطق منتخب شهر تهران در مرحله دوم اجرای طرح (تیر ماه ۱۳۸۳)

کل	منطقه	منطقه	منطقه	منطقه	منطقه	منطقه	منطقه	منطقه	منطقه	ویژگی های خانوار های نمونه
۱۱	۲۰	۱۷	۱۵	۱۳	۱۱	۸	۴	۳	۲	۱
۶۳	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	تعداد خانوارهای نمونه
۲۲۸	۲۷	۲۹	۲۸	۲۰	۲۵	۲۳	۲۱	۲۰	۳۵	جمعیت خانوارهای نمونه
۶۳	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	۷	سرپرست
۵۳	۶	۶	۷	۵	۶	۵	۶	۶	۶	همسر
۱۰۹	۱۴	۱۵	۱۴	۸	۱۲	۱۰	۸	۶	۲۲	فرزند
۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۰	۰	والدین
۲	۰	۱	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	سایر
۲۲۸	۲۷	۲۹	۲۸	۲۰	۲۵	۲۳	۲۱	۲۰	۳۵	جمع
ویژگی های اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوارهای نمونه										
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۸	۲۳	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	تعداد اعضای ۱۵ ساله و بیشتر
۸۹	۸	۱۲	۹	۱۰	۱۲	۸	۹	۹	۱۲	مرد
۹۲	۱۲	۸	۱۱	۸	۱۱	۸	۱۰	۹	۱۵	زن
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۸	۲۳	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	جمع
۳۸	۱	۴	۴	۵	۶	۳	۴	۱	۱۰	۲۰-۱۵ سال
۴۴	۸	۶	۸	۳	۸	۲	۲	۴	۳	۳۰-۲۱ سال
۲۹	۶	۶	۲	۳	۱	۳	۱	۱	۶	۴۰-۳۱ سال
۳۲	۱	۳	۲	۲	۵	۵	۵	۳	۶	۵۰-۴۱ سال
۲۰	۲	۱	۱	۴	۳	۱	۲	۵	۱	۶۰-۵۱ سال
۱۸	۲	۰	۳	۱	۰	۲	۵	۴	۱	بیش از ۶۰ سال
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۸	۲۳	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	جمع
۲۱	۴	۲	۴	۱	۰	۳	۱	۰	۶	بی سواد
۶۲	۱۱	۴	۶	۷	۶	۶	۹	۰	۱۳	کمتر از دیپلم
۷۱	۵	۱۱	۸	۸	۱۱	۷	۸	۶	۷	دیپلم
۲۴	۰	۳	۲	۲	۶	۰	۱	۹	۱	قوق دیپلم و لیسانس
۳	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۳	۰	بالاتر از لیسانس
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۸	۲۳	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	جمع

دنباله جدول ۲۶- ویژگی های خانوارهای نمونه و اعضای ۱۵ ساله و بیشتر آنها در آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " به تفکیک مناطق منتخب شهر تهران در مرحله دوم اجرای طرح (تیر ماه ۱۳۸۳)

کل	منطقه ۲۰	منطقه ۱۷	منطقه ۱۵	منطقه ۱۳	منطقه ۱۱	منطقه ۸	منطقه ۴	منطقه ۳	منطقه ۲	ویژگی های خانوار های نمونه	
۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	
۵۷	۸	۶	۷	۵	۸	۵	۸	۵	۵	شاغل	وضع فعالیت
۲۵	۱	۴	۱	۰	۴	۳	۱	۳	۸	بیکار	
۶۰	۹	۷	۹	۷	۳	۵	۷	۵	۸	خانه دار	
۲۶	۱	۲	۱	۵	۸	۱	۱	۲	۵	محصل و دانشجو	
۷	۰	۰	۰	۰	۰	۲	۱	۳	۱	دارای درآمد بدون کار	
۶	۱	۱	۲	۱	۰	۰	۱	۰	۰	سایر	
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۸	۲۳	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	جمع	
۱۱۳	۱۳	۱۲	۱۴	۱۰	۱۲	۱۰	۱۲	۱۲	۱۸	دارای همسر	وضع زناشویی
۷	۱	۰	۰	۲	۱	۱	۰	۱	۱	بی همسر بر اثر فوت	
۲	۰	۰	۰	۰	۰	۱	۰	۱	۰	بی همسر بر اثر طلاق	
۵۹	۶	۸	۶	۶	۱۰	۴	۷	۴	۸	هرگز ازدواج نکرده	
۱۸۱	۲۰	۲۰	۲۰	۱۸	۲۳	۱۶	۱۹	۱۸	۲۷	جمع	

جدول ۲۷- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیتهای مختلف در یک شبانه روز

برحسب گروههای فعالیت و جنس

دقیقه : ساعت

ردیف	گروههای فعالیت	کل	مرد	زن
۱	۲	۳	۴	۵
۱	اشتغال در کارگاهها	۲ : ۳۹	۴ : ۱۴	۱ : ۰۲
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰ : ۰۰	۰ : ۰۰	۰ : ۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد وسایر تولید	۰ : ۰۵	۰ : ۰۸	۰ : ۰۱
۴	نگهداری و اداره خانوار	۲ : ۲۱	۱ : ۱۶	۳ : ۲۷
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰ : ۲۵	۰ : ۱۲	۰ : ۳۹
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰ : ۰۲	۰ : ۰۳	۰ : ۰۱
۷	آموزش	۰ : ۳۹	۰ : ۴۴	۰ : ۳۴
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲ : ۲۲	۲ : ۱۲	۲ : ۳۲
۹	استفاده از رسانه‌های گروهی	۱ : ۴۱	۱ : ۴۷	۱ : ۳۴
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳ : ۴۶	۱۳ : ۲۴	۱۴ : ۱۰

جدول ۲۸- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیتهای مختلف در یک شبانه روز بر حسب گروههای فعالیت و ماههای آمارگیری

دقیقه : ساعت

ردیف	گروههای فعالیت	خرداد	تیر
۱	۲	۳	۴
۱	اشتغال در کارگاهها	۲ : ۲۱	۳ : ۰۶
۲	فعالیت های تولید محصولات اولیه	۰ : ۰۰	۰ : ۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد وسایر تولید	۰ : ۰۷	۰ : ۰۰
۴	نگهداری و اداره خانوار	۲ : ۲۴	۲ : ۱۶
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰ : ۲۷	۰ : ۲۰
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰ : ۰۲	۰ : ۰۳
۷	آموزش	۰ : ۵۲	۰ : ۱۸
۸	فعالیت های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲ : ۱۴	۲ : ۳۵
۹	استفاده از رسانه های گروهی	۱ : ۳۵	۱ : ۵۰
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳ : ۵۸	۱۳ : ۳۲

جدول ۲۹- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه روز

بر حسب گروه‌های فعالیت و روزهای هفته

دقیقه : ساعت

ردیف	گروه‌های فعالیت	شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه‌شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹
۱	اشتغال در کارگاه‌ها	۳:۰۰	۲:۴۷	۳:۱۶	۳:۴۷	۳:۲۲	۱:۳۵	۱:۰۴
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۱	۰:۰۱	۰:۰۱	۰:۰۰	۰:۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۱	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۱۷	۰:۱۵
۴	نگهداری و اداره خانوار	۲:۵۱	۲:۲۰	۲:۰۰	۲:۱۳	۱:۵۶	۲:۱۹	۲:۳۷
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰:۳۴	۰:۳۱	۰:۱۷	۰:۱۳	۰:۲۵	۰:۲۴	۰:۲۴
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۱	۰:۰۱	۰:۰۶	۰:۰۴	۰:۰۳
۷	آموزش	۰:۳۹	۰:۲۱	۰:۲۸	۱:۱۲	۱:۰۱	۰:۳۰	۰:۴۰
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲:۱۵	۱:۵۳	۲:۳۳	۲:۲۳	۱:۵۵	۲:۳۱	۳:۱۴
۹	استفاده از رسانه‌های گروهی	۱:۱۳	۱:۴۶	۱:۳۸	۱:۰۱	۱:۴۲	۲:۲۳	۱:۴۹
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳:۲۵	۱۴:۲۲	۱۳:۴۵	۱۳:۱۰	۱۳:۳۲	۱۳:۵۷	۱۳:۵۴

جدول ۳۰- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیتهای مختلف در یک شبانه روز

بر حسب گروههای فعالیت، جنس و نوع روز آمارگیری

دقیقه : ساعت

ردیف	گروههای فعالیت	کل		مرد		زن	
		غیر تعطیل	تعطیل رسمی	غیر تعطیل	تعطیل رسمی	غیر تعطیل	تعطیل رسمی
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۱	اشتغال در کارگاهها	۳ : ۰۷	۰ : ۴۶	۴ : ۵۸	۱ : ۲۱	۱ : ۱۵	۰ : ۰۸
۲	فعالیت های تولید محصولات اولیه	۰ : ۰۰	۰ : ۰۰	۰ : ۰۰	۰ : ۰۰	۰ : ۰۱	۰ : ۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید	۰ : ۰۰	۰ : ۲۲	۰ : ۰۰	۰ : ۴۲	۰ : ۰۱	۰ : ۰۰
۴	نگهداری و اداره خانوار	۲ : ۲۲	۲ : ۱۴	۱ : ۱۶	۱ : ۱۵	۳ : ۲۹	۳ : ۱۶
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰ : ۲۵	۰ : ۲۴	۰ : ۱۳	۰ : ۰۸	۰ : ۳۸	۰ : ۴۱
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰ : ۰۲	۰ : ۰۳	۰ : ۰۳	۰ : ۰۳	۰ : ۰۱	۰ : ۰۳
۷	آموزش	۰ : ۴۰	۰ : ۳۵	۰ : ۵۳	۰ : ۰۷	۰ : ۲۷	۱ : ۰۴
۸	فعالیت های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲ : ۰۹	۳ : ۱۷	۱ : ۵۶	۳ : ۱۵	۲ : ۲۱	۳ : ۱۹
۹	استفاده از رسانه های گروهی	۱ : ۳۳	۲ : ۰۹	۱ : ۳۲	۲ : ۴۶	۱ : ۳۵	۱ : ۲۹
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳ : ۴۲	۱۴ : ۱۰	۱۳ : ۰۹	۱۴ : ۲۳	۱۴ : ۱۲	۱۴ : ۰۰

جدول ۳۱- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه روز

بر حسب گروه‌های فعالیت و بعد خانوار

دقیقه : ساعت

ردیف	گروه‌های فعالیت								
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
۱	اشتغال در کارگاه‌ها								
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه								
۳	خدمات برای کسب درآمد وسایر تولید								
۴	نگهداری و اداره خانوار								
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار								
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر								
۷	آموزش								
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی								
۹	استفاده از رسانه های گروهی								
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی								

جدول ۳۲- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیتهای مختلف در یک شبانه روز

برحسب گروههای فعالیت و بستگی با سرپرست خانوار

دقیقه : ساعت

ردیف	گروههای فعالیت	سرپرست	همسر	فرزند	والدین	سایر
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷
۱	اشتغال در کارگاهها	۴:۱۸	۰:۴۳	۲:۲۷	۰:۰۰	۶:۳۷
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۱	۰:۰۰	۰:۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید	۰:۱۲	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۴	نگهداری و اداره خانوار	۱:۴۱	۴:۳۳	۱:۱۴	۰:۰۰	۰:۵۲
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰:۱۶	۱:۰۳	۰:۰۲	۰:۰۰	۰:۰۰
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰:۰۳	۰:۰۲	۰:۰۲	۰:۰۰	۰:۰۰
۷	آموزش	۰:۰۶	۰:۱۴	۱:۳۹	۰:۰۰	۰:۰۰
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲:۱۴	۲:۲۵	۲:۳۴	۰:۰۰	۰:۰۰
۹	استفاده از رسانه های گروهی	۱:۴۰	۱:۰۹	۲:۰۹	۰:۰۰	۳:۱۸
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳:۳۰	۱۳:۵۱	۱۳:۵۲	۰۰:۰۰	۱۳:۱۳

جدول ۳۳ - میانگین ساعات سپری شده برای فعالیتهای مختلف در یک شبانه روز

بر حسب گروههای فعالیت و گروههای سنی

دقیقه : ساعت

ردیف	گروههای فعالیت	۱۹-۱۵ ساله	۲۰-۲۴ ساله	۲۵-۲۹ ساله	۳۰-۳۴ ساله	۳۵-۳۹ ساله	۴۰-۴۴ ساله	۴۵-۴۹ ساله	۵۰-۵۴ ساله	۵۵-۵۹ ساله	۶۰-۶۴ ساله	۶۵ ساله و بیشتر
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳
۱	اشتغال در کارگاهها	۲:۰۱	۱:۵۵	۳:۲۹	۳:۱۶	۳:۱۵	۵:۰۲	۲:۰۴	۲:۵۴	۰:۰۰	۲:۳۴	۰:۱۵
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد وسایر تولید	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۱:۲۹	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۲
۴	نگهداری و اداره خانوار	۱:۳۳	۲:۰۵	۲:۴۶	۳:۵۲	۱:۵۶	۲:۱۷	۳:۴۱	۱:۴۹	۱:۵۲	۱:۵۸	۱:۴۹
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰:۱۳	۰:۲۰	۰:۳۰	۰:۴۴	۰:۲۸	۰:۱۹	۰:۴۹	۰:۰۶	۰:۰۹	۰:۰۵	۰:۴۰
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰:۰۲	۰:۰۰	۰:۰۲	۰:۰۲	۰:۰۶	۰:۰۴	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۵
۷	آموزش	۲:۵۸	۰:۵۷	۰:۰۵	۰:۰۰	۰:۰۵	۰:۰۰	۰:۰۸	۰:۱۳	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۱:۵۸	۲:۲۰	۲:۳۹	۱:۵۱	۲:۴۰	۲:۳۷	۲:۳۲	۱:۴۴	۳:۵۶	۲:۴۰	۲:۲۵
۹	استفاده از رسانه های گروهی	۱:۵۹	۲:۲۳	۱:۲۰	۱:۰۰	۱:۲۶	۰:۵۶	۲:۱۵	۰:۵۰	۲:۴۴	۱:۲۹	۲:۱۶
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳:۱۶	۱۴:۰۰	۱۳:۰۹	۱۳:۱۲	۱۴:۰۴	۱۲:۴۵	۱۲:۲۸	۱۴:۵۵	۱۵:۱۹	۱۵:۱۴	۱۶:۲۸

جدول ۳۴ - میانگین ساعات سپری شده برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه روز

بر حسب گروه‌های فعالیت، جنس و وضع سواد

دقیقه : ساعت

ردیف	گروه‌های فعالیت	کل		مرد		زن	
		باسواد	بی سواد	باسواد	بی سواد	باسواد	بی سواد
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۱	اشتغال در کارگاه‌ها	۲:۵۴	۰:۴۶	۴:۳۳	۱:۰۵	۱:۰۷	۰:۳۴
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۱	۰:۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید	۰:۰۰	۰:۳۸	۰:۰۰	۱:۳۳	۰:۰۰	۰:۰۲
۴	نگهداری و اداره خانوار	۲:۲۰	۲:۲۵	۱:۱۱	۲:۰۴	۳:۳۵	۲:۳۹
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰:۲۵	۰:۲۲	۰:۱۳	۰:۰۰	۰:۳۹	۰:۳۶
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰:۰۲	۰:۰۳	۰:۰۳	۰:۰۸	۰:۰۲	۰:۰۰
۷	آموزش	۰:۴۴	۰:۰۵	۰:۴۸	۰:۰۰	۰:۳۹	۰:۰۹
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲:۲۴	۲:۰۸	۲:۱۲	۲:۱۶	۲:۳۸	۲:۰۳
۹	استفاده از رسانه های گروهی	۱:۳۸	۲:۰۰	۱:۴۴	۲:۱۲	۱:۳۱	۱:۵۲
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳:۳۳	۱۵:۳۳	۱۳:۱۶	۱۴:۴۲	۱۳:۴۸	۱۶:۰۵

جدول ۳۵- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیتهای مختلف در یک شبانه روز

برحسب گروه‌های فعالیت و میزان تحصیلات

دقیقه : ساعت

ردیف	گروههای فعالیت	ابتدایی	راهنمایی	متوسطه	فوق دیپلم و لیسانس	بالا تراز لیسانس	سایر
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۱	اشتغال در کارگاه‌ها	۲:۵۳	۱:۳۳	۳:۴۶	۲:۳۲	۰:۰۰	۱:۱۱
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید	۰:۰۲	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۴	نگهداری و اداره خانوار	۳:۲۱	۳:۱۹	۱:۴۹	۱:۱۷	۳:۴۴	۲:۱۲
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰:۳۷	۰:۵۲	۰:۱۶	۰:۰۴	۰:۰۰	۰:۳۶
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰:۰۳	۰:۰۱	۰:۰۲	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۰
۷	آموزش	۰:۰۰	۰:۲۰	۱:۰۵	۱:۰۳	۰:۳۷	۰:۰۰
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲:۴۲	۲:۳۸	۲:۰۵	۲:۳۲	۲:۰۷	۴:۰۹
۹	استفاده از رسانه های گروهی	۱:۱۵	۲:۰۹	۱:۲۰	۲:۱۷	۳:۳۳	۱:۳۰
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳:۰۴	۱۳:۰۸	۱۳:۳۷	۱۴:۱۲	۱۳:۵۹	۱۴:۲۲

جدول ۳۶- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه روز

بر حسب گروه‌های فعالیت، جنس و وضع فعالیت اقتصادی

دقیقه : ساعت

ردیف	گروه‌های فعالیت	جمعیت فعال		جمعیت غیر فعال			
		شاغل	بیکار	محصل	خانه دار	دارای درآمد بدون کار	سایر
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸
۱	اشتغال در کارگاه‌ها	۵:۵۳	۲:۰۹	۱:۰۴	۰:۳۹	۳:۴۳	۰:۰۴
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۱	۰:۰۰	۰:۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۱	۰:۴۶	۰:۰۰
۴	نگهداری و اداره خانوار	۱:۱۷	۱:۴۳	۱:۰۷	۴:۲۴	۱:۰۷	۲:۴۲
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰:۲۰	۰:۱۷	۰:۰۰	۰:۴۹	۰:۰۰	۰:۳۴
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰:۰۲	۰:۰۴	۰:۰۰	۰:۰۲	۰:۰۲	۰:۰۶
۷	آموزش	۰:۰۰	۰:۱۱	۳:۴۵	۰:۰۳	۰:۲۳	۱:۳۷
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲:۱۱	۳:۱۱	۱:۳۹	۲:۳۸	۲:۰۶	۲:۱۱
۹	استفاده از رسانه های گروهی	۱:۱۷	۲:۲۳	۱:۵۰	۱:۳۱	۱:۴۹	۲:۳۵
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳:۰۰	۱۴:۰۲	۱۴:۳۵	۱۳:۵۲	۱۴:۰۴	۱۴:۱۱

جدول ۳۷- میانگین ساعات سپری شده افراد شاغل برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه روز

بر حسب گروه‌های فعالیت، جنس و وضع شغلی

دقیقه : ساعت

کارکن بدون مزد	مزد و حقوق بگیر			کارکن مستقل	کارفرما	گروه‌های فعالیت	ردیف
	بخش تعاونی	بخش خصوصی	بخش عمومی				
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۰:۰۰	۰:۰۰	۲:۲۰	۶:۴۴	۵:۱۵	۷:۴۳	اشتغال در کارگاه‌ها	۱
۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۲
۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید	۳
۰:۰۰	۰:۰۰	۲:۲۴	۰:۵۷	۱:۰۳	۱:۱۸	نگهداری و اداره خانوار	۴
۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۱۷	۰:۰۰	۰:۲۹	۰:۳۹	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۵
۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۴	۰:۰۵	۰:۰۱	۰:۰۱	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۶
۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	آموزش	۷
۰:۰۰	۰:۰۰	۴:۰۶	۱:۳۱	۲:۱۴	۱:۴۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۸
۰:۰۰	۰:۰۰	۱:۵۵	۱:۵۰	۰:۳۹	۰:۴۸	استفاده از رسانه های گروهی	۹
۰:۰۰	۰:۰۰	۱۲:۵۴	۱۲:۵۳	۱۴:۱۹	۱۱:۴۳	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۰

جدول ۳۸ - میانگین ساعات سپری شده افراد شاغل برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه

روز بر حسب گروه‌های فعالیت، جنس و نوع روز آمارگیری

دقیقه : ساعت

زن		مرد		کل		گروه‌های فعالیت	ردیف
روز غیرکاری	روزکاری	روز غیرکاری	روز کاری	روز غیرکاری	روز کاری		
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱
۰:۰۷	۵:۳۴	۲:۲۱	۶:۵۲	۲:۰۴	۶:۳۹		۱ اشتغال در کارگاه‌ها
۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰		۲ فعالیت‌های تولید محصولات اولیه
۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰		۳ خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید
۱:۲۲	۱:۰۳	۱:۳۵	۱:۱۷	۱:۳۳	۱:۱۴		۴ نگهداری و اداره خانوار
۰:۳۰	۰:۰۵	۰:۲۰	۰:۲۳	۰:۲۱	۰:۲۰		۵ پرستاری از فرزندان و افراد بیمار
۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۲	۰:۰۳	۰:۰۱	۰:۰۳		۶ خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر
۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰		۷ آموزش
۵:۳۷	۲:۰۴	۳:۵۱	۱:۴۵	۴:۰۴	۱:۴۸		۸ فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی
۲:۱۵	۱:۳۵	۲:۱۳	۰:۵۹	۲:۱۴	۱:۰۵		۹ استفاده از رسانه های گروهی
۱۴:۰۹	۱۳:۳۹	۱۳:۳۸	۱۲:۴۱	۱۳:۴۳	۱۲:۵۱		۱۰ مراقبت فردی و امور شخصی

جدول ۳۹- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه روز

برحسب گروه‌های فعالیت و وضع زناشویی

دقیقه : ساعت

ردیف	گروه‌های فعالیت	دارای همسر	بی همسر بر اثر فوت همسر	بی همسر بر اثر طلاق	هرگز ازدواج نکرده
۱	۲	۳	۴	۵	۶
۱	اشتغال در کارگاه‌ها	۲:۴۵	۱:۲۰	۲:۴۱	۲:۳۸
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد وسایر تولید	۰:۰۷	۰:۰۶	۰:۰۰	۰:۰۰
۴	نگهداری و اداره خانوار	۲:۵۰	۳:۰۲	۱:۲۲	۱:۱۲
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰:۳۷	۰:۰۰	۱:۵۶	۰:۰۰
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۱
۷	آموزش	۰:۱۶	۰:۰۰	۰:۰۰	۱:۳۶
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲:۲۱	۱:۳۵	۳:۱۸	۲:۳۱
۹	استفاده از رسانه های گروهی	۱:۲۳	۲:۱۴	۱:۳۷	۲:۱۳
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳:۳۸	۱۵:۴۳	۱۳:۰۶	۱۳:۴۹

جدول ۴۰- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه روز

برحسب محل انجام فعالیت و جنس

دقیقه: ساعت

ردیف	محل انجام فعالیت	کل	مرد	زن
۱	۲	۳	۴	۵
۱	خانه خود	۱۵:۲۷	۱۴:۰۱	۱۶:۵۵
۲	خانه افراد دیگر	۱:۱۱	۰:۵۴	۱:۲۹
۳	محل کار اصلی (در صورتیکه خانه نباشد)	۳:۴۰	۴:۳۱	۲:۴۷
۴	مراکز آموزشی	۰:۱۱	۰:۱۷	۰:۰۵
۵	مکان های عمومی	۰:۳۶	۰:۳۸	۰:۳۴
۶	سایر مکانها	۰:۲۷	۰:۲۹	۰:۲۵
۷	در حال رفت و آمد	۲:۲۸	۳:۱۰	۱:۴۵
۸	اظهار نشده	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰

جدول ۴۱- میانگین ساعات سپری شده برای رفت و آمد در یک شبانه روز

برحسب نوع وسیله نقلیه و جنس

دقیقه : ساعت

ردیف	نوع وسیله نقلیه	کل	مرد	زن
۱	۲	۳	۴	۵
۱	پیاده	۱:۱۰	۱:۱۲	۱:۰۵
۲	دوچرخه	۰:۰۲	۰:۰۴	۰:۰۰
۳	موتورسیکلت	۰:۱۵	۰:۲۹	۰:۰۱
۴	وسیله نقلیه شخصی	۰:۲۵	۰:۳۲	۰:۱۷
۵	تاکسی و تاکسی سرویس	۰:۰۵	۰:۰۶	۰:۰۴
۶	مسافرکش شخصی	۰:۰۲	۰:۰۵	۰:۰۰
۷	وانت	۰:۰۲	۰:۰۴	۰:۰۱
۸	مینی بوس	۰:۰۵	۰:۰۵	۰:۰۵
۹	اتوبوس	۰:۲۰	۰:۳۱	۰:۱۰
۱۰	مترو و تراموا	۰:۰۲	۰:۰۲	۰:۰۲
۱۱	قطار(بین شهری)	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۱۲	هواپیما	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۱۳	کشتی و لنج و قایق	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۱۴	سایروسایل نقلیه	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۱۵	اظهار نشده	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰

جدول ۴۲- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه روز
برحسب افراد همراه هنگام انجام فعالیت و جنس

دقیقه : ساعت

ردیف	افراد همراه	کل	مرد	زن
۱	۲	۳	۴	۵
۱	تنها	۷:۲۱	۸:۰۶	۶:۳۳
۲	اعضای خانوار	۱۳:۳۷	۱۱:۵۲	۱۵:۲۹
۳	دوستان و بستگان	۱:۵۳	۲:۲۳	۱:۲۲
۴	همکاران	۱:۰۹	۱:۳۹	۰:۳۶
۵	سایر افراد	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۶	اظهار نشده	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰

جدول ۴۳- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه روز
برحسب کسانی که فعالیت اصلی برای آنها انجام شده و جنس

دقیقه : ساعت

ردیف	این فعالیت را برای چه کسی انجام می‌دادید؟	کل	مرد	زن
۱	۲	۳	۴	۵
۱	خود	۱۶:۱۰	۱۶:۱۹	۱۶:۰۰
۲	اعضای خانوار	۴:۳۸	۲:۵۰	۶:۳۲
۳	دوستان	۰:۱۵	۰:۰۹	۰:۲۲
۴	سایر افراد	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۵
۵	کار	۲:۴۲	۴:۲۷	۰:۵۲
۶	موسسات و نهادهای جمعی و اجتماعی	۰:۰۸	۰:۱۴	۰:۰۱
۷	سایر	۰:۰۴	۰:۰۱	۰:۰۸
۸	اظهار نشده	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰

جدول ۴۴- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه‌روز
بر حسب گروه‌های فعالیت و ویژگی‌های مسکن خانوار

دقیقه : ساعت

ردیف	گروه‌های فعالیت	نوع مسکن		نحوه تصرف مسکن					
		ویلايي	آپارتمانی	ملکی	رهن کامل	رهن واجاره	اجاره کامل	مجانی	سایر
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
۱	اشتغال در کارگاه‌ها	۲:۲۹	۲:۵۰	۲:۴۰	۲:۰۹	۲:۴۱	۳:۱۸	۳:۰۷	۰:۰۰
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید	۰:۰۰	۰:۰۸	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۱:۰۸	۰:۰۰	۰:۰۰
۴	نگهداری و اداره خانوار	۲:۱۳	۲:۲۸	۲:۱۰	۲:۲۱	۲:۵۴	۲:۵۸	۳:۱۵	۰:۰۰
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰:۲۰	۰:۲۹	۰:۲۷	۰:۲۷	۰:۰۸	۰:۳۵	۱:۰۷	۰:۰۰
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰:۰۱	۰:۰۴	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۷	آموزش	۰:۴۴	۰:۳۵	۰:۳۹	۰:۱۰	۱:۱۲	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۰
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲:۲۸	۲:۱۷	۲:۲۹	۲:۵۳	۱:۴۸	۱:۵۳	۱:۵۲	۰:۰۰
۹	استفاده از رسانه های گروهی	۱:۴۱	۱:۴۲	۱:۴۱	۱:۴۰	۱:۴۲	۱:۴۶	۲:۲۲	۰:۰۰
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۴:۰۴	۱۳:۲۷	۱۳:۵۱	۱۴:۲۰	۱۳:۳۵	۱۲:۱۹	۱۲:۱۷	۰:۰۰

جدول ۴۵- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیتهای مختلف در یک شبانه روز

برحسب گروه‌های فعالیت و دسترسی خانوار به خودرو شخصی

دقیقه : ساعت

ردیف	گروههای فعالیت	دارای خودرو	بدون خودرو
۱	۲	۳	۴
۱	اشتغال در کارگاه‌ها	۲:۰۲	۲:۵۴
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰:۰۰	۰:۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید	۰:۰۱	۰:۰۶
۴	نگهداری و اداره خانوار	۲:۰۲	۲:۲۸
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰:۳۲	۰:۲۲
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰:۰۲	۰:۰۲
۷	آموزش	۰:۳۴	۰:۴۱
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲:۵۵	۲:۰۹
۹	استفاده از رسانه‌های گروهی	۱:۱۸	۱:۵۰
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۴:۳۴	۱۳:۲۸

جدول ۴۶- میانگین ساعات سپری شده برای فعالیت‌های مختلف در یک شبانه روز

بر حسب گروه‌های فعالیت و برخورداری خانوار از امکانات ارتباطی

دقیقه : ساعت

ردیف	گروه‌های فعالیت	تلفن		فاکس		رایانه		مودم		شبکه اینترنت	
		ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد	ندارد	دارد
۱		۳	۲	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱
۱	اشتغال در کارگاه‌ها	۲:۵۶	۲:۳۴	۴:۳۴	۲:۳۵	۳:۱۸	۲:۱۷	۲:۱۳	۲:۴۳	۲:۳۰	۲:۴۱
۲	فعالیت‌های تولید محصولات اولیه	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰	۰:۰۰
۳	خدمات برای کسب درآمد سایر تولید	۰:۰۱	۰:۰۵	۰:۱۰	۰:۰۴	۰:۰۰	۰:۰۷	۰:۰۲	۰:۰۵	۰:۰۱	۰:۰۵
۴	نگهداری و اداره خانوار	۲:۳۳	۲:۱۷	۳:۲۵	۲:۱۹	۱:۵۵	۲:۳۵	۱:۴۶	۲:۲۶	۲:۰۶	۲:۲۴
۵	پرستاری از فرزندان و افراد بیمار	۰:۱۲	۰:۲۸	۰:۱۳	۰:۲۵	۰:۱۴	۰:۳۱	۰:۰۹	۰:۲۷	۰:۱۰	۰:۲۹
۶	خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر	۰:۰۲	۰:۰۲	۰:۰۰	۰:۰۲	۰:۰۱	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۳	۰:۰۰	۰:۰۳
۷	آموزش	۰:۳۶	۰:۴۰	۱:۴۴	۰:۳۷	۱:۰۳	۰:۲۵	۱:۰۶	۰:۳۵	۰:۴۸	۰:۳۷
۸	فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی	۲:۳۴	۲:۱۹	۱:۱۸	۲:۲۴	۲:۴۱	۲:۱۲	۲:۳۵	۲:۲۰	۲:۳۵	۲:۱۹
۹	استفاده از رسانه های گروهی	۱:۳۶	۱:۴۲	۰:۵۱	۱:۴۲	۱:۱۷	۱:۵۴	۰:۳۶	۱:۵۰	۰:۵۹	۱:۵۱
۱۰	مراقبت فردی و امور شخصی	۱۳:۳۰	۱۳:۵۳	۱۱:۴۵	۱۳:۵۲	۱۳:۳۱	۱۳:۵۶	۱۵:۳۳	۱۳:۳۱	۱۴:۵۱	۱۳:۳۱

بخش پنجم

نتایج طرح نظرسنجی

درباره

آزمایش طرح بررسی گذران وقت

۵-۱- ویژگی‌های طرح نظرسنجی

هم چنانکه پیش‌تر اشاره شد، همراه با آزمایش طرح "بررسی گذران وقت"، طرح نظرسنجی از پاسخ‌گویان با هدف ارزیابی دیدگاه‌های آنان در باره ویژگی‌های طرح آزمایشی نیز به انجام رسید. اجرای طرح نظر سنجی از خانوارهای نمونه، در مرحله دوم اجرای طرح آزمایشی و همزمان با توزیع پرسشنامه‌های گذران وقت در میان آنها به انجام رسید.

پرسشنامه‌های نظرسنجی درباره آزمایش طرح بررسی گذران وقت به ۱۷۱ نفر از ۱۸۱ نفر اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوارهای نمونه مناطق منتخب شهر تهران که در مرحله دوم آزمایش طرح در دسترس بودند، داده شد. از تعداد کل پرسشنامه‌های طرح نظرسنجی که در میان پاسخ‌گویان طرح توزیع شد، تعداد ۱۱۹ پرسشنامه تکمیل شده گردآوری شد که نرخ پاسخ‌گویی به پرسشنامه‌های این طرح را ۷۰ درصد به دست می‌دهد. بالاترین نرخ پاسخ‌گویی به پرسشنامه‌های طرح نظرسنجی برای منطقه ۱۵ (۹۴/۴ درصد) و پایین‌ترین آن برای منطقه ۱۷ (۴۶/۷ درصد) محاسبه شده است.

پرسشنامه طرح نظرسنجی (نمونه پرسشنامه در پیوست گزارش آمده است) دربرگیرنده ۲۰ پرسش درباره ویژگی‌های طرح "بررسی گذران وقت" است که برای آسان بودن و سرعت پاسخ‌گویی، به صورت پرسش‌های چند جوابی طراحی شده است. در این بخش، نخست اطلاعات مربوط به تعداد و ویژگی‌های پاسخ‌دهندگان به پرسشنامه‌های طرح نظرسنجی (ویژگی‌های جنسی، سنی، سواد و وضع فعالیت) در مناطق منتخب شهر تهران و پس از آن جمع‌بندی پاسخ‌های داده شده به تفکیک هر یک از پرسش‌ها ارائه شده است.

جدول ۴۷ - تعداد و توزیع نسبی پاسخ دهندگان و نرخ پاسخگویی به پرسشنامه‌های طرح
 نظرسنجی به تفکیک مناطق شهر تهران
 (در مرحله دوم اجرای طرح)

مناطق منتخب	تعداد افراد ۱۵ ساله و بیشتر	تعداد پرسشنامه توزیع شده	تعداد پاسخ دهندگان	نسبت پاسخ‌گویی به پرسشنامه‌های نظرسنجی (درصد)	توزیع نسبی پاسخ دهندگان (درصد)
۱	۲	۳	۴	۵	۶
منطقه ۲	۲۷	۲۷	۱۷	۶۳	۱۴/۳
منطقه ۳	۱۸	۱۸	۹	۵۰	۷/۶
منطقه ۴	۱۹	۱۶	۱۲	۷۵	۱۰/۱
منطقه ۸	۱۶	۱۶	۱۰	۶۲/۵	۸/۴
منطقه ۱۱	۲۳	۲۳	۱۷	۷۳/۹	۱۴/۳
منطقه ۱۳	۱۸	۱۸	۱۲	۶۶/۷	۱۰/۱
منطقه ۱۵	۲۰	۱۸	۱۷	۹۴/۴	۱۴/۳
منطقه ۱۷	۲۰	۱۵	۷	۴۶/۷	۵/۹
منطقه ۲۰	۲۰	۲۰	۱۸	۹۰	۱۵/۱
جمع	۱۸۱	۱۷۱	۱۱۹	۶۹/۶	۱۰۰

جدول ۴۸ - ویژگی‌های فردی پاسخ دهندگان به پرسشنامه‌های طرح نظرسنجی به تفکیک مناطق

ردیف	شرح وضعیت پاسخ دهندگان	تعداد پاسخ دهندگان	توزیع نسبی پاسخ دهندگان (درصد)
۱	۲	۳	۴
ویژگی‌های جنسی			
۱	مرد	۵۸	۴۸/۷
۲	زن	۶۱	۵۱/۳
۳	جمع	۱۱۹	۱۰۰
ویژگی‌های سنی			
۱	۲۰ - ۱۵ سال	۲۶	۲۱/۸
۲	۳۰ - ۲۱ سال	۲۸	۲۳/۵
۳	۴۰ - ۳۱ سال	۲۰	۱۶/۸
۴	۵۰ - ۴۱ سال	۲۲	۱۸/۵
۵	۶۰ - ۵۱ سال	۱۴	۱۱/۸
۶	بیش از ۶۰ سال	۹	۷/۶
۷	جمع	۱۱۹	۱۰۰
ویژگی‌های سواد			
۱	بی سواد	۱۵	۱۲/۶
۲	کمتر از دیپلم	۴۷	۳۹/۵
۳	دیپلم	۴۱	۳۴/۵
۴	فوق دیپلم و لیسانس	۱۵	۱۲/۶
۵	بالتر از لیسانس	۱	۰/۸
۶	جمع	۱۱۹	۱۰۰
ویژگی‌های وضع فعالیت			
۱	شاغل (دولتی)	۱۰	۸/۴
۲	شاغل (خصوصی)	۳۰	۲۵/۲
۳	بیکار	۷	۵/۹
۴	خانه دار	۴۱	۳۴/۵
۵	محصل و دانشجو	۲۰	۱۶/۸
۶	دارای درآمد بدون کار	۵	۴/۲
۷	سایر	۶	۵
۸	جمع	۱۱۹	۱۰۰

۵-۲- نتایج طرح نظرسنجی

در این قسمت، پاسخ های ارائه شده به پرسش های طرح نظرسنجی از سوی پاسخ دهندگان به پرسشنامه های طرح درباره ویژگی های آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " جمع بندی و به تفکیک هریک از پرسش های ۲۰ گانه ارائه شده است.

پرسش ۱- آیا تا کنون پرسشنامه گذران وقت مشابه پرسشنامه این طرح پر کرده اید ؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
بلی	۰	۰
خیر	۱۱۹	۱۰۰
جمع	۱۱۹	۱۰۰

پاسخ همه پاسخ دهندگان به این پرسش منفی بوده است. به بیان دیگر این نخستین بار بوده که خانوارهای نمونه با طرح بررسی گذران وقت به شیوه ای که در آزمایش طرح انجام شد، همکاری کرده اند.

پرسش ۲- توضیحات پرسشگر طرح در راهنمایی شما برای پاسخ گویی به پرسشنامه تا چه اندازه کافی بوده است ؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
ناکافی	۲	۱/۷
نسبتاً کافی	۴۹	۴۱/۲
کافی	۶۸	۵۷/۱
جمع	۱۱۹	۱۰۰

۵۷/۱ درصد پاسخ دهندگان توضیحات پرسشگر را برای پاسخگویی به پرسشنامه " کافی " و ۴۱/۲ درصد آنان توضیحات را " نسبتاً کافی " دانسته اند. تنها ۱/۷ درصد پاسخ دهندگان این توضیحات را " ناکافی " ارزیابی کرده اند.

پرسش ۳- آیا از کتابچه راهنمای فرم ۲ که در اختیار شما قرار گرفت، برای پاسخگویی به پرسشنامه استفاده کردید؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
بلی	۸۹	۷۴/۸
خیر	۳۰	۲۵/۲
جمع	۱۱۹	۱۰۰

۷۴/۸ درصد پاسخ دهندگان از کتابچه راهنمای فرم ۲ که در اختیار آنان قرار داشته است، استفاده کرده‌اند ولی ۲۵/۲ درصد آنان از این کتابچه برای پاسخگویی به پرسشنامه استفاده نکرده‌اند.

پرسش ۴- اگر کتابچه راهنمای فرم ۲ را مطالعه کرده اید ، توضیحات کتابچه راهنما تا چه اندازه در پاسخگویی به پرسشنامه کافی بوده است ؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
ناکافی	۱	۱/۱
نسبتاً کافی	۴۲	۴۷/۲
کافی	۴۶	۵۱/۷
جمع	۸۹	۱۰۰

در میان پاسخ دهندگانی که از کتابچه راهنمای فرم ۲ استفاده کرده‌اند (۸۹ نفر)، ۵۱/۷ درصد آنان توضیحات راهنما را برای پاسخگویی به پرسشنامه " کافی " و ۴۷/۲ درصد " نسبتاً کافی " دانسته‌اند. ۱/۱ درصد نیز توضیحات کتابچه را " ناکافی " ارزیابی کرده‌اند.

پرسش ۵ - نمونه فرم تکمیل شده که در اختیار شما قرار گرفت، تا چه اندازه در پاسخگویی به پرسشنامه کافی بوده است ؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
ناکافی	۵	۴/۲
نسبتاً کافی	۴۲	۳۵/۳
کافی	۷۲	۶۰/۵
جمع	۱۱۹	۱۰۰

از دیدگاه ۶۰/۵ درصد پاسخ دهندگان، نمونه فرم ۲ تکمیل شده که همراه با کتابچه راهنمای فرم ۲ در اختیار آنان قرار گرفت، برای پاسخگویی به پرسشنامه "کافی" بوده است. ۳۵/۳ درصد پاسخ دهندگان نیز نمونه فرم تکمیل شده را "نسبتاً کافی" دانسته‌اند. تنها ۴/۲ درصد پاسخ دهندگان آن را "ناکافی" ارزیابی کرده‌اند.

پرسش ۶ - کدامیک از عوامل زیر در پاسخگویی به پرسشنامه به شما بیشتر کمک کرده است؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
توضیحات پرسشگر	۲۳	۱۹/۳
راهنمای فرم ۲	۱۴	۱۱/۸
نمونه فرم تکمیل شده	۷۰	۵۸/۸
هر سه مورد	۱۲	۱۰/۱
جمع	۱۱۹	۱۰۰

از دیدگاه ۵۸/۸ درصد پاسخ دهندگان، "نمونه فرم تکمیل شده" بیشترین کمک را برای تکمیل پرسشنامه به آنان کرده است. ۱۹/۳ درصد پاسخ دهندگان معتقدند "توضیحات پرسشگر" بیشترین کمک را به آنان نموده و ۱۱/۸ درصد پاسخ دهندگان "راهنمای فرم ۲" را در این زمینه موثرتر دانسته‌اند. ۱۰/۱ درصد پاسخ دهندگان نیز هر سه عامل را در هدایت آنها برای پاسخگویی به پرسشنامه موثر قلمداد کرده‌اند.

پرسش ۷ - با توجه به روزهای آماری (روزهایی که برای آنها به پرسشنامه پاسخ داده‌اید)، زمان تحویل پرسشنامه‌ها به شما چگونه بوده است؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
دیر هنگام	۵	۴/۲
زود هنگام	۲۳	۱۹/۳
بهنگام	۹۱	۷۶/۵
جمع	۱۱۹	۱۰۰

۷۶/۵ درصد پاسخ دهندگان معتقدند زمان تحویل پرسشنامه به آنان " بهنگام " بوده است. ۱۹/۳ درصد پاسخ دهندگان زمان تحویل پرسشنامه را " زود هنگام " دانسته‌اند و ۴/۲ درصد نیز بر این عقیده بوده‌اند که زمان مورد پرسش، " دیر هنگام " بوده است.

پرسش ۸ - چه زمانی به پرسشنامه پاسخ داده و فعالیت‌های خود را در آن نوشته‌اید ؟

توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)	تعداد پاسخ ها	پاسخ ها
۳	۲	۱
۴۰/۳	۴۸	طی روز
۲۶/۹	۳۲	پایان روز
۱۴/۳	۱۷	روز بعد
۱۰/۹	۱۳	دو روز بعد
۷/۶	۹	سایر
۱۰۰	۱۱۹	جمع

بر پایه پاسخ‌های داده شده به این پرسش ، ۴۰/۳ درصد پاسخ دهندگان " طی روز " آماری به پرسشنامه طرح (جدول بررسی گذران وقت) پاسخ گفته‌اند. ۲۶/۹ درصد پاسخ دهندگان " پایان روز " آماری پرسشنامه را تکمیل کرده‌اند. ۱۴/۳ درصد پاسخ دهندگان " روز بعد " از روز آماری و ۱۰/۹ درصد آنان " دو روز بعد " از روز آماری به پرسشنامه پاسخ گفته‌اند. برای ۷/۶ درصد پاسخ دهندگان ، زمان تکمیل پرسشنامه طرح " سایر " نام برده شده است که زمان‌هایی بجز زمان‌های اشاره شده قبلی را پوشش می‌دهد.

پرسش ۹ - آیا خود شما به پرسشنامه پاسخ داده و شخصاً پاسخ ها را نوشته‌اید؟

توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)	تعداد پاسخ ها	پاسخ ها
۳	۲	۱
۷۸/۲	۹۳	بلی
۲۱/۸	۲۶	خیر
۱۰۰	۱۱۹	جمع

۷۸/۲ درصد پاسخ دهندگان شخصاً پرسشنامه طرح بررسی گذران وقت را تکمیل کرده و به آن پاسخ گفته‌اند در حالی که ۲۱/۸ درصد پاسخ دهندگان پرسشنامه را شخصاً تکمیل نکرده‌اند بلکه

پاسخگویی به پرسشنامه را به فرد دیگری از اعضای خانوار واگذار کرده یا با کمک وی این کار را انجام داده اند.

پرسش ۱۰- آیا پاسخگویی به پرسشنامه وقت زیادی از شما گرفته است؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
بلی	۳۱	۲۶/۱
خیر	۸۸	۷۳/۹
جمع	۱۱۹	۱۰۰

۷۳/۹ درصد پاسخ دهندگان معتقدند پاسخ گویی به پرسشنامه طرح، وقت زیادی از آنها نگرفته است در حالی که ۲۶/۱ درصد پاسخ دهندگان نظر مخالف داشته و معتقدند تکمیل پرسشنامه، وقت زیادی از آنها گرفته است.

پرسش ۱۱- طول مدت زمان آماری (۴۸ ساعت) در این طرح با توجه به وقتی که برای پاسخگویی به پرسشنامه ها صرف کرده اید، چگونه بوده است ؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
کم	۱۶	۱۳/۴
مناسب	۹۳	۷۸/۲
زیاد	۱۰	۸/۴
جمع	۱۱۹	۱۰۰

از دیدگاه ۷۸/۲ درصد پاسخ دهندگان، طول مدت زمان آماری (۲ شبانه روز در هر مرحله اجرای طرح) "مناسب" بوده است. ۱۳/۴ درصد پاسخ دهندگان این مدت زمان را "کم" دانسته اند در حالی که ۸/۴ درصد آنان، این زمان را "زیاد" ارزیابی کرده اند.

پرسش ۱۲- آیا زمان بندی پرسشنامه طرح (تقسیمات ۱۵ دقیقه ای) مناسب بوده است ؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
بلی	۴۵	۳۷/۸
خیر	۷۴	۶۲/۲
جمع	۱۱۹	۱۰۰

۳۷/۸ درصد پاسخ دهندگان معتقدند تقسیمات زمانی پرسشنامه طرح، مناسب بوده است در حالی که ۶۲/۲ درصد پاسخ دهندگان به این پرسش پاسخ منفی داده و زمان بندی پرسشنامه را مناسب ندانسته‌اند.

پرسش ۱۳- در صورتی که تقسیمات زمانی پرسشنامه را مناسب نمی‌دانید، چه پیشنهادی برای زمان بندی پرسشنامه دارید؟

توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)	تعداد پاسخ ها	پاسخ ها
۳	۲	۱
۴/۱	۳	کمتر از ۱۵ دقیقه
۶/۸	۵	۲۰ دقیقه
۴۷/۲	۳۵	۳۰ دقیقه
۳۷/۸	۲۸	یک ساعت
۴/۱	۳	سایر
۱۰۰	۷۴	جمع

کسانی که به پرسش قبلی پاسخ منفی داده و زمان بندی پرسشنامه طرح را " مناسب " ندانسته‌اند (۷۴ نفر)، پیشنهادهای خود را برای تقسیم بندی زمانی پرسشنامه بررسی گذران وقت ابراز کرده‌اند. بر پایه پیشنهادها ارائه شده، ۴/۱ درصد این گروه تقسیمات زمانی " کمتر از ۱۵ دقیقه " را پیشنهاد کرده‌اند در حالی که نظر اکثریت اعضای دیگر این گروه موافقت با تقسیمات زمانی بزرگتر و طولانی تر است به گونه‌ای که ۶/۸ درصد آنان تقسیمات زمانی " ۲۰ دقیقه " ، ۴۷/۲ درصد تقسیمات زمانی " ۳۰ دقیقه " ، ۳۷/۸ درصد تقسیمات زمانی " یک ساعت " و ۴/۱ درصد " سایر " تقسیمات زمانی (بجز موارد گفته شده) را پیشنهاد کرده‌اند.

پرسش ۱۴- آیا تغییر تقسیم بندی زمانی پرسشنامه را در پاسخگویی به پرسش ها و مقدار زمان مورد نیاز برای پاسخگویی موثر می‌دانید؟

توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)	تعداد پاسخ ها	پاسخ ها
۳	۲	۱
۷۳/۱	۸۷	بلی
۲۶/۹	۳۲	خیر
۱۰۰	۱۱۹	جمع

۷۳/۱ درصد پاسخ دهندگان به این پرسش پاسخ " بلی " گفته‌اند و معتقدند تغییر تقسیم‌بندی زمانی پرسشنامه در پاسخگویی به پرسشنامه و مقدار زمان مورد نیاز برای پاسخگویی موثر است در حالی که ۲۶/۹ درصد آنان، این تغییرات را موثر نمی‌دانند.

پرسش ۱۵- آیا بیان فعالیت‌های روزانه به صورت مشروح (ستون ۲ پرسشنامه) برای شما دشوار بوده است؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
بلی	۲۹	۲۴/۴
خیر	۹۰	۷۵/۶
جمع	۱۱۹	۱۰۰

پاسخ ۷۵/۶ درصد پاسخ دهندگان به این پرسش " خیر " بوده و پاسخگویی به نخستین پرسش در جدول بررسی گذران وقت که مهم‌ترین پرسش جدول و برای تشریح فعالیت‌های روزانه است را دشوار ندانسته‌اند در حالی که ۲۴/۴ درصد آنان به این پرسش " بلی " گفته و پاسخگویی به این پرسش را دشوار دانسته‌اند.

پرسش ۱۶- آیا پاسخ‌گویی به پرسش‌های دیگر پرسشنامه (ستون‌های ۴ ، ۶ ، ۸ ، ۱۰ و ۱۲) برای شما دشوار بوده است؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
بلی	۳۹	۳۲/۸
خیر	۸۰	۶۷/۲
جمع	۱۱۹	۱۰۰

پاسخ ۶۷/۲ درصد پاسخ‌دهندگان به این پرسش که درباره پاسخگویی به پنج پرسش دیگر فرم ۲ در جدول بررسی گذران وقت است (ستون‌های ۴ ، ۶ ، ۸ ، ۱۰ و ۱۲)، " خیر " بوده و پاسخگویی به این پرسش‌ها را دشوار ندانسته‌اند در حالی که ۳۲/۸ درصد آنان پاسخ " بلی " گفته و پاسخگویی را دشوار یافته‌اند.

پرسش ۱۷- در صورتی که پاسخ شما به سوال ۱۶ "بلی" است، کدام پرسش (کدام ستون) را دشوارتر می‌دانید؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
ستون ۴	۱۲	۳۰/۸
ستون ۶	۵	۱۲/۸
ستون ۸	۱۲	۳۰/۸
ستون ۱۰	۹	۲۳/۱
ستون ۱۲	۱	۲/۶
جمع	۳۹	۱۰۰

در میان کسانی که به پرسش قبلی پاسخ "بلی" گفته (۳۹ نفر) و پاسخگویی به پنج پرسش دیگر جدول بررسی گذران وقت را دشوار دانسته‌اند، ۳۰/۸ درصد این گروه پرسش ستون ۴ (همزمان با این فعالیت چه کار دیگری انجام می‌دادید؟) و ۳۰/۸ درصد نیز پرسش ستون ۸ (هنگام این فعالیت چه کسی همراه شما بود؟) را دشوار می‌دانند. ۲۳/۱ درصد این گروه پرسش ستون ۱۰ (این فعالیت را برای چه کسی انجام می‌دادید؟)، ۱۲/۸ درصد پرسش ستون ۶ (هنگام این فعالیت کجا بودید یا چگونه رفت و آمد می‌کردید؟) و ۲/۶ درصد پرسش ستون ۱۲ (آیا این فعالیت را به منظور کسب درآمد انجام می‌دادید؟) را برای پاسخگویی دشوار یافته‌اند.

پرسش ۱۸ - به نظر شما کدامیک از پرسش‌های دیگر پرسشنامه (ستون های ۴ ، ۶ ، ۸ ، ۱۰ و ۱۲) غیر ضروری است و می‌توان آنرا حذف کرد؟

پاسخ ها	تعداد پاسخ ها	توزیع نسبی پاسخ ها (درصد)
۱	۲	۳
ستون ۴	۱۴	۱۱/۸
ستون ۶	۸	۶/۷
ستون ۸	۱۶	۱۳/۴
ستون ۱۰	۱۸	۱۵/۱
ستون ۱۲	۱۱	۹/۲
هیچکدام	۵۲	۴۳/۷
جمع	۱۱۹	۱۰۰

۴۷/۳ درصد پاسخ دهندگان مخالف حذف هر یک از پنج پرسش دیگر جدول بررسی گذران وقت هستند و این پرسش‌ها را غیر ضروری نمی‌دانند ولی ۵۶/۳ درصد آنان با حذف برخی از این

پرسش‌ها موافق بوده‌اند که بیشترین موافقت با حذف پرسش ستون ۱۰ از سوی ۱۵/۱ درصد پاسخ دهندگان (این فعالیت را برای چه کسی انجام می‌دادید؟) ابراز شده است و پس از آن به ترتیب حذف پرسش ستون ۸ از سوی ۱۳/۴ درصد (هنگام این فعالیت چه کسی همراه شما بود؟)، حذف پرسش ستون ۴ از سوی ۱۱/۸ درصد (همزمان با این فعالیت چه کار دیگری انجام می‌دادید؟)، حذف پرسش ستون ۱۲ از سوی ۹/۲ درصد (آیا این فعالیت را به منظور کسب درآمد انجام می‌دادید؟) و حذف پرسش ستون ۶ از سوی ۶/۷ درصد پاسخ دهندگان (هنگام این فعالیت کجا بودید یا چگونه رفت و آمد می‌کردید؟) پیشنهاد شده است.

پرسش ۱۹ - به طور کلی، آیا با اجرای این طرح موافق هستید؟

پاسخ‌ها	تعداد پاسخ‌ها	توزیع نسبی پاسخ‌ها (درصد)
۱	۲	۳
بلی	۹۸	۸۲/۴
خیر	۲۱	۱۷/۶
جمع	۱۱۹	۱۰۰

۸۲/۴ درصد پاسخ‌دهندگان با اجرای طرح بررسی‌گذران وقت "موافق" بوده‌اند ولی ۱۷/۶ درصد

آنان به این پرسش پاسخ منفی گفته‌اند.

پرسش ۲۰- اگر بار دیگر برای اجرای این طرح به شما مراجعه شود، آیا با این طرح همکاری

خواهید کرد؟

پاسخ‌ها	تعداد پاسخ‌ها	توزیع نسبی پاسخ‌ها (درصد)
۱	۲	۳
بلی	۹۹	۸۳/۲
خیر	۲۰	۱۶/۸
جمع	۱۱۹	۱۰۰

پاسخ ۸۳/۲ درصد پاسخ دهندگان به این پرسش مثبت بوده و آمادگی خود را برای همکاری با

این طرح در صورت اجرای دوباره آن اعلام کرده‌اند درحالی که ۱۵/۸ درصد آنان به این پرسش

پاسخ منفی گفته‌اند.

بخش ششم

پیشنهاداتی اصلاحی

برای

اجرای طرح بررسی گذران وقت

مقدمه

آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " آن چنان که در هدف از اجرای طرح در طرح فنی (بخش دوم) آمده است، به منظور ارزیابی عکس‌العمل و نحوه برخورد پاسخگویان با پرسش‌های طرح و برآورد نسبت جایگزینی خانوارهای نمونه و نسبت بی‌پاسخی طرح بوده است. اطلاعات ارائه شده در بخش‌های پیشین گزارش، نکات مورد نظر در هدف طرح را به خوبی روشن ساخته و به آن‌ها پاسخ داده است.

اکنون که اجرای طرح " بررسی گذران وقت " در سطح کشور و به صورت گسترده مورد نظر قرار گرفته است، بهره‌گیری از تجربیات اجرای آزمایشی طرح برای بازنگری آن با هدف بهبود و تکامل طرح ضرورت می‌یابد. از سوی دیگر، نیازهای آماری مرکز آمار ایران نیز زمینه‌ای دیگر برای بازنگری طرح می‌گشاید.

نکته دیگری که در آغاز این بخش می‌بایست یاد آوری کرد این است که بررسی‌های گذران وقت علی‌رغم وجود تجربیات اجرایی در برخی از کشورهای جهان، هنوز در مرحله تکامل تعاریف، مفاهیم، طبقه‌بندی‌ها و روش‌های اجرایی در سطح بین‌المللی است و فرآیند استاندارد سازی مبانی آن با تاکید بر سازگاری مبانی نظری آن با نظام حساب‌های ملی سازمان ملل، در سال‌های اخیر شتاب گرفته و پیوسته در حال بهبود و ویرایش است. از این رو، بازنگری مسایل نظری و اجرایی بررسی‌های گذران وقت در گرو همگامی با تغییرات و تحولات در دست انجام در سطح بین‌المللی و بهره‌گیری از آخرین استانداردهای بین‌المللی و دستاوردها و تجربیات کشورهای جهان در زمینه اجرای بررسی‌های گذران وقت می‌باشد. این نگرش، یکی از راهکارهای پایه در بازنگری و بهبود انجام بررسی‌های گذران وقت در ایران است.

در این بخش، بر پایه تجربیات به دست آمده از آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " و نتایج حاصل از طرح نظرسنجی درباره اجرای این طرح، پیشنهادهایی به منظور بهبود اجرای طرح اصلی " بررسی گذران وقت " ارائه می‌شود. این پیشنهادها به تفکیک هر یک از مراحل طراحی و تهیه، آموزش، اجرا و بازبینی و کدگذاری طرح تدوین شده است.

۶-۱- مرحله پیش از طراحی و تهیه طرح

پیش از اجرای طرح اصلی لازم است زمینه‌های مرتبط با اجرای طرح فراهم شود. یکی از پیش زمینه‌های اصلی اجرای طرح بررسی‌گذران وقت، دسترسی به طبقه‌بندی بین‌المللی و استاندارد فعالیت‌های گذران وقت است:

ترجمه و پیاده‌سازی طبقه‌بندی بین‌المللی فعالیت‌ها برای داده‌های گذران وقت

یکی از پیش نیازهای اجرای طرح بررسی‌گذران وقت، در اختیار داشتن طبقه‌بندی استاندارد بین‌المللی برای دسته بندی و طبقه‌بندی داده‌های حاصل از اجرای این طرح است. در آزمایش طرح "بررسی گذران وقت" از "طبقه‌بندی آزمایشی بین‌المللی فعالیت‌ها برای داده‌های گذران وقت (ICATUS)" که در طرح پژوهشی ترجمه و پیشنهاد شده بود، استفاده شد. این طبقه‌بندی که در دو سطح و دربرگیرنده ۱۰ گروه اصلی فعالیت (با کد یک رقمی) و ۷۳ گروه فرعی فعالیت (با کد دو رقمی) تنظیم شده، برای نخستین بار در سال ۱۹۹۷ به صورت اولیه و آزمایشی از سوی بخش آمار سازمان ملل پیشنهاد شده است. این طبقه‌بندی در سال‌های گذشته به طور پیوسته در حال بهبود و ویرایش بوده است. ویرایش‌کنونی این طبقه‌بندی تا سطح کد چهار رقمی گسترش یافته و دربرگیرنده ۱۵ کد ۲ رقمی است.

ترجمه و پیاده‌سازی آخرین ویرایش این طبقه‌بندی از مهم‌ترین و ضروری‌ترین پیش نیازهای اجرای طرح "بررسی گذران وقت" است. در آزمایش طرح، به سبب محدودیت‌هایی که طبقه‌بندی نخستین مورد استفاده پدید آورده بود (محدودیت سطوح طبقه‌بندی و دسترسی نداشتن به طبقه‌بندی تفصیلی و مشروح که مبتنی بر ترجمه نسخه اصلی و پیاده سازی نشده آن بود)، این ضرورت کاملاً مشهود بود. از این رو، پیشنهاد می‌شود پیش از فراهم آوردن مقدمات اجرای طرح اصلی، نسبت به ترجمه و پیاده سازی آخرین ویرایش طبقه‌بندی اشاره شده اقدام لازم انجام شود.

۶-۲- مرحله طراحی و تهیه طرح

مستندات مطالعات بررسی گذران وقت و مجموعه مدارک آزمایش طرح "بررسی گذران وقت" همراه با تجربیات حاصل از اجرای آزمایشی طرح زمینه‌های اولیه برای اجرای طرح را فراهم ساخته

و کمک موثری به آن می‌کند. با این حال، اجرای طرح نیازمند بازنگری و بهبود طراحی و تهیه طرح است که اقدامات قابل انجام به تفکیک هر یک از مراحل طراحی و تهیه طرح در زیر پیشنهاد شده است :

۶-۲-۱- بازنگری طرح فنی

در تهیه طرح فنی توجه به نکات زیر تاکید می‌شود :

- به کارگیری روش BIBD در انتخاب نمونه های طرح

در طرح پژوهشی بررسی گذران وقت، به کارگیری طرح بلوکی ناقص متعادل (BIBD) به سبب مزایای آن از جنبه بهینه کردن تعداد نمونه‌ها و هزینه‌های اجرای طرح برای انتخاب خانوارهای نمونه طرح پیشنهاد شده بود. البته در آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " به سبب انتخاب حداقل نمونه‌ها و محدودیت دوره اجرای طرح (ماه‌های خرداد و تیر ۱۳۸۳) عملاً امکان به کارگیری این روش در نمونه‌گیری فراهم نشد ولی با توجه به مزایای استفاده از این روش که در طرح پژوهشی تشریح شده است، به کارگیری این روش در اجرای اصلی طرح مجدداً پیشنهاد می‌شود.

- پیش بینی روش جایگزینی خانوارهای نمونه

پیشنهاد می‌شود به منظور کاستن از نرخ بی‌پاسخی در اجرای طرح، در تهیه طرح فنی روش جایگزینی خانوارهای نمونه به طور دقیق مشخص شود.

- تعیین " زمان آماری " به مدت یک شبانه روز (۲۴ ساعت) در هر نوبت آمارگیری

در آزمایش طرح " بررسی گذران وقت " ، زمان آماری به مدت دو شبانه روز (۴۸ ساعت) در هر نوبت در نظر گرفته شد که انتخاب این گزینه از یک سو برای دستیابی به داده‌های آماری بیشتر در مدت کوتاه اجرای طرح و از سوی دیگر به منظور ارزیابی میزان همکاری خانوارهای نمونه در پاسخگویی به پرسشنامه‌های طرح در این مدت بود. هر چند بر اساس یافته‌های طرح نظر سنجی، اغلب خانوارهای نمونه دوره آماری اشاره شده را " زیاد " ندانسته‌اند با این وجود پیشنهاد می‌شود به منظور افزایش دقت در پاسخگویی به پرسشنامه‌های طرح، دوره آماری در هر نوبت اجرای طرح یک شبانه روز (۲۴ ساعت) در نظر گرفته شود.

۶-۲-۲- طراحی فرم‌های آماری

در آزمایش طرح " بررسی‌گذران وقت "، از دو فرم آماری استفاده شد که یکی از آنها فرم مشخصات خانوار (فرم ۱) و دیگری جدول گذران وقت اعضای خانوار (فرم ۲) بود. بازنگری هر یک از این فرم‌ها چه از نظر به کار بستن نقطه نظرات اصلاحی حاصل از آزمایش طرح و چه از جنبه منظور کردن سایر نیازهای آماری مرکز آمار ایران دارای اهمیت است. از این رو، نکاتی درباره بازنگری این فرم‌ها پیشنهاد می‌شود:

- بازنگری فرم ۱ (فرم مشخصات خانوار)

فرم (۱)، علاوه بر مشخصات جغرافیایی و مکانی خانوار نمونه، دربرگیرنده پرسش‌هایی درباره ویژگی‌های مسکن و امکانات و لوازم خانگی در اختیار خانوار است و بخش اصلی آن برای ثبت مشخصات اعضای خانوار اختصاص داده شده که دربرگیرنده نام و نام خانوادگی اعضای خانوار و ویژگی‌های جنسی، سنی، وضع سواد و تحصیلات، وضع فعالیت و اشتغال و وضع زناشویی آنها همراه با پرسشی درباره وجود افراد نیازمند پرستاری در خانوار است. از ارتباط اطلاعات فرم ۱ (مشخصات مسکن و امکانات خانوار و ویژگی‌های اعضای خانوار) و فرم ۲ (جدول گذران وقت اعضای خانوار) در بهره‌برداری از داده‌های طرح و استخراج جداول دوبعدی استفاده می‌شود. در صورت اعلام نیاز برای تغییر یا افزودن اقلام آماری جدید از سوی مرکز آمار ایران، بازنگری فرم (۱) ضرورت می‌یابد.

- بازنگری فرم ۲ (جدول گذران وقت اعضای خانوار)

فرم (۲)، دربرگیرنده پرسش‌های اصلی درباره چگونگی گذران وقت اعضای خانوار است که برای تکمیل در اختیار خانوار های نمونه قرار می‌گیرد. در این فرم علاوه بر جدول گذران وقت که بخش اصلی فرم را شامل می‌شود، اطلاعات آماری مربوط به ارتباط فرم‌های ۱ و ۲، مشخصات روز آماری و پرسش‌هایی درباره ویژگی‌های فرد پاسخگو نیز گنجانده شده است. از آنجا که فرم (۲)، فرم اصلی طرح " بررسی‌گذران وقت " است، نیاز بیشتری به بازنگری دارد. مهم‌ترین پیشنهادها برای بازنگری این فرم عبارتند از:

- طراحی پرسش‌های اصلی شیوه گذران وقت

بی‌گمان مهم‌ترین بخش از طراحی فرم‌های آماری طرح بررسی‌گذران وقت، طراحی پرسش‌های اصلی درباره چگونگی گذران وقت است. همان گونه که در طرح پژوهشی "اجرای طرح بررسی‌گذران وقت در ایران" گفته شده است، طراحی پرسشنامه بررسی‌گذران وقت و پرسش‌های اصلی آن با استفاده از بررسی تجارب کشورهای پیشرو در این زمینه انجام شده است و در این میان الگوهای به کار گرفته شده از سوی استرالیا، کشورهای اروپایی (یوروستات) و کانادا بیشتر مورد توجه قرار گرفته است. با این حال باید بر این نکته تاکید کرد که در طراحی پرسش‌های اصلی در فرم ۲، مجموعه‌ای از پرسش‌ها به کار گرفته شده که بیش از تعداد پرسش‌های به کار رفته در بررسی‌های گذران وقت در کشورهای یاد شده است. هدف از افزایش تعداد این پرسش‌ها، ارزیابی میزان همکاری خانوارهای نمونه در پاسخگویی به پرسش‌ها از جنبه‌های کمی و کیفی بوده است هرچند افزایش این پرسش‌ها بر بار پاسخگو افزوده است. پرسش‌هایی که در فرم ۲ و در جدول گذران وقت افراد منظور شده است به ترتیب شامل شش پرسش زیر است :

- فعالیت اصلی

- همزمان با این فعالیت چه کار دیگری انجام می‌دادید؟

- هنگام این فعالیت کجا بودید یا چگونه رفت و آمد می‌کردید؟

- هنگام این فعالیت چه کسی همراه شما بود؟

- این فعالیت را برای چه کسی انجام می‌دادید؟

- آیا این فعالیت را به منظور کسب درآمد انجام می‌دادید؟

پاسخ این پرسش‌ها ضمن ارائه داده‌های لازم برای طبقه‌بندی و دسته‌بندی نتایج طرح، اطلاعات و آمارهای متنوعی را در دسترس قرار می‌دهد که هر یک دارای کاربردهای ویژه‌ای برای کاربران آن است. با این حال پیشنهاد می‌شود برای بهبود کیفیت پاسخ‌گویی به پرسشنامه طرح، طراحی پرسش‌های مربوط به چگونگی گذران وقت براساس نیازهای آماری طرح و اولویت‌بندی پرسش‌ها و کاستن از تعداد پرسش‌ها انجام شود. به این منظور اولویت‌بندی پرسش‌های شش‌گانه به صورت زیر پیشنهاد می‌شود :

- فعالیت اصلی

- هنگام این فعالیت کجا بودید یا چگونه رفت و آمد می کردید؟
- همزمان با این فعالیت چه کار دیگری انجام می دادید؟
- این فعالیت را برای چه کسی انجام می دادید؟
- آیا این فعالیت را به منظور کسب درآمد انجام می دادید؟
- هنگام این فعالیت چه کسی همراه شما بود؟

- تنظیم زمان بندی و تقسیمات زمانی پرسشنامه طرح

در طرح پژوهشی "اجرای طرح بررسی گذران وقت در ایران" با استفاده از تجارب کشورهای پیشرو در اجرای طرح و توصیه های موسسه آمار اروپا (یوروستات)، تقسیمات زمانی ۱۰ دقیقه ای برای پرسشنامه گذران وقت پیشنهاد شده بود. در آزمایش طرح "بررسی گذران وقت"، به منظور کاستن از سطرهای پرسشنامه و حجم آن، تقسیمات زمانی ۱۵ دقیقه ای در جدول گذران وقت به کار گرفته شد. هرچند نتایج طرح نظر سنجی نظر موافق اغلب خانوارهای نمونه را با به کارگیری تقسیمات زمانی بزرگتر و طولانی تر در پرسشنامه طرح (و در نتیجه کاستن از سطرها و حجم پرسشنامه) نشان می دهد، باید بر این نکته تاکید کرد که بزرگتر شدن تقسیمات زمانی پرسشنامه امکان ثبت فعالیت های دارای زمان های کوتاه (که در مجموعه فعالیت های روزانه افراد سهم ویژه ای دارد) را عملاً از بین برده، از دقت نتایج طرح کاسته و دسترسی به داده های تفصیلی تر را ناممکن می سازد.

بررسی پرسشنامه های تکمیل شده آزمایش طرح بیانگر همکاری موثر خانوارهای نمونه در پاسخگویی به پرسشنامه ها با الگوی زمان بندی ۱۵ دقیقه ای و درک مناسب آنان از این الگوی زمان بندی است. از این رو پیشنهاد می شود در اجرای طرح "بررسی گذران وقت" نیز تقسیمات زمانی ۱۵ دقیقه ای مورد استفاده قرار گیرد.

- طراحی نمونه فرم تکمیل شده

یکی از ابزارهای کمک آموزشی در آزمایش طرح، "نمونه فرم تکمیل شده" بود که علاوه بر ارائه آن در کارگاه آموزشی طرح، برای استفاده خانوارهای نمونه و افزایش دقت آنان در پاسخگویی به پرسشنامه در دسترس آنان قرار گرفت. آن گونه که خانوارهای نمونه در طرح نظر سنجی ابراز داشته اند، "نمونه فرم تکمیل شده" بیشترین کمک را در هدایت آنان برای پاسخگویی به پرسشنامه

طرح نموده است. با توجه به نقش موثر این فرم، پیشنهاد می‌شود طراحی این فرم به صورت جامع‌تر و متنوع‌تر (حداقل یک فرم شبیه سازی شده برای یک پاسخگوی مرد و یک فرم برای یک پاسخگوی زن) در طراحی مدارک آموزشی طرح مد نظر قرار گیرد.

۶-۲-۳- تدوین و تکمیل راهنماها و مجموعه مدارک طرح

در آزمایش طرح "بررسی گذران وقت"، کتابچه راهنمای فرم‌های (۱) و (۲) و مدارک پیوست آن مجموعه مدارک آموزشی طرح را تشکیل می‌داد. به سبب انتخاب حداقل نمونه در این طرح و محدود بودن عملیات اجرایی که کنترل عملیات میدانی و فعالیت‌های مربوط به مراحل بازیابی و کدگذاری و داده‌آمایی پرسشنامه‌های طرح را آسان‌تر می‌نمود، فعالیت‌های مربوط به بازیابی و کدگذاری پرسشنامه‌های طرح نیز به صورت متمرکز در کارگاه آموزشی طرح آموزش داده شد و به اجرا درآمد ولی در اجرای این طرح به صورت گسترده و در سطح کشور، به لحاظ گستردگی فعالیت‌های اجرایی ضرورت دارد مدارک آموزشی طرح کامل شود. از این رو پیشنهاد می‌شود برای اجرای طرح "بررسی گذران وقت" راهنماهای زیر تهیه و به مجموعه مدارک آموزشی طرح افزوده شود تا در مراحل مختلف طرح مورد استفاده قرار گیرند:

- راهنمای اجرایی
- راهنمای بازیابی
- راهنمای کدگذاری
- راهنمای نظارت
- راهنمای داده‌آمایی و استخراج

۶-۳- مرحله آموزش طرح

اجرای موفق یک طرح آماری در گرو آموزش موثر تعاریف و مفاهیم و روش‌های اجرایی آن و نیز برخورداری از نیروی انسانی زبده و کارآمد است. در مرحله آموزش طرح، توجه به نکات زیر از ضروریات موفقیت و کارآمدی مرحله اجرای طرح است:

۶-۳-۱- گزینش نیروهای اجرایی کارآمد

هرچند به کارگیری نیروی های اجرایی مناسب در هر طرح آمارگیری یک اصل به شمار می رود، با این حال در طرح " بررسی گذران وقت" به سبب ویژگی های فنی و اجرایی آن و نخستین اجرای طرح در کل کشور، مجدداً بر گزینش نیروی انسانی دارای انگیزه، نظم، دقت، مهارت در برقراری ارتباط با خانوارها و توانایی انتقال تعاریف و مفاهیم و نکات آموزشی به خانوارهای نمونه و پشتکار در پیگیری امور طرح تاکید می شود.

۶-۳-۲- اجرای برنامه شبیه سازی به صورت دقیق و کامل

به سبب تازگی طرح و نخستین تجربه اجرای آن در کشور و نیز شیوه متفاوت تکمیل پرسشنامه های طرح، شبیه سازی اجرای طرح در مرحله آموزش و تمرکز بر برنامه آن ضرورت بنیادین دارد. برنامه شبیه سازی اجرای طرح می تواند بر محور تکمیل پرسشنامه طرح توسط آموزش گیرندگان (ثبت فعالیت های روزانه آنان) و ارزیابی پرسشنامه های تکمیل شده انجام شود.

۶-۳-۳- آموزش کدگذاری همزمان با آموزش راهنمای طرح

یکی از نکاتی که بر اساس تجربیات حاصل از آزمایش طرح " بررسی گذران وقت" بر آن تاکید می شود، آموزش همزمان راهنمای آمارگیری و راهنمای کدگذاری پرسشنامه های طرح است. آموزش کدگذاری پیش از آغاز عملیات میدانی و همراه با برنامه شبیه سازی تکمیل پرسشنامه، امکان آشنایی آموزش گیرندگان با جوانب مختلف طرح و درک جزئیات فعالیت های روزانه افراد را فراهم نموده و از مسایل و مشکلاتی که پس از اجرای طرح و در مرحله کدگذاری بروز پیدا می کند، می کاهد.

۶-۴- مرحله اجرای طرح

۶-۴-۱- برقراری ارتباط پیوسته و موثر با خانوارهای نمونه در دوره اجرای طرح

شرط نخست در اجرای موفق طرح بررسی گذران وقت، برقراری ارتباط موثر و پیوسته با خانوارهای نمونه و اعضای آن است. برقراری ارتباط با خانوارهای نمونه هم از جنبه ایجاد انگیزه و جذب همکاری خانوار و هم در ارتباط پیوسته با خانوار در طول دوره آمارگیری برای پاسخ گویی به اشکالات وی و کاستن از نارسایی های احتمالی در تکمیل پرسشنامه دارای اهمیت ویژه ای است.

۶-۴-۲- انتخاب روش تکمیل پرسشنامه در "روز آماری"

با توجه به ویژگی‌های طرح "بررسی گذران وقت" و ضرورت ثبت جزئیات فعالیت‌های روزانه به صورت مشروح در پرسشنامه‌های طرح، تاکید بر این است که تکمیل پرسشنامه‌های طرح در طی روز آماری و به صورت "زنده" انجام شود. بنابر این پیشنهاد می‌شود از روش تکمیل پرسشنامه پس از "روز آماری" و تکیه کردن بر حافظه پاسخگویان پرهیز شود. نتایج طرح نظرسنجی نیز نشان می‌دهد که در آزمایش طرح "بررسی گذران وقت" اغلب خانوارهای نمونه (۶۷/۲ درصد) با توجه به توصیه‌های پرسشگران، پاسخ‌های مورد نظر را در "روز آماری" (در طول روز و در پایان آن) در پرسشنامه‌ها نوشته‌اند.

۶-۴-۳- توجیه خانوار نمونه پیش از "روز آماری"

با توجه به پیشنهاد ارائه شده در بند ۲ و تاکید بر روش تکمیل پرسشنامه در "روز آماری"، ضرورت دارد خانوارهای نمونه آمادگی لازم برای پاسخگویی به پرسشنامه طرح را پیش از "روز آماری" به دست آورند. این روش ایجاب می‌کند پرسشگران طرح در روزهای پیش از "روز آماری" با خانوار نمونه ارتباط برقرار نموده و نسبت به آموزش و توجیه وی اقدامات لازم را به انجام رسانند.

۶-۴-۴- انتخاب روش تکمیل پرسشنامه توسط پاسخگو

ضرورت ثبت جزئیات فعالیت‌های روزانه پاسخگویان در پرسشنامه طرح ایجاب می‌کند که پرسشنامه طرح توسط پاسخگو (پس از دریافت آموزش‌های لازم از پرسشگر طرح) و در طول "روز آماری" تکمیل شود. از این رو پیشنهاد می‌شود همانند اجرای آزمایشی طرح "بررسی گذران وقت"، اجرای این طرح بر روش تکمیل پرسشنامه توسط پاسخگو استوار شود و از روش "مصاحبه" و تکمیل پرسشنامه توسط پرسشگر (مگر در موارد خاص) پرهیز شود.

۶-۴-۵- پیش‌بینی روش مناسب تکمیل پرسشنامه برای افراد بی‌سواد، سالخورده و معلول

یکی از مسائلی که در اجرای طرح بررسی گذران وقت بروز می‌کند (و در آزمایش طرح نیز با پدیدار شدن در برخی از خانوارهای نمونه سبب افزایش نرخ بی‌پاسخی و حذف اطلاعات مربوط به برخی از پاسخگویان شد)، تکمیل پرسشنامه توسط افراد بی‌سواد، سالخورده و معلول است. برای

کاستن از بی‌پاسخی در اجرای طرح پیشنهاد می‌شود پیش‌بینی‌های لازم برای رویارویی با این مسئله طراحی شود تا ضمن گردآوری داده‌های آماری مربوط به فعالیت‌های روزانه این گروه از پاسخگویان، از افزایش نرخ بی‌پاسخی و پیامدهای آن در مرحله استخراج و اعلام نتایج و بهره‌برداری از آن کاسته شود.

۶-۴-۶- بازبینی اولیه پرسشنامه‌های طرح هنگام اجرای طرح

برای کاستن از بروز " کم اطلاعی " ، " بی اطلاعی " (خالی ماندن خانه های پرسشنامه که می‌بایست دارای اطلاع باشد) و " اطلاعات مخدوش " در پرسشنامه‌های طرح که در مرحله کدگذاری سبب بروز مشکل می‌شود، پیشنهاد می‌شود بازبینی اولیه پرسشنامه‌های طرح بلافاصله پس از تکمیل پرسشنامه و در حضور پاسخگو انجام شود تا کاستی‌های پرسشنامه‌ها در نزدیک‌ترین زمان به " روز آماری " و پیش از فاصله گرفتن از آن ، برطرف شود و مرحله بازبینی و بویژه کدگذاری پرسشنامه‌ها هرچه مطلوبتر انجام پذیرد.

۶-۴-۷- هماهنگی با خانوارهای نمونه برای اجرای مراحل بعدی طرح

در صورتی که تکمیل پرسشنامه برای خانوارهای نمونه برای بیش از یک نوبت در نظر گرفته شود (چنانکه در طرح پژوهشی " اجرای طرح بررسی‌گذران وقت در ایران " بر آن تاکید شده است)، لازم است هماهنگی‌های لازم با خانوار در این زمینه به عمل آید و با اطلاع‌رسانی درباره مرحله بعدی اجرا و نوبت بعدی مراجعه به خانوار، از حضور خانوار در زمان مورد نظر اطمینان حاصل شود. این هماهنگی بویژه در برخی از مقاطع و فصول سال به سبب جابجایی خانوار به خاطر مسافرت یا تغییر مکان (عمدتاً در فصل تابستان) دارای اهمیت بیشتری است. در آزمایش طرح " بررسی‌گذران وقت " نیز علی‌رغم انتخاب حداقل خانوارهای نمونه ، بروز این مسئله در مورد شماری از خانوارها اهمیت آن را به طور آشکار نمایان ساخت و سبب افزایش بی‌پاسخی در اجرای طرح شد.

۶-۴-۸- ارائه یک جلد راهنمای تکمیل پرسشنامه گذران وقت و فرم نمونه تکمیل شده به هر

یک از خانوارهای نمونه طرح

از آن جا که روش " تکمیل پرسشنامه توسط اعضای خانوار " در اجرای این طرح پیشنهاد شده است، ارائه یک جلد راهنمای تکمیل پرسشنامه خانوار و همراه با فرم نمونه تکمیل شده به خانوار نمونه کمک موثری در پاسخ‌گویی به پرسشنامه طرح دارد. تجربه آزمایش طرح و نتایج طرح نظرسنجی که بر استفاده اغلب خانوارهای نمونه از کتابچه راهنمای طرح تاکید دارد، اثرات مثبت این اقدام را نشان می‌دهد.

۶-۴-۹- تهیه هدیه یادبود برای خانوارهای نمونه طرح

اجرای آزمایشی طرح " بررسی گذران وقت " نشان داد که در نظر گرفتن هدیه برای خانوارهای نمونه تاثیر کاملاً مثبتی در جلب همکاری و اعتماد خانوارها و افزایش دقت آنان در پاسخ‌گویی به پرسشنامه طرح دارد. از این رو پیشنهاد می‌شود در اجرای طرح، تهیه یک هدیه برای خانوارهای نمونه - به عنوان یادبود همکاری با مرکز آمار ایران و نیز ارزش نهادن به زمان و انرژی صرف شده از سوی خانوار برای پاسخ‌گویی به پرسشنامه‌ها - در نظر گرفته شود.

۶-۵- مرحله بازبینی و کدگذاری طرح

هم چنان که در پیشنهادهای مربوط به مراحل آموزش و اجرای طرح یادآوری شد، بازبینی و کدگذاری پرسشنامه‌های طرح پس از آموزش دقیق آن در مرحله آموزش و در پی مرحله اجرای طرح می‌بایست با دقت هر چه تمام‌تر انجام شود. متفاوت بودن شیوه تکمیل پرسشنامه‌های طرح "بررسی گذران وقت" از بررسی‌های آماری دیگر، شیوه بازبینی و کدگذاری آن را نیز متفاوت نموده است. در بازبینی و کدگذاری پرسشنامه‌های طرح می‌بایست پیوستگی فعالیت‌های روزانه افراد و ارتباط پاسخ‌های داده شده به پرسش‌ها در سطرهای پرسشنامه (در ساعات مختلف شبانه‌روز) و کامل بودن سطرهای پرسشنامه مورد توجه کامل قرار گیرد. تدوین "راهنمای بازبینی" و "راهنمای کدگذاری" که در پیشنهادهای مربوط به مرحله تهیه طرح به آن اشاره شد، به همین منظور و با هدف آموزش جزئیات مربوط به مراحل بازبینی و کدگذاری و کنترل کیفیت پرسشنامه‌های طرح است.

پیوست‌ها

مدارک و مستندات

آزمایش طرح

مرکز آمار ایران
پژوهشکده آمار

راهنمای

طرح بررسی گذران وقت

TIME USE SURVEY

(اجرای آزمایشی)

اردیبهشت ماه ۱۳۸۳

اجرای آزمایشی
طرح بررسی گذران وقت

راهنمای فرم ۱

(مشخصات خانوار)

ویژه پرسشگران

راهنمای پاسخگویی به فرم ۱ (مشخصات خانوار)

مقدمه

طرح بررسی گذران وقت، مطالعه چگونگی گذران وقت افراد و اختصاص زمان به فعالیت‌های گوناگون است. به سبب نگرش همه جانبه فعالیت‌های افراد، داده‌هایی که از این بررسی‌ها به دست می‌آید دارای مزیت‌هایی است که از مطالعات اقتصادی و اجتماعی دیگر قابل دسترسی نیست. از این رو داده‌های حاصل از این بررسی به سبب تنوع و پوشش آن، کاربردهای گسترده‌ای داشته و در بررسی‌های اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و کالبدی قابل بهره‌برداری است.

پیشینه گردآوری داده‌های مربوط به گذران وقت در جهان به چندین دهه می‌رسد ولی چالش اصلی در انجام چنین مطالعاتی یکسان سازی روشها، تعاریف، مفاهیم و طبقه‌بندی فعالیت‌ها بوده است. مفاهیم و روشهای تولید داده‌های گذران وقت در کشورهای توسعه یافته به صورت مدون و مستند قابل دسترسی است و در این کشورها طرحهای بررسی گذران وقت به صورت جامع انجام شده است ولی در کشورهای در حال توسعه این چنین نیست و بررسی‌های انجام شده در برخی از کشورهای این گروه عموماً در مقیاس کوچک و محدود به برخی از مناطق بوده است.

در ایران، مطالعات گذران وقت به صورت پراکنده و عمدتاً با هدف بررسی اوقات فراغت افراد انجام شده است. انجام طرح پژوهشی " بررسی گذران وقت در ایران " توسط پژوهشکده آمار در سال ۱۳۸۱، نخستین تلاش برای انجام این بررسی‌ها به صورت جامع و بر پایه تجربیات جهانی و سازگار با نظام حسابهای ملی و توصیه‌های بین‌المللی است. بر پایه همین پژوهش و بر اساس پیشنهادهای صورت گرفته در آن، اجرای طرح بررسی گذران وقت به صورت کنونی پیش‌بینی شده است. این طرح، با ویژگی‌های یاد شده برای نخستین بار به صورت طرح آزمایشی و با هدف سنجش ویژگی‌های اجرایی این پژوهش تهیه شده است. از اینرو اجرای چنین طرحی برای نخستین بار، تلاش همه جانبه‌ای را از سوی طراحان، مجریان و پاسخگویان طلب می‌کند.

اهداف طرح

طرح بررسی‌گذران وقت با ارائه اطلاعات جامع درباره مشارکت مردان و زنان در انواع فعالیت‌های تولیدی و غیر تولیدی درون و بیرون خانوار، اهداف چندی را دنبال می‌کند. بررسی میزان و چگونگی کار بدون مزد که از طریق بررسی‌های اقتصادی به طور کامل قابل دسترسی نیست، از مهمترین اهداف این بررسی است. سنجش کار بدون مزد و جبران نشده زنان و کمک آنها به فعالیت‌های اقتصادی و ارزیابی حجم فعالیت‌های تولیدی غیرقابل مشاهده، در این راستا انجام می‌شود. اطلاعات قابل اعتماد درباره نیروی کار و میزان کار مصرف شده در فعالیت‌های تولیدی برحسب جنس بویژه در فعالیت‌های بخش کشاورزی با ساختار معیشتی و نیز فعالیت‌های تولیدی صنعتی و هنری درون خانوار از مهمترین داده‌ها برای تأمین اهداف بررسی است. به دست آوردن اطلاعات درباره فعالیت‌های غیراقتصادی و شیوه گذران وقت آزاد افراد برای پرداختن به فعالیت‌های دلخواه آنان و کسب آموزشها و شکل‌گیری مهارت‌های ویژه، بخش دیگری از اهداف طرح را تشکیل می‌دهد. استفاده از داده‌های بررسی برای تهیه حسابهای اقماری خانوار در چارچوب نظام حسابهای ملی از اهداف دیگری است که با اجرای این طرح قابل تحقق است.

چه اطلاعاتی مورد نیاز این طرح است؟

پرسش اصلی در این طرح این است که افراد چگونه وقت خود را می‌گذرانند؟ چه مقدار از وقت افراد صرف کار با مزد، کار بدون مزد، تحصیل و آموزش، خانه‌داری و مراقبت از اعضای خانوار، امور شخصی، تفریح و فعالیت‌های دیگر می‌شود؟ در این بررسی، زمان به عنوان واحد پایه برای اندازه‌گیری به کار می‌رود و فعالیت‌های افراد برحسب مدت زمان سپری شده برای هر یک از فعالیت‌ها پرسیده می‌شود. از این رو داده‌های بدست آمده از این بررسی از این نظر که این داده‌ها برحسب زمان بیان می‌شوند، با داده‌های حاصل از طرحهای اقتصادی و اجتماعی دیگر که معیارهای دیگری را برای ارزیابی به کار می‌برند، کاملاً متفاوت است.

در این طرح همه فعالیت‌های شبانه‌روزی افراد پوشش داده می‌شود و جزئیات زندگی افراد به صورت ثبت زمان اختصاص داده شده برای هر یک از فعالیت‌ها در طول شبانه‌روز در پرسشنامه طرح انعکاس می‌یابد.

پرسشنامه طرح بررسی گذران وقت

پرسشنامه طرح بررسی گذران وقت از دو فرم تشکیل شده است: فرم ۱، ویژه مشخصات خانوار و فرم ۲، جدول گذران وقت اعضای خانوار است.

پرسشنامه‌های طرح بررسی گذران وقت شامل یک برگ فرم ۱ و تعدادی فرم ۲ می‌باشد. فرم ۱ توسط پرسشگران برای خانوار و فرم‌های ۲ توسط پاسخگویان (هر یک از اعضای پانزده ساله و بیشتر عضو خانوار) تکمیل می‌شود.

راهنمای فرم ۱- مشخصات خانوار

فرم ۱ ویژه مشخصات خانوار است و توسط پرسشگر تکمیل می‌شود. پرسشگر این فرم را در پرسش و پاسخ با عضو خانوار (سرپرست و یا عضو دیگر خانوار) تکمیل کرده و پس از نوشتن همه اطلاعات و اطمینان از تکمیل همه قسمت‌های فرم ۱، آنرا از فرم‌های ۲ جدا کرده و با خود برمی‌دارد. پیش از پرداختن به شرح قسمت‌های مختلف این فرم لازم است که با تعریف خانوار و ویژگی‌های آن آشنا شوید.

تعریف خانوار

از دیدگاه طرح‌های آماری به طور کلی دو نوع خانوار وجود دارد:

۱- خانوار معمولی ۲- خانوار دستجمعی

خانوار معمولی بر دو قسم است:

الف- خانوار ساکن ب- خانوار غیر ساکن

طرح بررسی گذران وقت فقط جامعه خانوارهای معمولی ساکن را در بر می‌گیرد.

خانوار معمولی ساکن

خانوار معمولی ساکن، از چند نفر تشکیل می‌شود که با هم در یک اقامت‌گاه ثابت زندگی می‌کنند و با یکدیگر هم‌خرج هستند و معمولاً با هم غذا می‌خورند. بنابراین لازم نیست که اعضای یک خانوار حتماً با یکدیگر رابطه خویشاوندی داشته باشند. به عبارت دیگر خانوار لزوماً با خانواده یکی نیست. فردی که به تنهایی زندگی می‌کند نیز، خانوار تلقی می‌شود. در تشخیص خانوار و اعضای آن همواره سه شرط زیر مد نظر می‌باشد:

الف- داشتن اقامتگاه مشترک ب- هم‌خرج بودن ج- تغذیه مشترک
(مگر در موارد استثنایی).

* به جز کادر سیاسی سفارتخانه‌ها و اعضای هیئت‌های سیاسی خارجی و اعضای خانواده آنان در ایران، از خانوارهای زیر نیز در صورتی که به صورت خانوار معمولی ساکن زندگی کنند آمارگیری به عمل می‌آید:

- ۱- خانوارهای تبعه خارج مقیم ایران (مانند خانوارهای افغانی، معاودین و نظایر آنها).
- ۲- خانوارهایی که به طور مستقل در جوار خانوار دستجمعی زندگی می‌کنند (مانند خانوار سرایدار، نگهبان، متصدی و مشابه آنها).

اعضای خانوار

افراد زیر عضو خانوار معمولی محسوب می‌شوند :

۱- کلیه افراد خانوار در صورت داشتن اقامتگاه ثابت مشترک و هم‌خرج بودن و داشتن تغذیه مشترک، مانند پدر و مادر، فرزندان و سایر خویشاوندانی که در یک واحد مسکونی زندگی می‌کنند، همچنین خدمه، باغبان و امثال آنها که به طور دائم با خانوار زندگی می‌کنند و دارای تغذیه مشترک هستند، اعم از اینکه دستمزد دریافت دارند یا بدون دستمزد باشند، عضو خانوار محسوب می‌شوند.

۲- افرادی که موقتاً برای استفاده از مرخصی، دیدار دوستان، زیارت و کار شخصی خانوار را ترک کرده باشند.

۳- اعضای خانوار که در بیمارستان بستری هستند.

۴- نوزادان و مادرانشان که در زایشگاه هستند.

۵- افرادی که در زمان آمارگیری نزد خانوار زندگی می‌کنند و باخانوار هم‌مخرج هستند.

۶- افرادی مانند رانندگان، فروشندگان سیار و سایر افرادی که به اقتضای شغلشان دایم در مسافرت هستند.

۷- افرادی که به منظور انجام کار یا تحصیل در خارج از کشور موقتاً در خانوار نیستند و از غیبت مستمر آنان تا روز آمارگیری کمتر از یک سال می‌گذرد. افرادی از خانوار که در مأموریت شغلی خارج از کشور هستند، در هر حال عضو خانوارند.

افراد زیر عضو خانوار معمولی منظور نمی‌شوند :

۱- محصلین و دانشجویانی که در محلی غیر از محل اقامت خانواده اصلی خود، در داخل کشور تحصیل می‌کنند، حتی اگر موقتاً به عنوان مرخصی و یا گذراندن تحصیلات به خانوار اصلی خود مراجعت کرده باشند، به عنوان میهمان تلقی شده و جزو افراد خانوار مورد نظر به حساب نمی‌آیند. لیکن، هرگاه در تعطیلات تابستانی اقامتگاه خود را برچیده و فعلاً به خانوار اصلی خود پیوسته باشند، آنها جزو این خانوار منظور می‌شوند.

۲- میهمانان موقت خانوار

۳- افرادی که هنگام آمارگیری عضو خانوار دستجمعی هستند یعنی در محل‌هایی مانند سربازخانه، کوی دانشگاه، پانسیون، پرورشگاه، زندان، بیمارستان روانی، نوانخانه و مانند اینها بسر می‌برند. بنابراین، این گونه افراد جزو خانوار اصلی به حساب نمی‌آیند.

۴- کسانی که در خارج از خانوار خود در محل دیگری، در خارج کشور به سر می‌برند و به کسب و کار اشتغال دارند و از غیبت مستمر آنان تا روز آمارگیری یک سال و بیشتر می‌گذرد.

۵- افرادی که مدتی از سال را با خانوار زندگی می‌کنند ولی اقامتگاه معمولی آنان جای دیگری است.

اقدام آماری فرم ۱

اطلاعاتی که در فرم ۱ نوشته می‌شود، شامل چند قسمت است :

- مشخصات جغرافیایی و آماری خانوار نمونه که در دو مربع در سمت راست و چپ بالای فرم ۱ نوشته می‌شود.

- نشانی کامل و تلفن و نام سرپرست خانوار نمونه که در بالای فرم ۱ و زیر مربع‌ها یادداشت می‌شود.
 - اطلاعات مسکن و امکانات خانوار که در جدول بخش ۱ وارد می‌شود.
 - مشخصات اعضای خانوار که در جدول بخش ۲ برای همه اعضای خانوار نوشته می‌شود.
- در قسمت پایین فرم ۱ چند مربع برای نوشتن اطلاعات تکمیلی تنظیم شده است که توسط پرسشگر تکمیل می‌شود.

مشخصات جغرافیایی

پیش از آغاز عملیات اجرای طرح، یک پوشه نقشه در اختیار پرسشگر قرار می‌گیرد که شامل فرم فهرست خانوارهای نمونه و نقشه آماری راهنمای آن است. در این فرم، موقعیت مکانی خانوارهای نمونه به صورت نشانی آماری مشخص شده است. پرسشگر با استفاده از این فرم و نقشه راهنمای آن، به خانوار نمونه مراجعه کرده و کار خود را آغاز می‌کند.

مشخصات جغرافیایی خانوار نمونه با استفاده از اطلاعات فرم فهرست خانوارهای نمونه در دو مربع سمت راست و چپ بالای فرم ۱ نوشته می‌شود. در مربع سمت راست بالای فرم ۱، اطلاعات مربوط به نام استان، نام شهرستان، نام شهر و شماره منطقه نوشته می‌شود. در مربع سمت چپ بالای فرم ۱، اطلاعات مربوط به شماره حوزه، شماره بلوک و شماره ردیف خانوار در بلوک از روی فرم فهرست خانوارهای نمونه و نیز شماره دفترچه نوشته می‌شود. شماره دفترچه در هر یک از حوزه‌ها به صورت مسلسل از ۱ شماره‌گذاری شده است. شماره دفترچه هم در فرم ۱ و هم در فرم ۲ پرسشنامه در محل مربوط یادداشت می‌شود.

نشانی کامل خانوار

نشانی کامل خانوار نمونه را به صورت نشانی کامل پستی از پاسخگو بپرسید و در قسمت زیر مربع‌های بالای فرم ۱ بنویسید. نام سرپرست خانوار نمونه را نیز در همین قسمت و در سطر زیرین بنویسید. برای آنکه امکان دسترسی به خانوار برای پیگیری اجرای طرح و تکمیل فرم‌های ۲ توسط

اعضای خانوار و پاسخگویی برای تکمیل بهتر این فرمها را داشته باشید، شماره تلفن خانوار را نیز پرسیده و در این قسمت بنویسید.

بخش ۱- اطلاعات مسکن و امکانات خانوار

در این بخش اطلاعات مسکن و امکانات خانوار نوشته می‌شود. اطلاعات این بخش شامل قسمت‌های زیر است:

۱-۱- مسکن: درباره مسکن خانوار اطلاعات زیر پرسیده می‌شود:

۱-۱-۱- نوع مسکن خانوار: نوع مسکن خانوار را از نظر ویلایی یا آپارتمانی بودن پرسید و در یکی از مربعهای ۱ یا ۲ این بند علامت بگذارید. گرچه موقعیت ساختمان و نمای بیرونی بنا، به تشخیص نوع مسکن کمک می‌کند ولی لازم است با پرسش از پاسخگو در این باره اطمینان پیدا کنید.

برای این منظور لازم است به تعاریف زیر توجه کنید :

ساختمان: ساختمان فضایی است محصور، ثابت و مستقل که تمام یا قسمتی از آن مسقف بوده و برای سکونت و یا فعالیت اقتصادی ساخته شده است، به شرط آن که مساحت زیربنای قسمت مسقف آن حداقل ۴ مترمربع باشد.

واحد مسکونی: منظور از واحد مسکونی، فضایی است مشتمل بر حداقل یک اتاق، یک آشپزخانه و یک توالت که تمام یا قسمتی از ساختمان را تشکیل می‌دهد و دارای ورودی اختصاصی به خیابان، کوچه، راه پله یا راهروی مشترک است و به منظور غذاخوردن، دورهم نشستن و خوابیدن توسط یک یا چند خانوار مورد استفاده قرار می‌گیرد. در نقاط روستایی شرط داشتن آشپزخانه و توالت برای واحد مسکونی الزامی نیست.

ساختمان ویلایی ساختمانی است که با توجه به تعریف واحد مسکونی، تنها دارای یک واحد مسکونی، خواه در یک طبقه یا چند طبقه، باشد.

در مقابل، در صورتی که در یک ساختمان مسکونی بیش از یک واحد مسکونی وجود داشته باشد، آن را ساختمانی آپارتمانی در نظر بگیرید.

۲-۱-۱- نحوه تصرف مسکن خانوار: نحوه تصرف مسکن خانوار را از پاسخگو پرسیده و بر

پایه پاسخ دریافتی در یکی از مربعهای ۱ تا ۶ علامت بگذارید. نحوه تصرف مسکن خانوار ممکن است یکی از حالات زیرین باشد:

- **ملکی (۱):** در صورتی که مالکیت عرصه و اعیان (مالکیت زمین و بنای ساخته شده) یا مالکیت اعیان (مالکیت بنای ساخته شده) واحد مسکونی متعلق به خانوار باشد، در مربع ۱ (ملکی) علامت بگذارید. واحدهای مسکونی که با استفاده از تسهیلات بانکی خریداری شده و سند مالکیت آن در گرو بانک باشد، از نظر نحوه تصرف، ملکی به شمار می‌روند.

- **رهن کامل (۲):** در صورتی که خانوار با پرداخت مبلغ ودیعه، واحد مسکونی را به صورت رهن کامل در اختیار گرفته باشد و مبلغی بابت اجاره ماهانه نپردازد، در مربع ۲ علامت بگذارید.

- **رهن و اجاره (۳):** در صورتیکه خانوار علاوه بر پرداخت مبلغ ودیعه، مبلغی به عنوان اجاره ماهانه نیز پرداخت نماید، در مربع ۳ علامت بگذارید.

- **اجاره کامل (۴):** هرگاه خانوار، واحد مسکونی را با پرداخت اجاره ماهانه آن در اختیار گرفته باشد و هیچگونه مبلغی به عنوان پیش پرداخت یا ودیعه پرداخت نکرده باشد، در مربع ۴ علامت بگذارید.

- **مجانی (۵):** اگر خانوار بابت سکونت در واحد مسکونی هیچگونه مبلغی - خواه به صورت پیش پرداخت و خواه به صورت اجاره ماهانه - پرداخت نکند، نحوه تصرف خانوار را "مجانی" در نظر بگیرید و در مربع ۵ علامت بگذارید.

- **سایر (۶):** در صورتی که نحوه تصرف واحد مسکونی توسط خانوار حالتی بجز حالات پنج‌گانه اشاره شده باشد، در مربع ۶ علامت بگذارید. سکونت در واحد مسکونی به صورت "در برابر خدمت" از حالتی است که در این دسته جای می‌گیرد.

۲-۱- خودرو شخصی: با پرسش از پاسخگو مشخص کنید که آیا خانوار نمونه خودرو شخصی در اختیار دارد یا خیر و در یکی از مربعهای ۱ یا ۲ علامت بگذارید. منظور از خودروی شخصی، وسیله نقلیه موتوری در اختیار خانوار است که در روز آمارگیری مورد استفاده خانوار قرار می‌گیرد.

وسیله نقلیه موتوری که از آن عمدتاً برای کار و فعالیت اقتصادی و کسب درآمد استفاده می‌شود، خودرو شخصی خانوار به شمار نیاورید.

۳-۱-۱- امکانات ارتباطی: در این قسمت بر خورداری خانوار از نظر امکانات ارتباطی درباره تلفن، فاکس، رایانه، مودم و دسترسی به شبکه اینترنت پرسش می‌شود.

۳-۱-۱-۱- تلفن: منظور از تلفن، خط تلفن ثابت و متصل به شبکه مخابرات است که توسط خانوار از آن بهره‌برداری می‌شود. در این قسمت خط تلفن همراه مورد نظر نیست و فقط درباره خط تلفن ثابت پرسش می‌شود. با پرسش از پاسخگو وضعیت خانوار را از نظر برخورداری از خط تلفن ثابت مشخص کنید و در یکی از مربع‌های ۱ یا ۲ علامت بگذارید. در شرایطی که خانوار از خط تلفن مشترک با خانوار دیگری استفاده می‌کند یا خانوار دارای بیش از یک خط تلفن ثابت می‌باشد، در مربع ۱ این قسمت علامت بگذارید.

۳-۱-۲- فاکس: در صورتیکه خانوار از دستگاه فاکس بهره‌برداری می‌کند، در مربع یک علامت بگذارید.

۳-۱-۳- رایانه: درباره وجود رایانه در خانوار نمونه پرسش کرده و در یکی از مربعهای ۱ یا ۲ علامت بگذارید.

۳-۱-۴- مودم: با پرسش از پاسخگو مشخص کنید که آیا خانوار دارای دستگاه مودم است و از آن استفاده می‌کند یا خیر. در صورت دریافت پاسخ مثبت در مربع ۱ علامت بگذارید. رایانه ممکن است متعلق به هر یک از اعضای خانوار باشد ولی دسترسی به آن برای اعضای دیگر خانوار امکانپذیر باشد. وجود بیش از یک دستگاه رایانه در خانوار تاثیری در تشخیص وضعیت خانوار در این قسمت ندارد و در مربع ۱ علامت گذارده می‌شود.

۳-۱-۵- دسترسی به اینترنت: در صورتی که خانوار با استفاده از رایانه در محل سکونت خانوار دارای دسترسی به شبکه اینترنت است، در مربع ۱ و در غیر اینصورت در مربع ۲ علامت بگذارید.

۴-۱- لوازم خانگی: در این قسمت درباره چند نوع لوازم خانگی و وجود آن در خانوار پرسش می‌شود. این لوازم شامل تلویزیون، ویدیو، فریزر، اجاق گاز، جاروبرقی، ماشین لباسشویی، ماشین ظرفشویی، چرخ خیاطی و مایکروفر است. برای هر یک از لوازم خانگی دو مربع در پرسشنامه

گنجانده شده است. با پرسش از پاسخگو مشخص کنید که خانوار کدامیک از لوازم خانگی را در اختیار دارد و از آن استفاده می‌کند و با دریافت پاسخ، در مربع مربوط علامت بگذارید. توجه داشته باشید:

- چنانچه هر یک از وسایل نامبرده شده خانوار (خودروی شخصی، امکانات ارتباطی، لوازم خانگی) در روز آمارگیری در تعمیرگاه باشد و پس از تعمیر دوباره در اختیار خانوار قرار گیرد، دارا بودن این وسایل را برای خانوار در مربع مربوط منظور کنید.
- در شرایطی که هر یک از وسایل به صورت مشترک با خانوار دیگری مورد استفاده قرار می‌گیرد، هر دو خانوار دارای وسیله مزبور و برخوردار از آن تلقی می‌شوند.

بخش ۲- مشخصات اعضای خانوار

در این بخش جدولی برای نوشتن مشخصات اعضای خانوار تنظیم شده است که ۱۶ ستون دارد. با توجه به تعریف خانوار که در آغاز شرح فرم ۱ به آن اشاره شد، اعضای خانوار را شناسایی کنید و مشخصات یکایک آنها را در سطرهای جدول بخش ۲ بنویسید.

ستون ۱- شماره ردیف

ستون ۱ به شماره ردیف اعضای خانوار اختصاص یافته است. در این جدول ۸ سطر برای نوشتن مشخصات ۸ عضو خانوار در نظر گرفته شده است. چنانچه اعضای خانوار بیش از ۸ نفر باشند، از فرم ۱ دیگری برای نوشتن مشخصات اعضای خانوار استفاده کرده و آن را به فرم ۱ نخستین پیوست کنید. شماره ردیف عضو خانوار در فرم ۲ برای مشخص کردن تکمیل کننده این فرم نیز استفاده می‌شود و از این نظر دارای اهمیت ویژه‌ای است. بنابراین در نوشتن شماره ردیف هر یک از اعضای خانوار دقت کنید.

ستون ۲ - نام و نام خانوادگی

در این ستون نام و نام خانوادگی هر یک از اعضای خانوار را به طور خوانا و کامل بنویسید. در نوشتن نام و نام خانوادگی اعضای خانوار باید به ترتیب نام سرپرست، همسر، فرزند سرپرست، والدین سرپرست و سایر افرادی که با خانوار زندگی می‌کنند، نوشته شود که با ترتیب ستون ۳ این

بخش همخوانی داشته باشد. سرپرست خانوار یکی از اعضای خانوار است که اعضای دیگر وی را به عنوان سرپرست خانوار می شناسند و معمولاً اداره امور خانوار بر عهده اوست. سرپرست خانوار می تواند مرد یا زن، شاغل یا بازنشسته، ... باشد زیرا جنسیت و وضع فعالیت در تعیین سرپرست خانوار ملاک نیست. در خانوارهای یک نفره، خود آن شخص سرپرست خانوار به شمار می آید. هرگاه در روز مراجعه به خانوار، فرزند تازه به دنیا آمده ای که هنوز نام گذاری نشده است به اعضای خانوار افزوده شده باشد، در ستون ۲، "نوزاد پسر" یا "نوزاد دختر" را به جای نام وی، پیش از نام خانوادگی یادداشت کنید.

ستون ۳- بستگی با سرپرست خانوار

هر خانوار فقط یک سرپرست دارد که مشخصات وی در سطر نخست جدول بخش ۲ نوشته می شود و در ستون ۳، کد ۱ برای وی در نظر گرفته می شود. برای همسر سرپرست خانوار کد ۲، برای فرزند سرپرست خانوار کد ۳، برای والدین سرپرست خانوار کد ۴ و برای سایر اعضای خانوار کد ۵ را در این ستون بنویسید.

ستون ۴- جنس

در این ستون برای پسران و مردان کد ۱ و برای دختران و زنان کد ۲ بگذارید. در تشخیص جنسیت اعضای خانوار دقت کنید که از روی نام آنها حدس نزنید زیرا برخی از نامها مانند عزت، فرخ و نصرت هم برای مردان و هم برای زنان به کار برده می شود.

ستون ۵- سن

در این ستون سن اعضای خانوار به سال تمام نوشته می شود. در نوشتن سن اعضای خانوار تلاش شود که از مدارک رسمی برای این کار استفاده شود. برای کسی که ۱۷ سال و ۱۰ ماه از عمر او می گذرد، عدد ۱۷ در این ستون نوشته می شود. برای کودکی که در روز آمارگیری کمتر از یک سال کامل دارد، در این ستون دو صفر (۰۰) نوشته می شود.

ستون ۶ - وضع اقامت

وضع اقامت هر یک از اعضای خانوار را بپرسید و برپایه توضیحات زیر برای هر یک از آنان کد مربوط را در این ستون بنویسید .

- حاضر (کد ۱) : عضوی از خانوار است که در روز آمارگیری در محل سکونت خانوار حضور دارد یا اینکه در محل کار، تحصیل، ... می‌باشد و پس از پایان فعالیت روزانه به محل سکونت خانوار باز می‌گردد.

- غایب موقت (کد ۲): عضوی از خانوار است که به منظور استراحت، گردش، زیارت، دیدار آشنایان، انجام مأموریت کاری، انجام امور شغلی، بستری شدن در بیمارستان و مانند آن به طور موقتی خانوار را ترک کرده و در روز آمارگیری در جای دیگری به سر می‌برد.

- سایر (کد ۳) : برای سایر اعضای خانوار که حاضر یا غایب موقت نیستند، کد ۳ بنویسید. از نمونه‌های این افراد کسانی هستند که در خارج از کشور به کار یا تحصیل اشتغال دارند، کسانی که در حال گذراندن دوره خدمت نظام وظیفه هستند (به شرطی که در شهر یا روستای محل سکونت خانوار نباشند)، افرادی که در زندان بسر می‌برند و نیز افرادی که در زمره اسرا و مفقودالانها جای می‌گیرند.

ستون ۷- وضع سواد

ستونهای ۷، ۸، ۹ و ۱۰ برای اعضای ۶ ساله و بیشتر خانوار تکمیل می‌شود و برای اعضای دیگر خانوار سفید می‌ماند.

وضع سواد هر یک از اعضای ۶ ساله و بیشتر خانوار را تعیین کنید و در این ستون کد مربوط به آن را مشخص کنید.

باسواد (کد ۱): کسی است که می‌تواند متن ساده‌ای را به زبان فارسی یا هر زبان دیگری بخواند و بنویسد خواه مدرک رسمی داشته یا نداشته باشد.

بی‌سواد (کد ۲): کسی است که دارای سواد نیست. کسی که می‌تواند بخواند ولی نمی‌تواند بنویسد، بی‌سواد به شمار می‌رود.

ستون ۸- آیا در حال حاضر تحصیل می‌کند؟

ستونهای ۸، ۹ و ۱۰ برای اعضای باسواد ۶ ساله و بیشتر باسواد خانوار که در ستون ۷ کد ۱ به آنها داده شده است، تکمیل می‌شود.

” در حال تحصیل“ به کسی گفته می‌شود که برپایه برنامه‌های رسمی آموزشی کشور به تحصیل مشغول باشد. طلاب حوزه‌های علمیه و سواد آموزان نهضت سواد آموزی نیز ” در حال تحصیل“ به شمار می‌روند. بنابراین افرادی که در دوره‌های غیررسمی مانند خیاطی، ماشین‌نویسی، زبان و ... آموزش می‌بینند، ” در حال تحصیل“ قلمداد نمی‌شوند. کلیه دانش آموزان و دانشجویان عضو خانوار در ایام تعطیلات (مانند تعطیلات تابستانی) ” در حال تحصیل“ در نظر گرفته می‌شوند. برای افراد ۶ ساله و بیشتر خانوار که در روز آمارگیری به تحصیل اشتغال دارند، در این ستون کد ۱ و در غیر اینصورت کد ۲ بنویسید.

ستون ۹- میزان تحصیلات

برای کسانی که ” در حال تحصیل“ به شمار رفته‌اند (کد ۱ ستون ۸)، دوره آموزشی که مشغول تحصیل در آن هستند، در این ستون نوشته می‌شود. برای افراد باسواد که ” در حال تحصیل“ نیستند (کد ۲ ستون ۸)، دوره آموزشی که بالاترین مدرک تحصیلی مربوط به آن دوره است، در نظر گرفته می‌شود. کسانی که بیش از یک مدرک تحصیلی دارند، بالاترین آنها در پرسشنامه نوشته می‌شود و در صورتی که فردی دو یا چند مدرک هم سطح داشته باشد، یکی از آنها ملاک خواهد بود. برای باسوادانی که کارنامه یا مدرک رسمی ندارند، در این ستون کلمه ” غیررسمی“ نوشته شود.

برای دوره ابتدایی کد ۱، دوره راهنمایی کد ۲، دوره متوسط کد ۳، دوره فوق دیپلم و لیسانس کد ۴، دوره بالاتر از لیسانس (فوق لیسانس و دکترا) کد ۵ و سایر موارد کد ۶ منظور کنید.

ستون ۱۰- رشته تحصیلی

این ستون برای باسوادانی تکمیل می‌شود که در ستون ۹ کد ۴ یا ۵ برای آنها نوشته شده است. بنابراین رشته تحصیلی برای کسانی نوشته می‌شود که در دوره‌های آموزش عالی ” در حال تحصیل“ هستند و یا از مؤسسات آموزش عالی فارغ‌التحصیل شده‌اند. در نوشتن نام رشته تحصیلی افراد از

نوشتن نام‌های کلی مانند “ مهندسی ” و “ برنامه‌ریزی ” خودداری کنید و نام کامل و دقیق رشته تحصیلی را در این ستون بنویسید.

ستون ۱۱- وضع فعالیت

ستونهای ۱۱ الی ۱۵ فرم ۱ پرسشنامه برای اعضای پانزده ساله و بیشتر خانوار تکمیل می‌شود و برای افراد کمتر از پانزده سال سفید می‌ماند.

وضع فعالیت اعضای پانزده ساله و بیشتر خانوار را بر پایه حالت‌های زیر تعیین کنید و کد مربوط به آنرا در این ستون بنویسید.

شاغل (کد ۱): برای تشخیص افراد شاغل لازم است ابتدا با تعریف کار آشنا شوید.

کار: هر فعالیت فکری یا بدنی که از نظر قانونی مجاز باشد و به منظور کسب درآمد (نقدی، غیر نقدی) انجام شود، کار به شمار می‌رود. بنابراین فعالیت‌هایی مانند ورزش (مگر آنکه به صورت حرفه‌ای باشد)، خانه‌داری، تحصیل و ... کار قلمداد نمی‌شود زیرا این فعالیت‌ها به منظور کسب درآمد انجام نمی‌شود. گدایی، دزدی و ... که قانون آنها را منع کرده است، کار به شمار نمی‌رود.

با توجه به تعریف کار، افراد زیر را شاغل به شمار آورید:

- افرادی که در ۷ روز گذشته کار کرده‌اند.

- افرادی که دارای شغلی هستند ولی در ۷ روز گذشته به دلایلی مانند مرخصی، بیماری، تعطیل موقت محل کار و ... کار نکرده‌اند و پس از رفع علت به کار خود ادامه خواهند داد.

- افرادی که شغل مستمر نداشته‌اند ولی در ۷ روز گذشته حداقل ۲ روز کار کرده‌اند.

- افرادی که در ۷ روز گذشته به عنوان کار آموز به کار اشتغال داشته‌اند.

- افرادی که دارای شغلی هستند ولی در ۷ روز گذشته به اقتضای فصل و ماهیت فصلی کار خود، کار نکرده‌اند (بیکاران فصلی) مشروط بر آنکه در جستجوی کار دیگری هم نباشند.

- افرادی که در حال انجام خدمت وظیفه عمومی هستند و نیز کسانی که در حال گذراندن دوره‌های آموزشی در دانشکده‌ها و آموزشگاه‌های مربوط به نیروهای نظامی و انتظامی می‌باشند.

- کسانی که برای یکی از اعضای خانوار خود که با وی خویشاوندی دارد، کار می‌کنند و از این بابت مزد و حقوق دریافت نمی‌کنند.

بیکار (کد ۲): به افرادی که شاغل به شمار نمی‌روند و در ۷ روز گذشته در جستجوی کار بوده‌اند، کد ۲ بدهید. کسانی هم که در ۷ روز گذشته به اقتضای فصل و ماهیت فصلی کار خود بیکار بوده‌اند، چنانچه در جستجوی کار دیگری باشند، بیکار جویای کار قلمداد می‌شوند. به این گونه افراد نیز کد ۲ بدهید.

دارای درآمد بدون کار (کد ۳): به افرادی که شاغل یا بیکار جویای کار نبوده و درآمدهای مستمر یا غیر مستمر مانند حقوق بازنشستگی، حقوق وظیفه، درآمد املاک و مستغلات، سود سهام و دریافتیهای اتفاقی، انتقالات دریافتی و ... دارند، کد ۳ بدهید.

محصل (کد ۴): به افراد ۱۵ ساله و بیشتری که شاغل، بیکار جویای کار و دارای درآمد بدون کار به شمار نمی‌روند و در هفت روز گذشته محصل بوده‌اند، کد ۳ بدهید.

خانه‌دار (کد ۵): به افرادی که شاغل، بیکار جویای کار، دارای درآمد بدون کار و محصل به شمار نمی‌روند و به گفته پاسخگو، در هفت روز گذشته به خانه‌داری مشغول بوده‌اند، کد ۵ بدهید.

سایر (کد ۶): به افرادی که از نظر وضع فعالیت در هفت روز گذشته در هیچیک از گروههای گفته شده در بالا قرار نمی‌گیرند، کد ۶ بدهید.

در تشخیص وضع فعالیت اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار توجه کنید:

در ستون وضع فعالیت، اولویت کدها از بالا به پایین (از کد ۱ تا کد ۶) است. به این ترتیب لازم است برای عضو خانوار که بیکار (جویای کار) بوده و در ضمن دارای درآمد بدون کار نیز بوده است، در این ستون کد ۲ نوشته شود.

ستون ۱۲- شغل

ستونهای ۱۳، ۱۴ و ۱۵ بخش ۲ فرم ۱ برای اعضای پانزده ساله و بیشتر خانوار که شاغل هستند و در ستون ۱۱ برای آنها کد ۱ نوشته شده است، تکمیل می‌شود. در این ستون شغل اصلی افراد پرسش و نوشته می‌شود. در تشخیص شغل اصلی افراد به تعریف کار که در تشریح "وضع فعالیت" ارائه شد، دقت کامل داشته باشید.

شغل اصلی افراد را به صورت کامل و دقیق در پرسشنامه بنویسید به گونه‌ایکه نوع فعالیت اقتصادی و ماهیت شغلی را که پاسخگو به آن اشتغال دارد، به روشنی نشان دهد. بنابراین از نوشتن

نام‌های کلی مانند: مهندس، پزشک، کارمند، کارشناس، کارگر، فروشنده و مغازه‌دار خودداری کنید زیرا هیچیک از این نام‌ها نشان دهنده نوع کار و حرفه پاسخگو نیست زیرا کارمند ممکن است حسابدار، کارپرداز، مسئول امور اداری، صندوقدار بانک، رئیس دبیرستان، دبیر، کارشناس طبقه‌بندی مشاغل و... باشد. کارشناس ممکن است کارشناس بازرگانی خارجی، کارشناس ترافیک، کارشناس مسایل سیاسی حوزه آسیای میانه، کارشناس علوم تغذیه، کارشناس امور تربیتی و... باشد. همچنین کارگر ممکن است کارگر ساختمانی، جوشکار در و پنجره، نقاش ساختمان، برشکار پارچه، چاه‌کن، نظافت‌چی، کارگر آزمایشگاه و... باشد.

دقت کنید تخصص یا رشته تحصیلی فرد با شغل وی اشتباه نشود زیرا ممکن است شغل فرد با تحصیلات وی سازگاری نداشته باشد. برای نمونه ممکن است فردی که در رشته "روابط بین‌المللی" تحصیل کرده است، "رئیس اداره حسابداری" باشد یا یک "مهندس کشاورزی" سمت "مدیر فروشگاه لوازم و تجهیزات کامپیوتری" را داشته باشد.

برخی از افراد ممکن است به بیش از یک فعالیت اقتصادی اشتغال داشته باشند. برای نمونه ممکن است فردی مسئول بایگانی در یک اداره باشد و پس از کار اداری به کار رانندگی بپردازد. در چنین حالتی برای تشخیص شغل اصلی، گفته پاسخگو را ملاک قرار دهید و فعالیتی را که وی به عنوان شغل اصلی خود بازگو می‌کند، در پرسشنامه بنویسید. هرگاه تشخیص شغل اصلی برای فردی که بیش از یک شغل دارد دارای ابهام باشد، ملاک "درآمد" را برای تشخیص شغل اصلی به کار ببرید و فعالیتی که بیشترین درآمد را برای فرد ایجاد می‌کند، به عنوان شغل اصلی وی در نظر بگیرید.

ستون ۱۳- فعالیت اصلی محل کار

در این ستون فعالیت اصلی محل کار کسانی که شغل آنها در ستون ۱۲ مشخص شده است، نوشته می‌شود. برای کسی که در یک خواربار فروشی کار می‌کند، فعالیت اصلی محل کار را "خواربار فروشی" و برای کسی که تاپیست یک شرکت پیمانکاری ساختمان است، "پیمانکاری ساختمان" را به عنوان فعالیت اصلی محل کار بنویسید.

فعالیت اصلی محل کار را به گونه‌ای بنویسید که به روشنی گویای فعالیتی باشد که در آن محل انجام می‌شود و از نوشتن نام‌های کلی مانند: فروشگاه، اداره، کارخانه، تعمیرگاه، مغازه و...

خودداری کنید زیرا این نامها به تنهایی بیانگر فعالیت اصلی محل کار نیست و نشان نمی‌دهد فروشگاه مورد نظر چه نوع فروشگاه‌ای است و در آن چه نوع کالایی به فروش می‌رسد، در اداره چه فعالیتی انجام می‌شود و یا در کارخانه چه محصولی تولید می‌شود. برخی از نام‌های فعالیت مانند کفاشی و زرگری روشن نمی‌کند که کدام یک از فعالیت‌های تولید، فروش یا تعمیر در آن انجام می‌شود. از اینرو در نوشتن نام فعالیت اصلی محل کار می‌بایست نوع فعالیت اصلی به صورت دقیق مشخص شود.

- برای افرادی که در وزارتخانه‌ها، سازمانها و مؤسسات و شرکتهای دولتی یا نهادهای انقلاب اسلامی کار می‌کنند، چنانچه نام محل کار گویای فعالیت آن باشد، نام وزارتخانه، سازمان، مؤسسه، شرکت یا نهاد را در این ستون بنویسید مانند: وزارت جهاد کشاورزی، شرکت مخابرات ایران، دبیرستان دانش. در صورتی که نام محل کار نوع فعالیت آنرا به روشنی نشان ندهد، شرح فعالیت آنرا نیز درون پراکنش جلوی نام آن بنویسید.

- برخی از شاغلان محل کار ثابتی ندارند مانند: راننده تاکسی، بنا و سیگار فروش دوره گرد. برای این افراد رشته فعالیت آنان را به جای فعالیت اصلی محل کار بنویسید مثلاً برای راننده تاکسی "تاکسیرانی"، برای بنا "ساخت بنا" و برای سیگار فروش دوره گرد "سیگار فروشی" را بنویسید.

- در مورد عمده فروشی‌ها، کلمه "عمده فروشی" را پیش از نام کالایی که فروخته می‌شود، حتماً بنویسید.

- در مورد دفاتر مرکزی شرکتهای و مؤسسات، عنوان "دفتر مرکزی" را پیش از نام فعالیت اصلی آن بنویسید.

- برای افرادی که بیش از یک شغل دارند، فعالیت اصلی محل کار اصلی فرد را در این ستون بنویسید.

وضع شغلی - ستون ۱۴

برای کلیه افراد شاغل، وضع شغلی آنان را بر پایه توضیحات زیر مشخص کنید و کد مربوط به آنرا در این ستون بنویسید.

- کارفرما(کد ۱): کارفرما به کسی گفته می‌شود که برای انجام فعالیت‌های خود حداقل یک نفر مزد و حقوق بگیر در استخدام خود داشته باشد. صاحب مغازه خواربار فروشی که یک نفر را به عنوان پادوی مغازه در اختیار دارد، بنایی که چند کارگر مزد بگیر را در عملیات ساختمانی به کار گرفته است، به عنوان کار فرما شناخته می‌شوند. توجه داشته باشید کسانی که در انجام فعالیت‌های شغلی خود فقط از کارکنان فامیلی بدون مزد استفاده می‌کنند، کارفرما به شمار نمی‌آیند.

- کارکن مستقل(کد ۲): کسی که در انجام فعالیت‌های شغلی خود مزد و حقوق بگیر در استخدام نداشته باشد و خود نیز مزد و حقوق نمی‌گیرد، کارکن مستقل به شمار می‌رود. کسی که مغازه میوه فروشی خود را به تنهایی یا به کمک شریک خود اداره می‌کند، کارکن مستقل است. کسانی هم که در انجام فعالیت‌های شغلی خود فقط از کارکنان فامیلی بدون مزد استفاده می‌کنند، کارکن مستقل به شمار می‌آیند. نمونه چنین کارکنانی، کشاورزی است که در انجام فعالیت‌های کشاورزی خود از کمک اعضای خانوار خود - بدون آنکه دستمزدی به آنان پرداخت کرده باشد- بهره گرفته باشد.

- مزد و حقوق بگیر بخش عمومی (کد ۳): کسانی که در وزارتخانه‌ها، مؤسسات، سازمانها و شرکتهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی و دیگر مؤسسات عمومی مانند شهرداریها کار می‌کنند و در برابر کاری که انجام می‌دهند مزد و حقوق(نقدی و یا غیرنقدی) دریافت می‌کنند، مزد و حقوق بگیر بخش عمومی به شمار می‌روند. مزد و حقوق بگیر بخش دولتی ممکن است رسمی، روز مزد، قراردادی و... باشد. کارکنان وزارت آموزش و پرورش، کارکنان بانک ملی و افسران نیروی انتظامی از جمله این گروه هستند که برای آنها کد ۳ نوشته می‌شود. برای کسانی که در روز آمارگیری در حال انجام خدمت وظیفه هستند نیز در این ستون کد ۳ بگذارید.

- مزد و حقوق بگیر بخش خصوصی (کد ۴): کسی است که با دریافت مزد و حقوق (نقدی و یا غیرنقدی) برای افراد یا مؤسسات یا شرکتهای خصوصی کار می‌کند. مربی مهد کودک خصوصی، پرستار بیمارستان خصوصی و شاگرد بنا، مزد و حقوق بگیر بخش خصوصی به شمار می‌روند و در این ستون با کد ۴ مشخص می‌شوند.

- مزد و حقوق بگیر بخش تعاونی(کد۵) : کسی است که با دریافت مزد و حقوق (نقدی یا غیرنقدی) برای شرکت تعاونی اعم از تولیدی، بازرگانی، خدماتی و ... کار می‌کند.
- کارکن فامیلی بدون مزد(کد۶): کسی که برای یکی از اعضای خانوار خود که با وی نسبت خویشاوندی نیز دارد کار می‌کند و از این بابت مزد و حقوق دریافت نمی‌کند، کارکن فامیلی بدون مزد به شمار می‌آید. به این افراد کد ۶ بدهید.

ستون ۱۵- وضع زناشویی

این ستون برای اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار نوشته می‌شود و برای سایر اعضای خانوار سفید می‌ماند. وضع زناشویی افراد ۱۵ ساله و و بیشتر خانوار را به شرح زیر پرسش کرده و در این ستون بنویسید.

- دارای همسر (کد۱) : برای کسانی که در روز آمارگیری دارای همسر هستند، کد ۱ بگذارید. زن یا مردی را که عقد کرده است، دارای همسر به شمار آورید ولی زن یا مردی را که نامزد شده اما هنوز عقد نکرده است، دارای همسر قلمداد نکنید.
 - بی همسر بر اثر فوت همسر(کد۲) : برای کسانی که همسرشان فوت کرده است و تا روز آمارگیری مجدداً ازدواج نکرده‌اند، کد ۲ بگذارید.
 - بی همسر بر اثر طلاق (کد۳): برای کسانی که از همسر خود بر اثر طلاق جدا شده و تا روز آمارگیری مجدداً ازدواج نکرده‌اند، کد ۳ بنویسید.
 - هرگز ازدواج نکرده (کد۴): برای کسانی که هرگز ازدواج نکرده‌اند، کد ۴ بگذارید.
- توجه داشته باشید: وضع زناشویی کسانی را که بیش از یکبار ازدواج کرده‌اند بر اساس آخرین وضعیتی که تا روز آمارگیری حفظ کرده‌اند، مشخص کنید. مثلاً برای کسی که از همسر نخست خود بر اثر طلاق جدا شده و برای بار دوم ازدواج کرده و همسر دوم نیز فوت کرده است، چنانچه تا روز آمارگیری ازدواج مجدد نکرده است، کد ۲ بنویسید.

ستون ۱۶- آیا عضو خانوار به سبب معلولیت و ناتوانی نیازمند پرستاری و مراقبت روزانه است؟

با پرسش از خانوار مشخص کنید که آیا هیچیک از اعضای خانوار به سبب معلولیت و ناتوانی نیازمند پرستاری و مراقبت روزانه هست یا خیر؟ منظور از معلولیت هرگونه نقص جسمی خواه به صورت مادرزادی و خواه بجز آنست که مانع از انجام فعالیت‌های روزانه به طور کامل شود. معلولیت ممکن است به سبب نابینایی، ناشنوایی، نقص عضو، عقب ماندگی ذهنی یا هرگونه معلولیت جسمی دیگر باشد. ناتوانی ممکن است به سبب سالخورده‌گی و پیری در افراد بزرگسال یا بیماری مزمن و طولانی باشد. در صورتیکه معلولیت یا ناتوانی عضو خانوار مانع از انجام کامل فعالیت‌های روزانه باشد و وی نیازمند پرستاری و مراقبت افراد دیگر به صورت پیوسته باشد، برای عضو خانوار کد ۱ و در غیر اینصورت کد ۲ در این ستون بنویسید.

در تکمیل این ستون به نکات زیر توجه کنید:

- برای نوزادان و کودکان سالم خانوار که به سبب شرایط سنی نیازمند پرستاری هستند، کد ۲ منظور کنید.

- کسالت و بیماری موقتی و کوتاه مدت را در زمره معلولیت و ناتوانی به شمار نیاورید.

پس از تکمیل بخش ۲ و اطمینان از تکمیل پرسش‌های فرم ۱، اطلاعات خواسته شده در مربع‌های پایین فرم ۱ را کامل کنید. در قسمت پایین فرم ۱ تعداد ۸ مربع برای نوشتن اطلاعات تکمیلی به شرح زیر گنجانده شده است:

شماره برگ فرم ۱: در این مربع شماره برگ فرم ۱ را بنویسید. اگر شمار اعضای خانوار ۸ نفر و کمتر باشد، یک برگ فرم ۱ مورد استفاده قرار می‌گیرد که در این صورت در هر دو تشتک این قسمت شماره یک نوشته می‌شود. اگر شمار اعضای خانوار بیش از ۸ نفر باشد، بیش از یک برگ فرم ۱ مورد استفاده قرار می‌گیرد که در این حالت در تشتک دوم این قسمت تعداد برگ‌های فرم ۱ استفاده شده و در تشتک اول، شماره هر یک از برگ‌های فرم ۱ به صورت مسلسل نوشته می‌شود.

تعداد اعضای خانوار: تعداد اعضای خانوار را مطابق آخرین شماره ردیف عضو خانوار در بخش ۲

فرم ۱ بنویسید. در صورتی که شماره اعضای خانوار بیش از ۸ نفر باشد و بیش از یک برگ فرم ۱

مورد استفاده قرار گرفته باشد، شمار اعضای خانوار برابر آخرین شماره ردیف‌اعضای خانوار در آخرین برگ‌فرم ۱ است.

توجه داشته باشید: هرگاه بیش از یک برگ فرم ۱ مورد استفاده قرار گرفته باشد، مربع‌های پایین فرم ۱ (بجز مربع شماره برگ فرم ۱) مربوط به آخرین برگ فرم ۱ را تکمیل کنید و مربع‌های یاد شده را در برگ‌های قبلی سفید بگذارید.

تعداداعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار: تعداد اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار را از روی اطلاعات بخش ۲ فرم ۱ در این مربع بنویسید. اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار کسانی هستند که ستونهای ۱۱ و ۱۵ بخش ۲ فرم ۱ برای آنها تکمیل شده است. هرگاه بیش از یک برگ فرم ۱ مورد استفاده قرار گرفته باشد، شمار اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار را از اطلاعات ثبت شده در بخش ۲ برگ‌های فرم ۱ مشخص کنید و در مربع مربوطه در آخرین برگ فرم ۱ بنویسید.

تعداد فرم ۲ توزیع شده: در این مربع تعداد فرم‌های ۲ را که برای تکمیل در اختیار خانوار گذاشته شده است، بنویسید. فرم‌های ۲ مطابق با تعداد اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار که برای روز آمارگیری در دسترس باشند و بتوانند فرم ۲ را دریافت و تکمیل کنند و متناسب با تعداد روزهای آمارگیری به خانوار سپرده می‌شود. دقت کنید که منظور از فرم‌های ۲ توزیع شده، شمار فرم‌های کامل است نه شمار برگ‌های فرم ۲.

تعداد فرم ۲ تکمیل شده: این مربع پس از تکمیل فرم‌های ۲ توسط اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار و بازگرداندن فرم‌های یاد شده به پرسشگر کامل می‌شود.

نام پاسخگو، نام خود (پرسشگر) و تاریخ تکمیل فرم ۱ را نیز در مربع‌های مربوط در این قسمت یادداشت کنید.

اطلاعات فرم ۲ که می‌بایست توسط پرسشگر تکمیل شود

پرسشگر پس از تکمیل فرم ۱ می‌بایست چند اطلاع از فرم ۲ (جدول گذران وقت اعضای خانوار) را نیز در قسمت بالای برگ نخست این فرم بنویسد. فرم ۲ توسط پرسشگر در اختیار خانوار قرار می‌گیرد تا با استفاده از کتابچه راهنمای تکمیل آن و راهنماییهای پرسشگر توسط اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار تکمیل شود ولی برای مشخص کردن ارتباط فرم‌های ۱ و ۲ پرسشنامه خانوار، برخی از اطلاعات فرم ۱ که قبلاً توسط پرسشگر تکمیل شده است، می‌بایست توسط وی به فرم‌های ۲ منتقل شود و پس از آن فرم‌های ۲ به خانوار تحویل شود. اطلاعاتی که توسط پرسشگر در فرم ۲ نوشته می‌شود، به شرح زیر است:

شماره دفترچه: شماره دفترچه از مربع بالای سمت چپ فرم ۱ عیناً در فرم ۲ نوشته می‌شود. این شماره برای هر یک از خانوارهای نمونه، شماره مشخصی است و توسط پرسشگر در همه فرم‌های ۲ وارد می‌شود.

شماره ردیف فرم ۲: به هر یک از فرم‌های ۲ تحویلی به خانوار، یک شماره ردیف داده می‌شود. این شماره ردیف توسط پرسشگر برای هر یک از فرم‌های ۲ در نظر گرفته شده و در قسمت مربوطه در همه این فرم‌ها نوشته می‌شود. شماره ردیف فرم ۲ در هر یک از خانوارهای نمونه به صورت مسلسل از یک آغاز می‌شود و به تعداد فرم‌های ۲ تحویلی به خانوار ادامه می‌یابد. پرسشگر می‌بایست این شماره را بر حسب ترتیب ثبت مشخصات اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار در فرم ۱ و به تعداد روزهای آمارگیری در فرم‌های ۲ تحویلی به خانوار بنویسد. هرگاه در فرم ۱ خانوار نمونه در ۳ سطر نخست بخش ۲ مشخصات سه عضو ۱۵ ساله و بیشتر خانوار به ترتیب: سرپرست خانوار، همسر و فرزند نوشته شده باشد و هر یک از اعضای ۱۵ ساله و بیشتر می‌بایست اطلاعات مربوط به ۲ روز را در فرم‌های ۲ بنویسند (برای هر روز یک فرم ۲)، شماره ردیف فرم ۲ برای سرپرست خانوار شماره‌های ۱ و ۲، برای همسر شماره‌های ۳ و ۴ و برای فرزند شماره‌های ۵ و ۶ خواهد بود.

شماره ردیف عضو خانوار در بخش ۲ فرم ۱: این شماره مطابق شماره ردیفی است که برای عضو ۱۵ ساله و بیشتر خانوار در بخش ۲ فرم ۱ مشخص شده است. این شماره عیناً از فرم ۱ به این قسمت انتقال می‌یابد.

نام و نام خانوادگی عضو خانوار : در این قسمت نام و نام خانوادگی عضو ۱۵ ساله و بیشتر خانوار که می بایست فرم ۲ را تکمیل کند، نوشته می شود. این نام دقیقاً مانند نامی است که در ستون ۲ بخش ۲ فرم ۱ برای عضو ۱۵ ساله و بیشتر خانوار در مقابل شماره ردیف وی نوشته شده است.

شماره برگ: شماره برگ در هر یک از فرم های ۲ شماره مسلسلی است که از یک آغاز می شود. شماره برگ بر روی برگ های فرم ۲ چاپ شده است.

روز آمارگیری : روز آمارگیری روزی است که اطلاعات مربوط به آن روز می بایست توسط عضو ۱۵ ساله و بیشتر خانوار در فرم ۲ نوشته شود. در این قسمت، نخست روز آمارگیری و ماه مربوطه به صورت عدد در محل مخصوص آن نوشته می شود. در این محل سال آمارگیری به صورت عدد ۴ رقمی (۱۳۸۳) قبلاً چاپ شده و تاریخ روز و ماه آمارگیری که با علامت (/) جدا شده است، در جای خود وارد می شود. در زیر همین قسمت روز آمارگیری به صورت نام روز هفته و نام ماه آمارگیری با حروف نوشته می شود.

نوبت آمارگیری: هر یک از اعضای پانزده ساله و بیشتر خانوار می بایست فرم ۲ را برای ۲ روز پیوسته در هر یک از ماه های آمارگیری (دو مرحله آمارگیری در ماه های خرداد و تیر ۸۳) تکمیل کند. در این قسمت می بایست مشخص شود که روز آمارگیری، کدامیک از ۲ روز آمارگیری پیوسته است و روز اول یا دوم آن با گذاشتن علامت در یکی از مربع های ۱ یا ۲ نشان داده شود.

نوع روز: برحسب آنکه روز آمارگیری " روز غیر تعطیل " یا " روز تعطیل رسمی " باشد، یکی از مربع های ۱ یا ۲ توسط پرسشگر علامت گذاری می شود. " روز تعطیل رسمی " روزی است که طبق تقویم رسمی کشور، تعطیل باشد.

پرسشگر می بایست اطلاعات یاد شده در فرم ۲ را در همه سربرگ های فرم ۲ تحویلی به خانوار یادداشت کرده و پس از اطمینان از تکمیل اطلاعات اشاره شده، فرم های ۲ را در اختیار خانوار قرار دهد.

پس از این مرحله و تکمیل اطلاعات بالای فرم ۲، پرسشگر می بایست فرم های ۲ را همراه با کتابچه راهنمای آن در اختیار خانوار گذاشته و خانوار را با تکمیل فرم ۲ آشنا سازد. در این مرحله لازم است پرسشگر با تشریح فرم ۲ و بخش های مختلف آن و بیان تعاریف و مفاهیم اصلی طرح،

چگونگی تکمیل فرم ۲ را برای خانوار شرح دهد. برای این کار می بایست کلیه نکات و ویژگیهای راهنمای تکمیل فرم ۲ یکبار به طور کامل برای خانوار بازگو شود تا خانوار ذهنیت لازم برای تکمیل فرم را به دست آورد. با توجه به اینکه کتابچه راهنمای تکمیل فرم ۲ در اختیار خانوار قرار داده می شود، پرسشگر می بایست تاکیدات لازم برای استفاده از این راهنما توسط اعضای خانوار در تکمیل فرم های ۲ را گوشزد کند. برای اجرای بهتر طرح آمارگیری ضرورت دارد پرسشگر شماره تلفن ستاد طرح (یا شماره تلفن خود را) را برای تماس خانوارهای نمونه و پاسخگویی به پرسشهای آنان درباره شیوه تکمیل فرم ۲ در اختیار این خانوارها قرار دهد.

اجرای آزمایشی
طرح بررسی گذران وقت

راهنمای فرم ۲

(جدول گذران وقت اعضای خانوار)

ویژه پرسشگران و پاسخگویان

راهنمای پاسخگویی به فرم ۲ (جدول گذران وقت اعضای خانوار)

فرم ۲، ویژه اعضای پانزده ساله و بیشتر خانوار است که در روز آمارگیری در خانوار حضور داشته یا در دسترس خانوار باشند و بتوانند با دریافت این فرم، آنرا تکمیل کنند. هر یک از فرمهای ۲ دارای ۵ برگ است و برای ثبت جزئیات فعالیت‌های افراد در طول یک شبانه‌روز کامل (۲۴ ساعت) به کار می‌رود.

این فرم توسط هر یک از اعضای پانزده ساله و بیشتر خانوار که در بالا به آن اشاره شد، تکمیل می‌شود. بنابراین پاسخگو می‌بایست آموزش‌های لازم برای تکمیل این فرم را فرا گیرد. آموزش‌های مورد نیاز پاسخگو برای تکمیل فرم ۲ هم از طریق راهنمایی‌های پرسشگران و هم کتابچه راهنمای تکمیل فرم ۲ که یک نسخه از آن در اختیار خانوار نمونه قرار می‌گیرد، به وی داده می‌شود.

پاسخگوی گرامی

طرح بررسی گذران وقت برای نخستین بار در ایران به اجرا در می‌آید و موفقیت اجرای این طرح در گرو همکاری صمیمانه شما با مجریان طرح است. پاسخ‌های دقیق و کامل شما به پرسشهای طرح می‌تواند کارشناسان، محققان و برنامه‌ریزان را در بهره‌گیری از نتایج طرح یاری کرده و تلاشهای کلیه دست اندرکاران و زمان و هزینه‌های گزاف صرف شده برای گردآوری داده‌های آماری را به ثمر رساند.

طبق ماده ۷ قانون تاسیس مرکز آمار ایران که بر روی فرم ۲ پرسشنامه آمده است، کلیه اطلاعات دریافتی از پاسخگویان محرمانه خواهد بود و جز برای بررسیهای آماری و پژوهشی مورد استفاده دیگری قرار نخواهد گرفت. بنابراین، با اعتمادکامل به مجریان طرح، در ارائه پاسخهای لازم به پرسشهای طرح با آنها همکاری کنید.

در طرح گذران وقت، روش ثبت آمارها توسط پاسخگو به کار گرفته شده است. بنابراین پاسخگو می‌بایست جزئیات زندگی و فعالیت‌های خود در روز آمارگیری را به ریزترین و مشروح‌ترین شکل،

شخصاً در فرم ۲ پرسشنامه بنویسد. پیشنهاد می‌شود پاسخگو برای هر یک از روزهای آمارگیری، فرم ۲ پرسشنامه را به همراه داشته باشد تا جزئیات فعالیت‌های خود را در این فرم وارد کرده و هیچ یک از فعالیت‌های روز آمارگیری - حتی کوتاهترین آنها - از قلم نیفتد.

در صورتی که پاسخگو بی‌سواد باشد، بهتر است یک پاسخگوی باسواد خانوار در تکمیل فرم ۲ و نوشتن جزئیات فعالیت‌های روزانه به وی کمک کند. هرگاه افراد پانزده ساله و بیشتر خانوار نمونه بی‌سواد باشند، تکمیل فرم ۲ برای هریک از اعضای بی‌سواد خانوار توسط پرسشگر و از طریق مصاحبه انجام خواهد شد.

پرسشگر پس از تکمیل فرم ۱ و نوشتن چند اطلاع در قسمت بالای فرم ۲، این فرم را در اختیار اعضای پانزده ساله و بیشتر خانوار قرار می‌دهد. اطلاعاتی که توسط پرسشگر در قسمت بالای برگ نخست فرم ۲ پرسشنامه خانوار وارد می‌شود، شامل اقلام زیر است :

- شماره دفترچه

- شماره ردیف فرم ۲

- شماره ردیف عضو خانوار در بخش ۲ فرم ۱

- نام و نام خانوادگی عضو خانوار

- روز آمارگیری

- نام روز هفته و نام ماه

- نوبت آمارگیری

- نوع روز

این اطلاعات می‌بایست در قسمت بالای برگ نخست فرم ۲ توسط پرسشگر نوشته شود. "شماره برگ" به صورت مسلسل از شماره ۱ تا ۵ بر روی برگ‌های فرم ۲ چاپ شده است. در صورتی که اطلاعات سر برگ توسط پرسشگر در برگ‌های دیگر فرم ۲ نوشته نشده باشد، پاسخگو می‌بایست این اطلاعات را در سر برگ‌های دیگر فرم ۲ یادداشت نماید.

روش تکمیل فرم ۲

پیش از تکمیل جدول اصلی فرم ۲، پاسخگو می‌بایست به پرسش‌هایی که در دو مستطیل "الف" و "ب" سمت چپ بالای جدول نوشته شده است، پاسخ دهد.

مستطیل "الف" دارای سه پرسش است که همه پاسخگویان می‌بایست به این پرسش‌ها پاسخ دهند:

الف - ۱- آیا به طور معمول پرستاری و مراقبت عضوی از اعضای خانوار برعهده شماست؟

در صورتی که عضوی از خانوار به سبب معلولیت و ناتوانی نیازمند پرستاری و مراقبت روزانه باشد و این کار توسط عضو خانوار انجام شود، برای افرادی که کار پرستاری و مراقبت روزانه از اعضای معلول و ناتوان خانوار را انجام می‌دهند، در مربع ۱ این قسمت علامت گذاشته می‌شود. برای پاسخگویانی که در خانوار آنها عضو معلول و ناتوان نیازمند پرستاری و مراقبت روزانه وجود نداشته باشد، مربع ۲ این قسمت دارای علامت خواهد شد. منظور از فرد معلول و ناتوان کسی است که به سبب معلولیت - خواه معلولیت جسمی یا معلولیت ذهنی - یا ناتوانی ناشی از سالخوردگی، قادر به انجام فعالیت‌های روزانه خود به طور کامل نباشد و نیازمند کمک و پرستاری افراد دیگر برای انجام فعالیت‌های روزانه و امور فردی خود باشد. بدین ترتیب بیماریهای کوتاه مدت و کسالت‌های موقتی (مانند: زایمان، سرماخوردگی، ...) را نباید به عنوان معلولیت و ناتوانی به شمار آورد.

در فرم ۱ که توسط پرسشگر تکمیل می‌شود، در ستون ۱۶ بخش ۲ وضعیت جسمی اعضای خانوار از نظر نیاز به پرستاری و مراقبت به خاطر معلولیت و ناتوانی پرسش شده است. بنابراین اطلاع نوشته شده در این ستون با پاسخ پرسش الف - ۱ دارای ارتباط است و در صورت وجود فرد معلول و ناتوان نیازمند پرستاری و مراقبت روزانه در خانوار در فرم ۱، می‌بایست در فرم ۲ مشخص شود که آیا عضو پانزده ساله و بیشتر خانوار کار پرستاری و مراقبت از عضو معلول یا ناتوان را انجام می‌دهد یا خیر.

الف-۲- آیا به طور معمول پرستاری و مراقبت فردی بیرون از خانوار برعهده شماست؟

این پرسش مانند پرسش الف-۱ است با این تفاوت که پرستاری و مراقبت روزانه درباره فرد غیرعضو خانوار پرسش شده است. تعریف فرد معلول و ناتوان نیازمند پرستاری روزانه مانند تعریفی است که در پرسش الف-۱ توضیح داده شد. در صورتیکه پاسخگو مسیولیت پرستاری و مراقبت روزانه از فرد معلول یا ناتوان غیر عضو خانوار (بیرون از خانوار) را بر عهده داشته باشد در مربع ۱ و در غیر اینصورت در مربع ۲ علامت گذاشته می‌شود.

الف-۳- آیا تلفن همراه دارید؟

در صورتی که پاسخگو دارای تلفن همراه است، می‌بایست در مربع ۱ و در غیر اینصورت در مربع ۲ علامت بگذارد.

مستطیل "ب" ویژه پاسخگویان شاغل است. اعضای شاغل خانوار با پرسش‌های پرسشگر در فرم ۱ مشخص شده‌اند. این افراد در ستون ۱۱ بخش ۲ فرم ۱، کد ۱ دریافت کرده‌اند.

ب-۱- نوع روز آمارگیری

در این بند نوع روز آمارگیری از جنبه "روزکاری" یا "روز غیر کاری" برای پاسخگویان شاغل پرسش شده است.

"روزکاری" روزی است که فرد شاغل در آن روز طبق برنامه معمول، به کار و شغل اصلی خود می‌پردازد.

توجه داشته باشید ملاک اصلی برای "روز کاری"، فعالیت‌های شغلی مربوط به کار یا شغل اصلی است و مشاغل دوم، سوم و مشاغل دیگر ملاک تشخیص برای این پرسش نیست. برای برخی از شاغلان به خاطر نوع و ماهیت شغلی، "روز کاری" ممکن است روز تعطیل باشد.

شرح جدول فرم ۲

جدول اصلی فرم ۲ جدولی است که سطرهای آن بر اساس تقسیمات زمانی مساوی تنظیم شده و دارای ۱۲ ستون است. تقسیمات زمانی سطرهای جدول به صورت زمانهای ۱۵ دقیقه‌ای پیوسته است که برای نشان دادن طول مدت انجام هر فعالیت به کار می‌رود. این جدول برای نوشتن جزئیات فعالیت‌های یک شبانه‌روز کامل در نظر گرفته شده و تقسیم بندی زمان فعالیت‌ها در طول ۲۴ ساعت

در جدول مشخص شده است. بنابراین اولین سطر در این جدول، زمان آغاز روز آمارگیری از ساعت ۴ بامداد را نشان داده و آخرین سطر جدول به ساعت ۴ بامداد روز پایان می‌یابد.

شرح ستونها

جدول گذران وقت دارای ۱۲ ستون است و فقط ستونهای با شماره‌های زوج یعنی ستونهای ۲، ۴، ۶، ۸، ۱۰، ۱۲ و جدول طبق راهنمای فرم ۲ توسط پاسخگو تکمیل می‌شود. ستون ۱ جدول به "زمان" اختصاص یافته و همانگونه که اشاره شد، تقسیمات زمانی ۱۵ دقیقه‌ای از پیش در این ستون نوشته شده است. ستونهای ۳، ۵، ۷، ۹ و ۱۱ جدول، ویژه کد گذاری است و نمی‌بایست در این ستونها چیزی توسط پاسخگو نوشته شود.

ستونهای ۲ و ۳ - فعالیت اصلی

ستونهای ۲ و ۳ برای نوشتن شرح فعالیت و کد فعالیت در نظر گرفته شده که از این دو ستون فقط ستون ۲ آن را که مربوط به شرح فعالیت است، تکمیل کنید.

ستون ۲ (شرح فعالیت) برای نوشتن شرح جزئیات فعالیت‌های روزانه شماست. پیش از پرداختن به شرح این ستون بهتر است با مفهوم "فعالیت" و ویژگیهای آن که مهمترین مفهوم این طرح است، آشنا شوید.

مجموعه فعالیت‌های هر فرد را در طول شبانه‌روز می‌توان به دو گروه فعالیت‌های اقتصادی و غیراقتصادی تقسیم کرد. فعالیت‌های غیراقتصادی فعالیت‌های ضروری در زندگی روزمره افراد است که برای تامین نیازهای زیستی و پرداختن به نیازها و امور شخصی انجام می‌شود. خوردن، خوابیدن، گوش دادن به موسیقی و ورزش کردن از جمله این فعالیت‌هاست. مشخصه اصلی این فعالیت‌ها انجام آن توسط هر فرد است و اجرای آن توسط شخص دیگری امکان پذیر نیست.

فعالیت‌های اقتصادی را می‌توان به دو گروه فعالیت‌های تولیدی و غیرتولیدی تقسیم کرد. فعالیت‌های تولیدی چنانچه از نامش پیداست، مرتبط با تولید کالاها و خدمات است که در یک فرآیند به تولید محصولات اعم از کالاها و خدمات منجر می‌شود. از ویژگیهای فعالیت تولیدی این است که محصولات بدست آمده از فرآیند آن قابل ارائه و فروش در بازار باشد گرچه این به معنای آن نیست که همه محصولات تولیدی می‌بایست در بازار به فروش برسد زیرا برخی از محصولات تولید شده

ممکن است توسط تولید کننده آن به مصرف برسد یا اینکه به صورت رایگان به دیگران داده شود. فعالیت‌هایی که یک فرد شاغل به عنوان شغل و حرفه اقتصادی خود انجام می‌دهد - اعم از شغل اصلی و شغل‌های دوم، سوم یا شغل‌های دیگر - در زمره فعالیت‌های اقتصادی تولیدی است. فعالیت‌های تولیدی مانند: تولید مربا و ترشی‌جات برای مصرف خانوار، دوخت لباس و بافت پوشاک بافتنی برای اعضای خانوار، بافت قالی یا قالیچه یا جاجیم برای استفاده خانوار یا فروش یا هدیه به دیگران، مشارکت عضو خانوار در اداره فروشگاه متعلق به خانوار، کار بدون مزد عضو خانوار در تولید کشاورزی و مزرعه خانوار که ممکن است توسط افراد غیرشاغل خانوار انجام شود نیز از جمله فعالیت‌های اقتصادی تولیدی است.

فعالیت‌های غیرتولیدی بخشی از فعالیت‌های روزانه فرد است که برای انجام برخی امور فردی یا اداره امور خانوار صورت می‌گیرد. فعالیت‌هایی مانند شستشوی ظروف و پوشاک، تهیه و پختن غذا، نظافت خانه... در زمره این فعالیت‌هاست. مشخصه این گروه از فعالیت‌ها این است که این فعالیت‌ها می‌تواند توسط شخص دیگری انجام شود و یا اینکه امکان دسترسی به آنها در بازار وجود دارد ولی این فعالیت‌ها به عنوان فعالیت‌های تولیدی در نظر گرفته نمی‌شود.

کلیه فعالیت‌های خود در طول ۲۴ ساعت روزآمارگیری را به طور دقیق و کامل با توضیحات کافی و به صورت پیوسته و منظم در این ستون بنویسید. سطرهای این ستون نشان دهنده فواصل زمانی ۱۵ دقیقه‌ای است و در هر سطر می‌توان فعالیت‌هایی را که حداقل ۱۵ دقیقه زمان به آن اختصاص یافته است، نوشت. در هر یک از سطرها فاصله بین دو خط برای نوشتن "شرح فعالیت" است که حداقل ۱۵ دقیقه زمان صرف آن شده باشد. در صورتی که زمان انجام فعالیت بیش از ۱۵ دقیقه باشد، با یک پیکان طول مدت انجام فعالیت را در زیر شرح فعالیت نشان دهید. طول پیکان بیانگر اندازه زمان انجام فعالیت است که با مجموع زمان‌های ۱۵ دقیقه‌ای سطرهای جدول اندازه‌گیری می‌شود (مانند نمونه فرم تکمیل شده پیوست راهنما).

توجه داشته باشید کلیه فعالیت‌های خود اعم از فعالیت‌های اقتصادی و غیراقتصادی و فعالیت‌های تولیدی و غیرتولیدی را در این ستون بنویسید.

- فعالیت‌های افراد در طول شبانه‌روز طیف گسترده‌ای از انواع فعالیت‌ها را در بر می‌گیرد که می‌توان مهمترین این فعالیت‌ها را به صورت زیر دسته‌بندی کرد:
- فعالیت‌های ضروری فردی و امور شخصی، مانند: خوردن، خوابیدن، دوش گرفتن، نظافت و بهداشت و درمان شخصی، سایر مسایل شخصی
 - فعالیت‌های شغلی، مانند: شغل و کار اصلی، مشاغل دوم و سوم و...، کار بدون مزد در فعالیت‌های اقتصادی خانوار، فعالیت‌های تولیدی توسط افراد غیرشاغل خانوار
 - فعالیت‌های تحصیلی، مانند: تحصیل در هر یک از مقاطع آموزش رسمی کشور در دوره‌های ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان، آموزش عالی.
 - فعالیت‌های خانه‌داری، مانند: پرستاری و مراقبت از کودکان و فرزندان، پرستاری و نگهداری بزرگسالان، شستشو و نظافت خانه و وسایل خانه، تهیه و پخت غذا، تعمیر و نگهداری وسایل و لوازم خانگی و تاسیسات خانه.
 - فعالیت‌های اوقات فراغت، مانند: رفتن به میهمانی و جشن، شرکت در مجالس سوگواری و ختم، رفتن به پارک، سینما، رستوران و سایر مکانهای تفریحی و فرهنگی و هنری، شرکت در انجمن‌های صنفی و حرفه‌ای و اجتماعی و سیاسی، مطالعه، استفاده از رسانه‌ها (روزنامه، رادیو، تلویزیون، ویدیو، شبکه اینترنت)، پرداختن به سرگرمیها و بازیهای کامپیوتری و غیرکامپیوتری، شرکت در کلاسهای آموزشی در اوقات فراغت (کلاسهای زبان، نقاشی، موسیقی، خط، ...).

پاسخگوی گرامی

آنچه از شما انتظار می‌رود این است که فعالیت‌های خود در روز آمارگیری را به ریزترین شکل ممکن و با بیان جزئیات کامل آن در ستون ۲ یادداشت کنید و از نوشتن عنوانهای کلی پرهیز کنید. به نمونه‌های زیر توجه کنید:

- برای کسی که شاغل است، ساعات رفتن به سر کار، حضور در محل کار و برگشت از محل کار می‌بایست با نوشتن جزئیات تمامی فعالیت‌های انجام شده در طول ساعات یاد شده در فرم ۲ انجام شود زیرا تمامی ساعات حضور در محل کار لزوماً به انجام فعالیت‌های کاری اختصاص

نمی‌یابد بلکه در طول این ساعات فعالیت‌های گوناگون دیگری مانند: صرف صبحانه، صرف چای، گفتگو با دوستان و همکاران، منتظر ماندن برای آغاز کار، تماس تلفنی با دوستان یا اعضای خانواده، ترک محل کار برای خرید، گرفتن مرخصی ساعتی برای انجام امور شخصی و خانوادگی، وضو گرفتن و نماز خواندن، صرف نهار، پیگیری امور پرسنلی در واحد کار گزینی، بیکار نشستن و فکر کردن، مطالعه روزنامه، مطالعه نشریات و کتاب و... ممکن است توسط شخص انجام شود. یکایک اینگونه فعالیت‌ها که فعالیت‌های غیرشغلی و غیرکاری فرد شاغل است، می‌بایست در ستون ۲ فرم ۲ با شرح کامل فعالیت‌ها نوشته شود. علاوه بر این، فعالیت‌های شغلی و مرتبط با کار روزانه نیز ممکن است حالت‌های گوناگونی مانند: تهیه گزارش کاری، شرکت در جلسه کاری، شرکت در سخنرانی علمی مرتبط با کار، انجام ماموریت کاری در بیرون از محل کار، مطالعه متون و کتاب‌های کاری، شرکت در کلاس‌های آموزشی مرتبط با کار و... را در برگیرد. هر یک از این فعالیت‌ها می‌بایست جداگانه و با مشخص کردن مدت زمان هر یک از آنها در فرم ۲ ثبت شود. دقت کنید فعالیت‌های مربوط به رفت و برگشت به (از) محل کار و زمان صرف شده برای آن به صورت فعالیت‌های جداگانه در این ستون نوشته شود. در مورد رفت و برگشت به (از) محل کار جزئیات دیگری نیز مورد نیاز است که در ستون‌های دیگر فرم ۲ پرسش می‌شود.

- برای کسی که تحصیل می‌کند، ساعات اختصاص داده شده به فعالیت‌های تحصیل فقط شامل ساعات حضور در کلاس درس و یادگیری نیست بلکه از زمان رفتن به محل تحصیل تا زمان برگشت از آن، فعالیت‌های گوناگون دیگری مانند: رفتن به محل تحصیل (سواره یا پیاده یا ترکیبی از هر دو)، خرید نوشت افزار و لوازم آموزشی، گفتگو با مسئولان و مربیان آموزشی، زنگ تفریح، رفتن به تریای آموزشگاه و صرف نوشیدنی یا مواد خوراکی، حضور در کتابخانه و مطالعه، وضو گرفتن و نماز خواندن، صرف نهار، بازدید از نمایشگاه آموزشی، تماشای فیلم آموزشی، شرکت در سخنرانی، ورزش و بازی با همکلاسی‌ها، شرکت در کلاس‌های فوق برنامه، کار با کامپیوتر و... ممکن است صورت گیرد که هر یک از این فعالیت‌ها می‌بایست

به صورت جداگانه، با شرح کامل فعالیت و مشخص کردن مدت زمان انجام آن در ستون ۲ فرم ۲ نوشته شود.

- برای کسی که ساعاتی از روز آمارگیری را به "فعالیت‌های خانه داری و اداره امور خانه" پرداخته است، نباید عنوان کلی "خانه‌داری" یا عناوین مشابه را در پرسشنامه به کار برد بلکه می‌بایست جزئیات هر فعالیت را جداگانه و با شرح کافی در فرم ۲ وارد کرد. فعالیت‌های خانه‌داری طیف گسترده‌ای از فعالیت‌ها مانند: غذا دادن به فرزندان، لباس پوشانیدن فرزندان، شستشوی ظروف، شستشوی دستشویی و حمام، جارو کردن اتاقها، آب دادن به گلدانها، ترک خانه برای انجام خرید روزانه، خرید نان، خرید میوه و تره‌بار، گرفتن لباس از مغازه خشک‌شویی، پاک کردن سبزی، شستن میوه و سبزیجات، پختن غذا، دم کردن چای، چیدن سفره و سرو غذا، دادن دارو به عضو بیمار خانوار، اطو کشی، تعمیر لباس، واکس زدن و... را دربر می‌گیرد که هر یک از آنها می‌بایست جداگانه در فرم ۲ یادداشت شود.

- فعالیت‌هایی که یک فرد هنگام اوقات فراغت انجام می‌دهد، فعالیت‌های گوناگونی است که درطیف گسترده آن می‌توان به برخی از آنها اشاره کرد. دراز کشیدن و استراحت کردن، مطالعه روزنامه و مجله، تماشای تلویزیون، تماشای ویدیو، شرکت در میهمانی جشن تولد، رفتن به تئاتر، سینما، کنسرت موسیقی، رفتن به پارک، قدم زدن در خیابان و تماشای ویتترین مغازه‌ها، دوچرخه‌سواری، رفتن به استخر و سونا، پذیرایی از میهمان در منزل، شرکت در نماز جمعه، شرکت در راهپیمایی، انجام بازی‌های کامپیوتری، بازی با فرزندان، گوش دادن به موسیقی و... نمونه‌هایی از این فعالیت‌هاست که یک فرد ممکن است در اوقات فراغت خود انجام دهد. هر یک از این فعالیت‌ها می‌بایست به طور جداگانه در ستون ۲ فرم ۲ ثبت شود.

- انجام برخی از فعالیت‌ها همراه با تغییر مکان است. برای رفتن به محل کار، محل تحصیل، انجام خریدهای روزانه، خانه بستگان و دوستان و آشنایان، مطب پزشک، داروخانه، آرایشگاه، بردن فرزندان به مدرسه و آموزشگاه، پارک، رستوران، مجلس ختم، کوهنوردی و... هر فرد می‌بایست مکان خود را تغییر دهد. این تغییر مکان ممکن است به صورت پیاده، سواره و یا ترکیبی از هر دو

باشد. فعالیت‌های مربوط به تغییر مکان و رفت و برگشت به (از) مکانهای مختلف و شیوه جابجایی و حرکت در مسیرهای رفت و برگشت می‌بایست به صورت مشروح و کامل در فرم ۲ ثبت شود. نمونه‌هایی که در بالا به آنها اشاره شد، برای بیان اهمیت ثبت جزئیات فعالیت‌های روز آمارگیری در پرسشنامه است. اطلاعات نوشته شده در پرسشنامه در مرحله بعد می‌بایست طبقه‌بندی شده و توسط کدگذاران کدگذاری شود. اگر شرح فعالیت‌های روزانه در پرسشنامه به اندازه کافی گویا و روشن نباشد، طبقه‌بندی و کدگذاری فعالیت‌ها در مرحله بعد با مشکل روبه‌رو خواهد شد. بنابراین، پاسخگویان می‌بایست در نوشتن فعالیت‌های روز آمارگیری در فرم ۲، نهایت دقت را به کار برند.

توجه داشته باشید:

- فعالیت‌های اقتصادی و تولیدی فقط مربوط به افراد شاغل نیست بلکه هر یک از اعضای دیگر خانوار که شاغل نیستند نیز ممکن است در فعالیت‌های اقتصادی و تولیدی مشارکت داشته باشند. کمک به برداشت محصول در مزرعه خانوادگی، همکاری در اداره کسب و کار خانوادگی، تولید مربا و ترشی، تولید پوشاک و بافتنی، مشارکت در کار بنایی و ساخت مسکن خانوار و بافت قالیچه و پستی از نمونه‌های فعالیت‌های تولیدی است که ممکن است توسط اعضای غیرشاغل خانوار انجام شود. در صورت انجام چنین فعالیت‌هایی توسط اعضای ۱۵ ساله و بیشتر خانوار، می‌بایست این فعالیت‌ها به صورت کامل در فرم ۲ نوشته شود.

- یک فرد شاغل ممکن است به بیش از یک فعالیت اقتصادی اشتغال داشته باشد. برای چنین فردی اطلاعات ثبت شده در ستون ۲ فرم ۲ می‌بایست گویای فعالیت‌های اقتصادی مختلف و مشاغل وی باشد. نوشتن عنوان کلی "کار" یا "فعالیت‌های شغلی" یا عنوانهای مشابه برای چنین شخصی به هیچ وجه نمی‌تواند مشخص کند که این شخص چه نوع فعالیت اقتصادی را در روز آمارگیری انجام داده است. لازم است فعالیت‌های شغلی پاسخگو - چه شغل و حرفه اصلی و چه مشاغل دیگر - به طور دقیق و کامل در فرم ۲ نوشته شود تا امکان طبقه‌بندی، کد گذاری و جمع‌بندی پاسخ‌های دریافتی برای مجریان طرح در مرحله بعد فراهم شود. به این مثال توجه کنید:

شخصی که شغل اصلی وی " دبیری ریاضیات " در یک دبیرستان است، هر گاه در اوقات فراغت خود در منزل به " تدریس خصوصی درس ریاضیات " بپردازد، این شخص دارای فعالیت اقتصادی دوم است گر چه شغل اصلی (دبیری ریاضیات) و فعالیت اقتصادی دوم وی (تدریس خصوصی ریاضیات) هر دو از نظر ماهیت یکسان است. برای چنین شخصی هرگاه در روز آمارگیری هر دو فعالیت اقتصادی انجام شده باشد، فعالیت دوم می‌بایست با عنوان " تدریس خصوصی درس ریاضیات " از شغل اصلی وی مشخص شده باشد.

- هر یک از فعالیت‌های پاسخگو در روز آمارگیری در زمان انجام آن فعالیت می‌بایست در فرم ۲ نوشته شود. بنابراین هرگاه بخشی از کار و فعالیت‌های شغلی پاسخگو پس از ساعات کاری در خانه انجام شود، یا انجام تکالیف درسی و کار بر روی پایان‌نامه برای شخص در حال تحصیل در خانه صورت گیرد، این فعالیت‌ها در زمان انجام آن می‌بایست در فرم ۲ منعکس شود.

ستونهای ۴ و ۵- هم زمان با این فعالیت چه کار دیگری انجام می‌دادید؟

در میان فعالیت‌های روزانه افراد، گاهی ۲ فعالیت به طور همزمان و با هم انجام می‌شود مانند: غذا خوردن و تماشای تلویزیون، روزنامه خواندن و نوشیدن چای، سبزی پاک کردن و گوش دادن به رادیو، اطو کشی و گفتگو با یکی از اعضای خانوار، راندن اتومبیل و گفتگو با تلفن همراه، انجام کار اصلی و کشیدن سیگار.

در چنین حالتی هر دو فعالیت را می‌بایست در فرم ۲ ثبت کرد زیرا در صورت ثبت یکی از فعالیت‌ها و از قلم انداختن فعالیت دوم، اطلاعات و شناخت کامل از فعالیت‌های انجام شده بدست نمی‌آید. برای ثبت ۲ فعالیت همزمان، باید توجه داشته باشید یکی از ۲ فعالیت که دارای اهمیت بیشتری است، به عنوان فعالیت اصلی در نظر گرفته می‌شود و شرح آن در ستون ۲- که قبلاً درباره آن توضیح داده شد- نوشته می‌شود و فعالیت دوم که به عنوان فعالیت " همزمان " در نظر گرفته می‌شود، در ستون ۴ ثبت می‌شود. به عنوان نمونه اگر شخصی همزمان با خوردن صبحانه به رادیو نیز گوش می‌دهد، در ستون ۲ فعالیت اصلی با شرح "خوردن صبحانه" و در ستون ۴ فعالیت همزمان با شرح " گوش دادن به رادیو" نوشته می‌شود. شیوه نوشتن شرح فعالیت "همزمان" و نمایش مدت زمان انجام آن فعالیت به وسیله پیکان در ستون ۴، به همان شیوه‌ای است که در توضیح ستون ۲ گفته شد.

بنابراین نکاتی که در توضیح ستون ۲ و شیوه نوشتن شرح فعالیت و نمایش مدت زمان انجام فعالیت گفته شد، درباره ستون ۴ نیز رعایت می‌شود. بجز زمانهایی که پاسخگو ۲ فعالیت را همزمان انجام داده‌است، در سایر اوقات شبانه‌روز که تنها یک فعالیت انجام شده است، ستون ۴ سفید می‌ماند.

در حالت خاصی که بیش از ۲ فعالیت به طور "همزمان" صورت می‌گیرد، فقط یکی از فعالیت‌های "همزمان" با فعالیت اصلی می‌بایست در ستون ۴ نوشته شود. معیار انتخاب فعالیت "غالب" در میان فعالیت‌های "همزمان" با فعالیت اصلی، طولانی‌تر بودن مدت انجام فعالیت و در صورت برابر بودن زمان انجام آنها، فعالیتی است که زودتر آغاز شده است.

ستون ۵ برای نوشتن کد فعالیت "همزمان" و ویژه کدگذار است (مانند ستون ۳). در این ستون چیزی ننویسید.

ستونهای ۶ و ۷ - هنگام این فعالیت کجا بودید یا چگونه رفت و آمد می‌کردید؟

این ستون برای ثبت موقعیت پاسخگو هنگام انجام فعالیت است. هر شخص هنگام انجام فعالیت‌ها در طول شبانه‌روز در مکان مشخصی به سر می‌برد یا بین این مکانها در رفت و آمد است. البته همانگونه که در توضیح ستون ۲ گفته شد، موقعیت پاسخگو هنگام انجام فعالیت می‌بایست درستون ۲ با شرح کافی روشن شده باشد تا بتوان وضعیت وی را از نظر قرار داشتن "در مکان" یا "در رفت و آمد" بودن بین مکانها دریافت.

در ستون ۶ موقعیت پاسخگو هماهنگ با شرح فعالیت ستون ۲ نوشته می‌شود. ستون ۷ ویژه کد گذاری است و نباید پاسخگو چیزی در آن بنویسد.

در نوشتن نام مکان می‌بایست دقت شود که نام مکان به اندازه کافی گویا باشد. مکانی که پاسخگو هنگام انجام فعالیت در آن به سر برده است، می‌تواند مکانهای گوناگونی مانند: خانه خود، خانه بستگان یا دوستان و آشنایان، دبیرستان، دانشگاه، رستوران، مطب پزشک، محل کار (با شرح کافی درباره محل کار اصلی و محل کار دوم، سوم و ...)، پارک و ... باشد. در نوشتن نام "محل کار" دقت شود که نام مکان گویای محل فعالیت‌های شغلی پاسخگو اعم از شغل اصلی یا مشاغل دیگر باشد.

در نوشتن موقعیت پاسخگو هنگامی که در "رفت و آمد" بین مکانهاست، شیوه جابجایی بین مکانها و نوع وسیله نقلیه مورد استفاده می‌بایست به طور دقیق مشخص شود به گونه‌ایکه شیوه پیمودن فاصله بین مکانها به صورت "پیاده" یا "سواره" مشخص باشد و در شرایطی که از وسیله نقلیه برای رفت و آمد استفاده می‌شود، نوع وسیله نقلیه شخصی (دوچرخه، موتورسیکلت، سواری) و وسیله نقلیه عمومی (تاکسی، تاکسی سرویس، مینی‌بوس، اتوبوس، مسافرکش شخصی، وانت، قطار، راه‌آهن شهری یا مترو، هواپیما، کشتی، لنج، قایق، ...) مشخص باشد.

توجه کنید: هرگاه چندین فعالیت در پی هم و در زمانهای پیوسته در یک مکان انجام شود، کد "در مکان" مربوط به این فعالیت‌ها را می‌توان در نخستین سطر متناظر آن در ستون ۶ نوشت و از تکرار آن برای فعالیت‌های دیگری که در همان مکان انجام شده است، خودداری کرد. در این حالت، علامت پیکان ستون ۶ تا زمان پایان انجام آخرین فعالیت در این مکان ادامه می‌یابد و گویای این است که چندین فعالیت در مدت زمان یاد شده در یک مکان صورت گرفته است.

ستونهای ۸ و ۹- هنگام این فعالیت چه کسی همراه شما بود؟

منظور از "همراه"، فرد یا افرادی است که برای پاسخگو آشنا و شناخته شده باشد و هنگام انجام فعالیت، با پاسخگو بوده و با وی به سر برده باشد. برای هر یک از فعالیت‌هایی که در ستون ۲ شرح آن داده می‌شود، پاسخگو می‌بایست در ستون ۸ مشخص کند که آیا هنگام انجام هر یک از فعالیت‌ها فرد یا افرادی همراه وی بوده‌اند یا خیر؟ در صورت وجود فرد یا افراد همراه، اطلاعات مربوط به آن در ستون ۸ نوشته می‌شود. افراد "همراه" ممکن است اعضای خانواده، بستگان و خویشاوندان، دوستان، همکاران یا سایر آشنایان باشند. در صورتیکه پاسخگو هنگام انجام فعالیت تنها بوده و کسی همراه وی نبوده است، می‌بایست در ستون ۸ وضعیت وی مشخص شود. با تعریف ارائه شده، هنگامی که پاسخگو هر یک از فعالیت‌های خود را در یک جمع ناآشنا و در میان جمعیت انجام می‌دهد، "تنها" تلقی می‌شود.

ستون ۹ ویژه کدگذاری است و نباید چیزی در آن نوشته شود.

ستونهای ۱۰ و ۱۱- این فعالیت را برای چه کسی انجام می‌دادید؟

در ستون ۱۰ پاسخگو می‌بایست کسانی را که فعالیت‌های خود را برای آنها انجام داده است، مشخص کند. به بیان دیگر برای هر یک از فعالیت‌هایی که در ستون ۲ شرح آن داده شده است، کسانی که این فعالیت‌ها برای آنها انجام شده است، در ستون ۱۰ مشخص می‌شود. ستون ۱۱ ویژه کدگذاری است و پاسخگو نباید چیزی در آن بنویسد. به نمونه‌های زیر توجه کنید.

نمونه ۱: برخی از فعالیت‌ها را هر فرد برای تامین نیازهای شخصی و امور فردی انجام می‌دهد. از این گونه فعالیت‌ها این نمونه‌ها را می‌توان مثال زد:

- امور شخصی و مراقبت از خود، مانند: خوردن، خوابیدن، دوش گرفتن، نظافت و بهداشت فردی، مصرف دارو برای بهبود سلامت، تلفن‌های شخصی، ...
- فعالیت‌های مربوط به تعمیر و نگهداری وسایل و لوازم شخصی، مانند: تعمیر کفش، شستشو و انجام سرویس‌های خودروی شخصی، تمیز کردن و تعویض باتری دوربین، ...
- فعالیت‌های تولیدی که فرد برای خود انجام می‌دهد، مانند: دوختن لباس برای خود، ساخت قفسه چوبی برای نگهداری کتابهای شخصی، درست کردن کیف برای حمل وسایل شخصی، ...
- فعالیت‌های اوقات فراغت، مانند: خواندن روزنامه و مجله، تماشای فیلم، گوش دادن به موسیقی، استراحت کردن، ورزش کردن، هنر آموزی در کلاسهای آموزشی هنر، مطالعه، مرتب کردن آلبوم عکس شخصی، ...

نمونه ۲: برخی از فعالیت‌ها را هر فرد به خاطر خانوار خود و تامین نیازهای اعضای خانوار انجام می‌دهد. از این گونه فعالیت‌ها این نمونه‌ها را می‌توان نام برد:

- فعالیت‌های خانه‌داری، مانند: نظافت خانه و لوازم خانگی، تهیه غذا و شستن ظروف، اطو کشی و نظافت پوشاک و کفش اعضای خانوار، ...
- تعمیر و نگهداری وسایل و تاسیسات خانه، مانند: تعمیر و نگهداری جاروبرقی و چرخ‌خیاطی، تعمیر واشر شیرهای آب، تعویض کلید و پریز و لامپ، سرویس کولر، ... فعالیت‌های تولیدی که عضو خانوار برای خانوار انجام می‌دهد، مانند: تولید رب گوجه‌فرنگی و مربا و ترشی برای مصرف خانوار، دوختن لباس برای اعضای خانوار، تولید گلیم برای مصرف خانوار، مشارکت در ساخت

واحد مسکونی خانوار، کمک در برداشت محصول از مزرعه خانوادگی، رسیدگی به دام متعلق به خانوار، همکاری در اداره کسب و کار خانوادگی،...

- فعالیت‌های مربوط به پرستاری و مراقبت از فرزندان، مانند: غذا دادن و خوابانیدن، لباس پوشانیدن، همراهی برای رفتن به مدرسه، تربیت و آموزش و کمک به انجام تکالیف درسی،...
- فعالیت‌های مربوط به پرستاری و مراقبت از بزرگسالان و اعضای بیمار و ناتوان خانوار، مانند: کمک در غذا خوردن و نظافت شخصی، بردن نزد پزشک، دادن دارو،...

نمونه ۳: برخی از فعالیت‌ها را هر فرد برای دوستان و آشنایان خود انجام می‌دهد. نمونه‌های این گونه فعالیت‌ها مانند زیر است:

- ترجمه یک متن انگلیسی، تهیه نامه درخواست رسمی برای یک سازمان دولتی، خطاطی و خوشنویسی یک قطعه ادبی، بافت یک قالیچه، ضبط یک نوار کاست، منتظر ماندن در محل ملاقات،... هنگامی که برای دوستان و آشنایان انجام شود.

نمونه ۴: پاره‌ای از فعالیت‌ها برای انجام کار و امور شغلی صورت می‌گیرد. منظور از "کار"، هر گونه فعالیت بدنی یا فکری است که با هدف کسب درآمد و سود انجام شود. از جمله این فعالیت‌ها نمونه‌های زیر را می‌توان نام برد:

- شغل و کار اصلی فرد شاغل، اعم از اینکه فرد شاغل از نظر وضعیت شغلی: کارفرما، کارکن مستقل، مزد و حقوق بگیر یا کارکن بدون مزد باشد.

- شغل دوم و مشاغل دیگری که فرد شاغل برای کسب درآمد و منفعت اقتصادی به آن می‌پردازد.

- فعالیت‌های تولیدی که فرد غیر شاغل با هدف کسب درآمد (انجام کار به صورت کارمزدی یا قراردادی یا درصدی، فروش محصول ساخته شده) به صورت غیرمستمر انجام می‌دهد. گل‌سازی، تولید پارچه گلدوزی شده، تولید پوشاک و بافتنی توسط یک زن خانه‌دار هنگامی که با هدف فروش انجام می‌شود، ترجمه متون انگلیسی توسط یک دانشجوی برای دیگران در برابر دریافت دستمزد، کار روزمزد یک محصل در یک فروشگاه در تعطیلی تابستان،... از نمونه‌های فعالیت‌های اقتصادی افراد غیر شاغل است.

نمونه ۵ : فعالیت‌هایی که هر فرد برای نهادها و موسسات جمعی و اجتماعی انجام می‌دهد، از نمونه‌های دیگر است. این فعالیت‌ها عمدتاً داوطلبانه و بدون هدف کسب درآمد توسط افراد صورت می‌گیرد.

- شرکت در جلسات انجمن‌های ادبی و هنری، مشارکت در انجام امور انجمن‌های صنفی و تخصصی، همکاری در برگزاری مراسم مذهبی در حسینیه یا مسجد محله، کار داوطلبانه برای انجمن‌های خیریه و نیکوکاری و شرکت در راهپیمایی از فعالیت‌هایی است که برای نهادها و مؤسسات جمعی و اجتماعی انجام می‌شود.

نمونه‌هایی که به آنها اشاره شد، از نمونه‌های عام و مشخصی است که فعالیت‌های روزانه هر فرد برای آنها انجام می‌شود.

ستون ۱۲- آیا این فعالیت را به منظور کسب درآمد انجام می‌دادید؟

این ستون برای فعالیت‌هایی تکمیل می‌شود که به منظور کسب درآمد انجام می‌شود و برای فعالیت‌های دیگر سفید می‌ماند. منظور از کسب درآمد این است که فعالیت مورد نظر با هدف بدست آوردن درآمد (اعم از درآمد نقدی و غیرنقدی و به صورت دستمزد، حقوق، کارمزد، سود، ...) انجام شده باشد خواه درآمد مورد نظر تا روز آمارگیری به دست آمده یا نیامده باشد. فعالیت‌های شغلی مربوط به شغل اصلی و مشاغل دوم و سوم و مشاغل دیگر افراد شاغل و فعالیت‌های اقتصادی افراد غیرشاغل که با هدف کسب درآمد انجام می‌شود، در زمره این فعالیت‌هاست.

برای هر یک از فعالیت‌هایی که به منظور کسب درآمد صورت گرفته و در ستون ۲ تشریح شده است، می‌بایست در ستون ۱۲ با گذاشتن علامت ضربدر (x) در روبروی سطر مربوط مشخص شود. توجه کنید فقط فعالیت‌هایی را که با هدف کسب درآمد انجام شده است، به شیوه‌ای که گفته شد در این ستون نمایش دهید.

توجه داشته باشید :

- از ۱۲ ستون فرم ۲ (جدول‌گذران وقت اعضای خانوار) فقط ستونهای زوج آن یعنی ستونهای ۲ ، ۴ ، ۶ ، ۸ ، ۱۰ و ۱۲ توسط پاسخگو تکمیل می‌شود.

- از ۶ ستونی که پاسخگو آن را تکمیل می‌کند، ۴ ستون ۲، ۶، ۸ و ۱۰ برای تمامی ۲۴ ساعت هر یک از روزهای آمارگیری می‌بایست به طور کامل دارای اطلاع باشد. ستون ۴ فقط برای فعالیت‌هایی که به طور همزمان با فعالیت اصلی صورت گرفته است، دارای اطلاع می‌باشد و در زمانهایی که فقط یک فعالیت توسط پاسخگو انجام شده است، این ستون سفید می‌ماند. ستون ۱۲ نیز فقط برای فعالیت‌هایی که به منظور کسب درآمد انجام شده است، تکمیل می‌شود و برای بقیه فعالیت‌های پاسخگو سفید می‌ماند.

پس از تکمیل همه برگ‌های فرم ۲ و اطمینان از ثبت کلیه فعالیت‌ها در ۲۴ ساعت روز آمارگیری، یکبار دیگر فرم ۲ را مرور کنید تا همه نکات راهنمای آمارگیری در نوشتن سطرها و ستونهای آن رعایت شده باشد.

در آخرین برگ فرم ۲ (برگ ۵) و در قسمت پایین آن، "علت عدم تکمیل پرسشنامه" پرسش شده است. در صورتیکه عضو پانزده ساله و بیشتر خانوار که فرم ۲ را دریافت کرده است، این فرم را تکمیل نکرده باشد، "علت عدم تکمیل پرسشنامه" می‌بایست در این قسمت توسط وی یا در صورت غایب بودن وی توسط سرپرست یا عضو دیگر خانوار، توضیح داده شود.

طبقه‌بندی‌های به کار رفته برای

اقدام آماری

و

فعالیت‌های گذران وقت

طبقه بندی ها

الف - طبقه بندی اقلام آماری

در این طرح طبقه بندی های گوناگونی برای اقلام آماری پرسشنامه به شرح زیر به کار رفته است:

نوع خانوار نمونه

۱ شهری

۲ روستایی

نوع مسکن خانوار

۱ ویلایی

۲ آپارتمانی

نحوه تصرف مسکن خانوار

۱ ملکی

۲ رهن کامل

۳ رهن و اجاره

۴ اجاره کامل

۵ مجانی

۶ سایر

برخورداری از خودروی شخصی

۱ دارد

۲ ندارد

برخورداری از امکانات ارتباطی (تلفن، فاکس، رایانه، مودم، شبکه اینترنت)

۱ دارد

۲ ندارد

برخورداری از لوازم خانگی (تلویزیون، ویدیو، فریزر، اجاق گاز، جاروبرقی، ماشین

لباسشویی، ماشین ظرفشویی، چرخ خیاطی، مایکروفر)

۱ دارد

۲ ندارد

بستگی با سرپرست خانوار

سرپرست	۱
همسر	۲
فرزند	۳
والدین	۴
سایر	۵

جنس

مرد	۱
زن	۲

سن

ساله	۰-۴	۱
ساله	۵-۹	۲
ساله	۱۰-۱۴	۳
ساله	۱۵-۱۹	۴
ساله	۲۰-۲۴	۵
ساله	۲۵-۲۹	۶
ساله	۳۰-۳۴	۷
ساله	۳۵-۳۹	۸
ساله	۴۰-۴۴	۹
ساله	۴۵-۴۹	۱۰
ساله	۵۰-۵۴	۱۱
ساله	۵۵-۵۹	۱۲
ساله	۶۰-۶۴	۱۳
ساله و بیشتر	۶۵	۱۴

وضع اقامت

حاضر	۱
غایب موقت	۲
سایر	۳

وضع سواد

- ۱ باسواد
- ۲ بی سواد

وضعیت تحصیل

- ۱ تحصیل می کند
- ۲ تحصیل نمی کند

میزان تحصیلات

- ۱ ابتدایی
- ۲ راهنمایی
- ۳ متوسطه
- ۴ فوق دیپلم و لیسانس
- ۵ بالاتر از لیسانس
- ۶ سایر

رشته تحصیلی

- ۱ تربیت معلم و علوم تربیتی
- ۲ هنرهای زیبا
- ۳ علوم انسانی
- ۴ مذهب و الهیات
- ۵ علوم اجتماعی و رفتاری
- ۶ بازرگانی و مدیریت تجاری
- ۷ حقوق و علوم قضایی
- ۸ علوم طبیعی
- ۹ علوم ریاضی و کامپیوتر
- ۱۰ بهداشت و علوم پزشکی
- ۱۱ حرفه و صنعت و فن
- ۱۲ مهندسی
- ۱۳ معماری و شهرسازی
- ۱۴ کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری

تدبیر منزل و خانه‌داری	۱۵
حمل و نقل و ارتباطات	۱۶
خدمات تجاری	۱۷
کتابداری و ارتباط جمعی	۱۸
سایر	۱۹
نامشخص و اظهار نشده	۲۰

وضع فعالیت

شاغل	۱
بیکار	۲
دارای درآمد بدون کار	۳
محصل	۴
خانه‌دار	۵
سایر	۶

شغل

قانونگذاران و مقامات عالیرتبه و مدیران	۱
متخصصان	۲
تکنسین‌ها و دستیاران	۳
کارمندان امور اداری و دفتری	۴
کارکنان خدماتی و فروشندگان	۵
کارکنان ماهر کشاورزی، جنگلداری و ماهیگیری	۶
صنعت‌گران و کارکنان مشاغل مربوط	۷
متصدیان ماشین آلات و دستگاهها و مونتاژ کارها	۸
کارگران ساده	۹
سایر و اظهار نشده	۱۰

فعالیت اصلی محل کار

کشاورزی، شکار و جنگلداری	۱
ماهیگیری	۲
استخراج معدن	۳

صنعت	۴
تامین برق، گاز و آب	۵
ساختمان	۶
عمده فروشی و خرده فروشی، تعمیر وسایل نقلیه موتوری و کالاهای شخصی و خانگی	۷
هتل و رستوران	۸
حمل و نقل و انبارداری و ارتباطات	۹
واسطه گریهای مالی	۱۰
مستغلات، اجاره و فعالیت‌های کار و کسب	۱۱
اداره امور عمومی و دفاع و تامین اجتماعی اجباری	۱۲
آموزش	۱۳
بهداشت و مددکاری اجتماعی	۱۴
سایر فعالیت‌های خدمات عمومی، اجتماعی و شخصی	۱۵
فعالیت‌های نامشخص و اظهار نشده	۱۶

وضع شغلی

کارفرما	۱
کارکن مستقل	۲
مزد و حقوق بگیر بخش عمومی	۳
مزد و حقوق بگیر بخش خصوصی	۴
مزد و حقوق بگیر بخش تعاونی	۵
کارکن بدون مزد	۶

وضع زناشویی

دارای همسر	۱
بی همسر بر اثر فوت همسر	۲
بی همسر بر اثر طلاق همسر	۳
هرگز ازدواج نکرده	۴

نیاز به پرستاری و مراقبت روزانه به سبب معلولیت و ناتوانی

دارد	۱
ندارد	۲

ماه آمارگیری

۱	فروردین
۲	اردیبهشت
۳	خرداد
۴	تیر
۵	مرداد
۶	شهریور
۷	مهر
۸	آبان
۹	آذر
۱۰	دی
۱۱	بهمن
۱۲	اسفند

روز آمارگیری (نام روز هفته)

۱	شنبه
۲	یکشنبه
۳	دوشنبه
۴	سه‌شنبه
۵	چهارشنبه
۶	پنج‌شنبه
۷	جمعه

نوبت آمارگیری

۱	روز آمارگیری اول
۲	روز آمارگیری دوم

نوع روز آمارگیری

۱	روز غیرتعطیل
۲	روز تعطیل رسمی

پرستاری و مراقبت فردی از اعضای خانوار

۱ بلی

۲ خیر

پرستاری و مراقبت فردی بیرون از خانوار

۱ بلی

۲ خیر

برخورداری از تلفن همراه

۱ دارد

۲ ندارد

نوع روز آمارگیری (برای افراد شاغل)

۱ روز کاری

۲ روز غیرکاری

هنگام این فعالیت کجا بودید یا چگونه رفت و آمد می کردید؟

در مکان :

۱ خانه خود

۲ خانه افراد دیگر

۳ محل کار اصلی (در صورتیکه خانه نباشد)

۴ مراکز آموزشی

۵ مکان های عمومی

۶ سایر مکانها

در رفت و آمد (نوع وسیله نقلیه):

۷ پیاده

۸ دوچرخه

۹ موتور سیکلت

۱۰ وسیله نقلیه شخصی

۱۱ تاکسی و تاکسی سرویس

۱۲ مسافر کش شخصی

- ۱۳ وانت
- ۱۴ مینی بوس
- ۱۵ اتوبوس
- ۱۶ مترو و تراموا
- ۱۷ قطار (بین شهری)
- ۱۸ هواپیما
- ۱۹ کشتی و لنج و قایق
- ۲۰ سایر وسایل نقلیه
- ۲۱ اظهار نشده

هنگام این فعالیت چه کسی همراه شما بود؟

- ۱ تنها
- ۲ اعضای خانوار
- ۳ دوستان و بستگان
- ۴ همکاران
- ۵ سایر افراد
- ۶ اظهار نشده

این کار را برای چه کسی انجام می دادید؟

- ۱ خود
- ۲ اعضای خانوار
- ۳ دوستان
- ۴ سایر افراد
- ۵ کار
- ۶ موسسات و نهادهای جمعی و اجتماعی
- ۷ سایر
- ۸ اظهار نشده

ب - طبقه‌بندی فعالیت‌های گذران وقت

مهمترین طبقه‌بندی در طرح بررسی گذران وقت، طبقه‌بندی فعالیت‌هاست. این طبقه‌بندی برای شناسایی و دسته‌بندی فعالیت‌های افراد در طول شبانه‌روز به کار می‌رود. تاکنون طبقه‌بندی‌های مختلفی توسط کشورهای مختلف که این طرح را به اجرا در آورده‌اند، به کار رفته است که در طبقه‌بندی گروه‌های اصلی شباهت‌هایی به یکدیگر داشته است. از آنجا که کشورهای پیشرفته در انجام بررسی‌های گذران وقت پیشگام بوده‌اند، نخستین طبقه‌بندی فعالیت‌های مربوط به گذران وقت نیز توسط آنها ارائه شده و به تدریج تکامل یافته است. این طبقه‌بندی‌ها بعدها از سوی کشورهای دیگری که به فکر اجرای این طرح افتاده‌اند، مورد استفاده قرار گرفته و به عنوان ماخذ اصلی به کار رفته است ولی هر یک از کشورها با تغییرات و تعدیلاتی، از این طبقه‌بندی‌ها استفاده کرده‌اند. از این رو، در میان طبقه‌بندی‌های به کار برده شده از سوی کشورهای مختلف، نمی‌توان طبقه‌بندی‌های کاملاً یکسانی یافت.

طبقه‌بندی فعالیت‌های مربوط به گذران وقت تاکنون عمدتاً در سه سطح کد یک رقمی، کد ۲ رقمی و کد ۳ رقمی ارائه شده است و به نظر می‌رسد طبقه‌بندی تا سطح کد ۳ رقمی برای شناخت جزئیات فعالیت‌های افراد به اندازه کافی گویا و تفصیلی باشد. در میان طبقه‌بندی‌های ارائه شده از سوی کشورهای پیشرفته برای مطالعه گذران وقت، طبقه‌بندی موسسه آمار اروپا (EUROSTAT) و استرالیا از منابع معتبر در این زمینه است که عمدتاً ماخذ اصلی برای استفاده کشورهای دیگر نیز بوده است. در سالهای اخیر تلاش‌هایی برای ارائه طبقه‌بندی استاندارد فعالیت‌ها برای مطالعات گذران وقت از سوی بخش آمار سازمان ملل به منظور به کارگیری در کشورهای توسعه یافته و کشورهای در حال توسعه صورت گرفته است. این تلاشها برای نخستین بار به ارائه "طبقه‌بندی بین‌المللی آزمایشی فعالیت‌ها برای داده‌های گذران وقت"^۱ انجامیده است. ویژگی اصلی این طبقه‌بندی سازگاری آن با چارچوب نظری و تعاریف و مفاهیم و طبقه‌بندی‌های به کار رفته در نظام حسابهای ملی سازمان ملل (S.N.A) است که آنرا از دیگر طبقه‌بندی‌های انجام شده تاکنون متمایز کرده است. در طبقه‌بندی پیشنهادی سازمان ملل بر پوشش و قلمرو تولید در نظام حسابهای ملی تاکید شده و این ویژگی در

^۱ Trial International Classification of Activities for Time – Use Statistics (ICATUS)

طبقه‌بندی پیشنهادی بروز یافته است. هم چنین قابلیت مقایسه با دیگر طبقه‌بندی‌های موجود مربوط به مطالعات گذران وقت از نکاتی است که در این طبقه‌بندی بر آن تاکید شده است. این طبقه‌بندی در سطح کدهای یک رقمی و دو رقمی ارائه شده و در حال تکمیل و گسترش است.

بر پایه این طبقه‌بندی، کلیه فعالیت‌های افراد در ۱۰ گروه اصلی با کد یک رقمی تقسیم‌بندی شده است. در مجموعه ۱۰ گروه اصلی فعالیت، ۳ گروه نخست در برگیرنده فعالیت‌های مرتبط با قلمرو تولید در نظام حسابهای ملی (S.N.A) است. گروه‌های اصلی در " طبقه‌بندی بین‌المللی آزمایشی فعالیت‌ها برای داده‌های گذران وقت " به این شرح است:

۱ اشتغال در کارگاه‌ها

۲ فعالیت‌های تولید محصولات اولیه در صورتی که برای کارگاه‌ها نباشد

۳ خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید کالاها در صورتی که برای کارگاه‌ها نباشد

۴ نگهداری و اداره خانوار و خرید برای خانوار خود

۵ پرستاری از فرزندان، افراد بیمار، بزرگسال و ناتوان در خانوار خود

۶ خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر

۷ آموزش

۸ فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی

۹ استفاده از رسانه‌های گروهی

۰ مراقبت فردی و امور شخصی

به تازگی طبقه‌بندی دیگری برای به کارگیری در بررسی‌های گذران وقت از سوی بخش آمار سازمان ملل ارائه شده که حاصل تکامل و گسترش طبقه‌بندی قبلی است ولی دارای ساختار کاملاً متفاوتی با آنست. این طبقه‌بندی، در سه سطح کدهای دو رقمی، سه رقمی و چهار رقمی تدوین شده و دربرگیرنده ۱۵ گروه اصلی است. از آنجا که به کارگیری طبقه‌بندی جدید نیازمند مطالعات کارشناسی مستقلی برای پیاده سازی آن می باشد و با توجه به اینکه اجرای آزمایشی این طرح بر پایه طرح پژوهشی " بررسی گذران وقت در ایران " برنامه ریزی شده است، برای طبقه‌بندی فعالیت‌های

گذران وقت در این طرح از طبقه‌بندی نخست سازمان ملل که در این بخش تشریح شد، استفاده شده است.

طبقه‌بندی بین‌المللی آزمایشی فعالیت‌ها برای داده‌های گذران وقت

۱ اشتغال در کارگاه‌ها

- ۱۱ شغل یا کار اصلی
- ۱۲ شغل دوم، سوم و مشاغل دیگر
- ۱۳ کار به صورت کارآموزی و موقعیت‌های کاری مربوطه
- ۱۴ قطع کار برای استراحت و دست کشیدن از کار برای مدت کوتاه
- ۱۵ جستجوی کار و فعالیت‌های مرتبط با آن
- ۱۸ رفت و برگشت و سفر مربوط به کار و جستجوی کار در کارگاه‌ها
- ۱۹ اشتغال در کارگاه‌ها که در جای دیگری طبقه‌بندی نشده است

۲ فعالیت‌های تولید محصولات اولیه در صورتی که برای کارگاه‌ها نباشد

- ۲۱ زراعت و باغداری: کاشتن، وجین کردن، درو کردن، برداشتن و غیره
- ۲۲ مراقبت از حیوانات و پرورش ماهی
- ۲۳ شکار، ماهیگیری، جنگلداری و گردآوری محصولات وحشی
- ۲۴ حفاری، بریدن، خرد کردن و کنده‌کاری سنگ
- ۲۵ تهیه آب
- ۲۶ خرید کالاهای مصرفی برای تولید و فروش محصولات حاصل از این فعالیت‌ها
- ۲۸ رفت و برگشت و سفر مربوط به فعالیت‌های تولید محصولات اولیه (در صورتی که برای کارگاه‌ها نباشد)
- ۲۹ فعالیت‌های تولید محصولات اولیه (در صورتی که برای کارگاه‌ها نباشد) که در جای دیگری طبقه‌بندی نشده است.

۳ خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید کالاها در صورتی که برای کارگاهها نباشد

۳۱ فعالیت‌های تهیه و نگهداری غذا: فرآوری غلات، آماده کردن گوشت، نگهداری غذا، نمک سود کردن

۳۲ تهیه و فروش غذا و آماده کردن نوشیدنی، پختن، تهیه شیرینی و فعالیت‌های مرتبط با آن

۳۳ تولید و فروش منسوجات، چرم و صنایع دستی مرتبط با آن: بافتن، کاموایی، دوختن، کفافی، دباغی، تولید محصولات چوبی

۳۴ ساخت و توسعه واحد مسکونی: آجر چینی، گچ کاری، کاهگل کردن، استفاده از چوب نی در ساخت بنا، شیشه‌بری، لوله کشی، رنگ کاری، نجاری، سیم کشی برق

۳۵ فروش جزئی، فروش از طریق دوره‌گردی، واکس زدن و غیره

۳۶ جاسازی، نصب، چیدن قطعات، نگهداری و تعمیر ابزار و ماشین آلات

۳۷ ارائه خدمات برای کسب درآمد مانند خدمات رایانه‌ای، حمل و نقل، آرایش مو، آرایش صورت و پوست، پرستاری بچه، ماساژ، خودفروشی

۳۸ رفت و برگشت و سفر مربوط به ارائه خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید کالاها (در صورتی که برای کارگاهها نباشد)

۳۹ خدمات برای کسب درآمد و سایر تولید کالاها (در صورتی که برای کارگاهها نباشد) که در جای دیگری طبقه‌بندی نشده است

* در هر فعالیت خرید نهاده‌های مصرفی و فروش محصولات تولیدی نیز پوشش داده می‌شود و امکان تفکیک آنها در سطح کد ۳ رقمی وجود دارد

۴ نگهداری و اداره خانوار و خرید برای خانوار خود

۴۱ پختن، تهیه نوشیدنی، چیدن میز (سفره) و سرو غذا

۴۲ تمیز کردن و نگهداری واحد مسکونی و پیرامون آن

۴۳ نگهداری پوشاک: چیدن، رفو کردن، شستن، اطو کشی و مرتب کردن پوشاک

۴۴ خرید کالاها و خدمات غیر شخصی: کالاهای سرمایه‌ای، لوازم خانگی، تجهیزات، غذا و نیازهای مختلف خانوار

- ۴۵ مدیریت خانوار: برنامه‌ریزی، نظارت، پرداخت هزینه‌ها و غیره
- ۴۶ انجام کارهای تعمیر و نگهداری خانه، نصب، سرویس و تعمیر وسایل شخصی و خانوار
- ۴۷ پرستاری از حیوانات خانگی
- ۴۸ رفت و برگشت و سفر مربوط به نگهداری، اداره و خریدهای خانوار
- ۴۹ نگهداری، اداره و خریدهای خانوار که در جای دیگری طبقه‌بندی نشده است

۵ پرستاری از فرزندان، افراد بیمار، بزرگسال و ناتوان در خانوار خود

- ۵۱ پرستاری جسمانی فرزندان: شستن، لباس پوشانیدن، غذا دادن
- ۵۲ آموزش، پرورش و هدایت فرزندان خود
- ۵۳ همراهی فرزندان در رفتن به مدرسه، ورزش، کلاسهای یادگیری و غیره
- ۵۴ پرستاری جسمانی افراد بیمار، ناتوان و بزرگسال خانوار: شستن، لباس پوشانیدن، غذا دادن، کمک کردن
- ۵۵ همراهی بزرگسالان برای دریافت خدمات مراقبت شخصی مانند: آرایش مو، جلسات درمان پزشکی و غیره
- ۵۶ هدایت فرزندان و بزرگسالانی که نیازمند مراقبت هستند.
- ۵۸ رفت و برگشت و سفر مربوط به پرستاری از فرزندان، افراد بیمار، بزرگسال و ناتوان خانوار
- ۵۹ پرستاری از فرزندان، افراد بیمار، بزرگسال و ناتوان خانوار که در جای دیگری طبقه‌بندی نشده است.

۶ خدمات جمعی و کمک به خانوارهای دیگر

- ۶۱ فعالیت‌های جمعی سازماندهی شده در ساخت و تعمیرات بناها، جاده‌ها، چاهها و غیره
- ۶۲ کارهای جمعی سازماندهی شده در تهیه غذا برای مراسم گروهی و غیره
- ۶۳ کار داوطلبانه برای سازمان (که کارهایی را که مستقیماً برای افراد انجام می‌شود، در بر نمی‌گیرد)
- ۶۴ کار داوطلبانه از طریق سازمانها که مستقیماً برای افراد و گروهها انجام می‌شود

- ۶۵ شرکت در گردهمایی‌های گروه‌ها و طبقات محلی و غیررسمی، قبایل، انجمن‌های حرفه‌ای، اتحادیه، سازمان‌های برادری و سیاسی
- ۶۶ پرداختن به مسئولیت‌های شخصی و فعالیت‌های مربوط به آن مانند رأی دادن، راهپیمایی و غیره
- ۶۷ کمک غیررسمی به خانوارهای دیگر
- ۶۸ رفت و برگشت و سفر مربوط به خدمات جمعی
- ۶۹ خدمات جمعی که در جای دیگری طبقه‌بندی نشده است

۷ آموزش

- ۷۱ آموزش عمومی: تحصیل در مدرسه و دانشگاه
- ۷۲ مطالعه درس، انجام تکالیف درسی و مرور درس‌های مربوط به آموزش عمومی
- ۷۳ مطالعه اضافی، آموزش غیررسمی و دوره‌های آموزشی در اوقات فراغت
- ۷۴ آموزش مرتبط با کار
- ۷۸ رفت و برگشت و سفر مربوط به آموزش
- ۷۹ آموزش که در جای دیگر طبقه‌بندی نشده است.

۸ فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی

- ۸۱ شرکت در فعالیت‌های فرهنگی مانند: مراسم عروسی، مراسم تشییع جنازه، جشن تولد و سایر مراسم
- ۸۲ شرکت در فعالیت‌های مذهبی مانند: حضور در کلیسا، تشریفات مذهبی، انجام عبادات، دعا و تمرین‌های مذهبی و غیره
- ۸۳ گذراندن با جمع درون و بیرون از خانه
- ۸۴ پرداختن به کارهای هنری، آهنگسازی، سرگرمی‌ها و دوره‌های فراگیری آنها
- ۸۵ شرکت در کارهای ورزشی درون و بیرون از خانه و دوره‌های فراگیری آنها
- ۸۶ بازیها و فعالیت‌های گذران وقت دیگر

۸۷ تماشای مسابقات ورزشی، بازدید از نمایشگاه‌ها و موزه‌ها، رفتن به سینما، تئاتر و کنسرت

موسیقی و سایر کارهای نمایشی و رویدادهای هنری

۸۸ رفت و برگشت و سفر مربوط به فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی

۸۹ فعالیت‌های اجتماعی، فرهنگی و تفریحی که در جای دیگری طبقه‌بندی نشده است.

۹ استفاده از رسانه‌های گروهی

۹۱ مطالعه

۹۲ تماشای تلویزیون و ویدیو

۹۳ گوش دادن به موسیقی و رادیو

۹۴ دسترسی به اطلاعات از طریق کار با کامپیوتر

۹۵ بازدید از کتابخانه

۹۸ رفت و برگشت و سفر مربوط به استفاده از رسانه‌های گروهی و سرگرمی‌ها

۹۹ استفاده از رسانه‌های گروهی و سرگرمی‌ها که جای دیگری طبقه‌بندی نشده است

۰ مراقبت فردی و امور شخصی

۰۱ خواب و فعالیت‌های مربوط به آن

۰۲ خوردن و آشامیدن

۰۳ بهداشت و سلامت فردی

۰۴ دریافت خدمات پزشکی و مراقبت فردی از متخصصان و اعضای خانوار

۰۵ استراحت و رفع خستگی کردن بدون انجام دادن فعالیت دیگری

۰۶ انجام عبادات فردی و تمرکز اندیشه (مدیتیشن)

۰۸ رفت و برگشت و سفر مربوط به مراقبت فردی و امور شخصی

۰۹ مراقبت فردی و امور شخصی که در جای دیگری طبقه‌بندی نشده است.