

## آموزش ساخت وبلاگ در پرشین بلاگ

### مقدمه

یکی از دستاوردهای اینترنت، ایجاد گروه‌های همفکر و هم‌اندیش است که در قالب مشخصی با یکدیگر ارتباط برقرار کرده و توانمندی‌های فکری و اجتماعی خود را به اشتراک می‌گذارند. با این کار محیطی صمیمی و دوستانه ایجاد می‌شود که شاید در هیچ یک از جوامع بشری دیده نشود.

یکی از راه‌های این ارتباط، پدیده وبلاگ (معادل فارسی آن تارنگاشت) است. وبلاگ ترکیبی از دو کلمه Web و Log و به معنی ثبت روزانه وقایع در Web می‌باشد. پدیده وبلاگ نویسی از سال ۱۳۸۰ در ایران رو به رشد نمود. اما از آن تاریخ تاکنون رشد فزاینده‌ای داشته و روز به روز به علاقمندان آن افزوده می‌شود.

وبلاگ محیطی در اینترنت است که به شما اجازه می‌دهد تا افکار، عقاید، اشعار، داستان‌ها، مقالات و هر آنچه را که دوست دارید دیگران بخوانند، در اینترنت منتشر کنید. معمولاً نوشته‌های یک وبلاگ نویس برگرفته از ذهنیات او پیرامون مسائل مورد علاقه اش است. برای نوشتن یک وبلاگ، نیازی به زبان برنامه نویسی و یا طراحی سایت ندارید. شاید یکی از دلایل گسترش روزافزون این پدیده، سادگی کاربرد آن باشد. مکانی برای درج نظرات خوانندگان نیز در نظر گرفته شده که می‌تواند در ارزیابی و نقد نوشته و یا آمارگیری راجع به یک مسئله، به وبلاگ نویسان کمک کند.

### تعاریف دیگری از وبلاگ که در بعضی از وبلاگ‌های داخلی آمده است:

- وبلاگ یک وب سایت شخصی یا تجاری است که از یک فرم گزارش نویسی تاریخ دار روزانه یا چند وقت یک بار استفاده می‌کند و می‌تواند شامل اطلاعات جدیدی پیرامون یک موضوع خاص یا چندین موضوع باشد که صاحب یا صاحبان سایت نوشته‌اند.  
- وبلاگ اساساً یک روزنگار آنلاین است که توسط یک یا چند نفر نگهداری می‌شود (همان سردبیر) و مطالب آن روی یک موضوع خاص متمرکز است.

در دنیای وب، سایت‌های زیادی اقدام به ارائه سرویس رایگان وبلاگ می‌نمایند که اکثریت آنها خارجی بوده و انگلیسی زبان هستند. پس برای آنکه مطالب وبلاگ شما به راحتی درج شده و خوانندگان زیادی را به خود جلب نماید، طبیعی است که زبان فارسی و استفاده از آن در وبلاگ نویسی، اهمیت زیادی دارد. چون ایجاد وبلاگ در سایت‌های غیر ایرانی با مشکلاتی از جمله فونت فارسی تاریخ شمسی همراه است. بدین جهت برآن شدیم تا نحوه ایجاد یک وبلاگ در سایت پرشین بلاگ را جهت استفاده کاربران مبتدی و متوسط منتشر نماییم.

نوشته حاضر در دو بخش تهیه شده است: در بخش اول اصول و مراحل وبلاگ نویسی به صورت کامل توضیح داده شده و در بخش دوم مطالب جهت کسب اطلاعات بیشتر به صورت خلاصه ارائه شده است.

## اصول و مراحل کلی وبلاگ نویسی

### ایجاد وبلاگ در سایت پرشین بلاگ

سایت پرشین بلاگ از جمله سایت‌هایی است که سرویس رایگانی را برای ایجاد وبلاگ ارائه می‌دهد. پرشین بلاگ اولین سرویس وبلاگ فارسی زبان است که توسعه قابل توجهی داشته و روز به روز بر دامنه کاربران آن افزوده می‌شود. بدین جهت، به نحوه ایجاد یک وبلاگ در سایت پرشین بلاگ می‌پردازیم.

### معرفی سایت پرشین بلاگ

دلیل انتخاب این سایت برای ساختن وبلاگ، سادگی کار و پرترفدار بودن آن در میان وبلاگ نویسان است. در این سایت ظرف مدت چند ثانیه، می‌توانید یک وبلاگ برای خود بسازید. برای ورود به سایت کافی است آدرس [www.persianblog.com](http://www.persianblog.com) را وارد کرده و Enter نمایید. در شکل ۱، صفحه اصلی سایت را می‌بینید:

### عضویت در سایت

اولین قدم، عضویت در سایت است. برای این کار در منوی اصلی سایت (سمت راست) روی گزینه «عضویت در سایت» کلیک نمایید. با این کار فرم ثبت نام همانند شکل ۲ باز می‌شود. پیش از تکمیل فرم مزبور، به نکات زیر توجه نمایید.  
- تمام فیلدهایی که دارای علامت ستاره قرمز می‌باشند، باید حتماً پر شوند.  
- با فشردن کلیدهای Alt+Shift می‌توانید زبان را به فارسی یا انگلیسی تبدیل نمایید.  
- در شناسه کاربری می‌توانید از اعداد نیز در بین حروف استفاده نمایید.

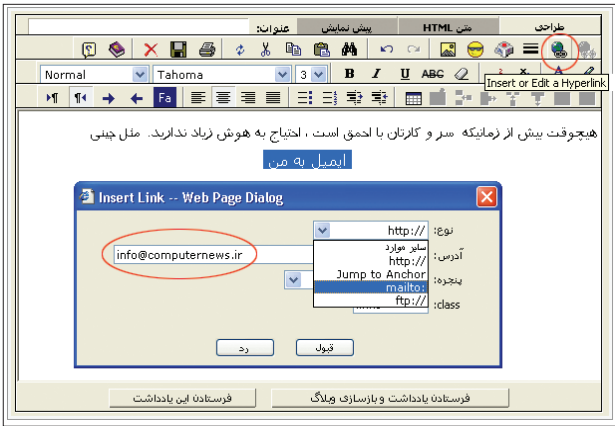


(شکل ۱: شکل‌های مربوط به صفحه اصلی سایت پرشین بلاگ)

- استفاده از حروف فارسی در شناسه کاربری مجاز نمی‌باشد.
- عنوان وبلاگ شما معرف شخصیت و طرز تفکر شما است. در انتخاب آن دقت کنید.
- کلمه عبور یا همان password نسبت به حروف بزرگ و کوچک حساس است.
- متن موافقت نامه سایت را نیز به دقت بخوانید.
- درنوشتن آدرس پست الکترونیکی تان دقت کنید. چون بعد از ارسال فرم عضویت، نامه‌ای به ایمیل تان ارسال می‌شود تا password و سایر اطلاعات وارده برایتان ارسال شود.
- عدد مربوط به سن خود را در کادر مربوطه، حتماً با حروف انگلیسی تایپ کنید. در غیر اینصورت سیستم پیغام خطا می‌دهد.

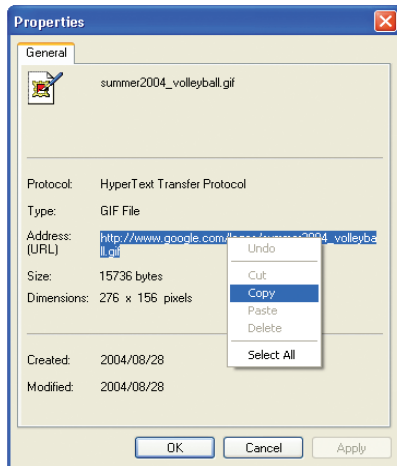
پس از قبول شرایط سرویس دهی و تکمیل فرم مذکور، روی دکمه تأیید کلیک کنید. پس از کلیک روی دکمه تأیید، صفحه خوش آمد گویی بابت عضویت در سایت باز می‌شود و اعلام می‌دارد که مشخصات شما به آدرس پست الکترونیکی تان ارسال شده

(شکل ۲: فرم عضویت در سایت و متن شرایط سرویس دهی)



(شکل ۵: کادر مربوط به Insert Hyperlink)

یا روی کامپیوتر شخصی شما. اگر عکس مورد نظر روی یک سایت و یک صفحه وب باشد، کافی است روی آن راست کلیک کرده و گزینه properties را انتخاب کنید. اکنون تمام عبارتی را که مقابل عنوان Address(URL) قرار دارد با ماوس به دقت انتخاب کنید. روی عبارت فوق راست کلیک



(شکل ۶: کادر مربوط به گزینه Properties شکل موجود در صفحه وب)



(شکل ۷: پنجره مربوط به اضافه کردن تصویر)

نموده و گزینه copy را انتخاب نمایید. حالا به صفحه یادداشت ها بروید. در مکان مناسب که می‌خواهید تصویر اضافه شود کلیک کنید. پنجره‌های مطابق شکل گزینیه insert image کلیک شده را در کادر آدرس کپی (تصویر) paste کنید. با دکمه قبول را کلیک کنید. با این کار عکس مورد نظر به یادداشتتان افزوده می‌شود. (برای فایل های animated gif نیز می‌توانید همین کار را انجام دهید).

## روش دوم:

اگر عکس روی کامپیوترتان باشد. کار کمی مشکل تر می‌شود. در این حالت ابتدا باید عکس را روی اینترنت بفرستید یا اصطلاحا

upload کنید. پس از آن بقیه کار به همین صورت انجام می‌شود. در این روش عکس هایی را که در صفحات وب قرار دارند، باید به نحوی در سایت هایی که فضای محدودی را به صورت رایگان در اختیار کاربران شان قرار می‌دهند، قرار داد. سپس ادامه کار را به صورت روش اول ادامه داد. جهت قرار دادن عکس ها می‌توان به بخش های Briefcase و Geocities در سایت Yahoo! و یا سایت های مانند:

## فرستادن یادداشت

لازم به توضیح است که جهت صرفه جویی در وقت و هزینه در نگارش متن های طولانی و پر حجم، ابتدا متن مورد نظر را در نرم افزار Word تایپ کرده و سپس در موقع باز شدن صفحه مدیریت یادداشت ها و پیغام ها (شکل ۴) متن فوق را از محل اصلی Copy نموده و داخل صفحه مدیریت یادداشت ها و پیغام ها Paste نمایید.



(شکل ۳: کادر ورود به سایت)

است. با مراجعه به صندوق پست الکترونیکی خود، می‌توانید به اطلاعات فوق دسترسی پیدا کنید.

## ورود به سایت

در همان صفحه با کلیک روی دکمه ورود به سایت، صفحه شکل ۳ باز خواهد شد. شناسه کاربری و کلمه عبور خود را وارد کرده و روی دکمه «ورود به سایت» کلیک کنید تا صفحه «مدیریت یادداشت ها و پیغام ها» باز شود. (شکل ۴).

## مدیریت یادداشت ها و پیغام ها

اکنون یک صفحه وبلاگ در این سایت به شما اختصاص داده شده که آماده ثبت نوشته هایمان می‌باشد.

در شکل ۴ ابتدا در کادر «عنوان» عنوان موضوع مورد نظر را وارد نمایید. در کادر مرکزی نیز شروع به نوشتن یادداشت مورد نظر پیرامون همان عنوان موضوع نمایید. از آیکون های ویرایشی بالای این کادر نیز می‌توانید استفاده نمایید. با کلیک روی صورتک خندان می‌توانید سایر علائم احساسی را در متن نوشته های تان بکار برید. در نهایت روی دکمه «فرستادن این یادداشت» کلیک کنید.



(شکل ۴: مدیریت یادداشت ها و پیغام ها)

## افزودن لینک در وبلاگ

چنانچه بخواهید کلمه یا عبارتی از متن وبلاگ خود را به صفحه خاصی در وب لینک کنید، کافی است پس از انتخاب آن عبارت، روی آیکون Insert Hyperlink کلیک کنید. با این کار پنجره مطابق شکل ۵ باز می‌شود.

در کادر مربوط به این قسمت، باید آدرس URL صفحه ای که می‌بایست لینک به آن ارجاع داده شود را بدون http:// تایپ نمایید. چنانچه تمایل به باز کردن صفحه ای جهت ارسال نامه دارید، گزینه مربوط به ایمیل را باز کنید. با این کار هر بار کاربری روی این لینک کلیک کند، نرم افزار مربوط به ایمیلی که آدرس آن را در این کادر وارد کرده اید، جهت ارسال نامه باز خواهد شد.

## افزودن تصویر به وبلاگ

به علت این که عکس ها فضای زیادی روی اینترنت اشغال می‌کنند، پرشین بلاگ و بقیه خدمات دهنده های وبلاگ به شما اجازه نمی‌دهند که روی فضای وبلاگ خود عکس ارسال کنید. حجم اختصاص داده شده به یک وبلاگ در این سایت، ۲۰۰ کیلوبایت است. با در نظر گرفتن متن یادداشت می‌توانید تصاویر کوچکی را نیز در بین متن بگنجانید تا جاییکه از حجم ظرفیت فوق تجاوز نکنند. به دو صورت می‌توان تصویر را در صفحه وبلاگ جای داد:

۱- قرار دادن تصویری دلخواه که در یک صفحه وب قرار دارد.

۲- قرار دادن تصویری که روی صفحه وب نیست.

## روش اول:

عکس هائی که می‌خواهید به یادداشت های تان اضافه کنید، یا روی اینترنت هستند و



پس از اینکه متن خود را نوشته و تصاویر متن های آن را اضافه کردید، روی «فرستادن یادداشت» کلیک نمایید.  
 اکنون وبلاگ شما آماده است و می‌توانید آن را مشاهده نمایید.

## گزینه «وبلاگ شما»

با کلیک روی این گزینه (شکل ۴)، صفحه وبلاگ شما با الگوی پیش فرض سایت به نمایش در می‌آید. در این صفحه بازدیدکنندگان قادر هستند با کلیک روی «پیام شما (نظر بدین)» نظرشان را درخصوص یادداشت شما بیان دارند.

## گزینه «حذف وبلاگ»

جهت حذف وبلاگ با تمامی یادداشت های آن، کافی است پس از ورود به وبلاگ خود، روی گزینه «حذف وبلاگ» کلیک نمایید.

## یادداشت جدید

پس از اینکه متن خود را نوشته و ارسال کردید، عنوان یادداشت مربوطه به همراه تاریخ و ساعت در زیر همان کادر ظاهر می‌شود. نوشته های جدید در بالای یادداشت های قدیمی جای می‌گیرند.

با کلیک روی گزینه «یادداشت جدید» در بالای صفحه نیز می‌توانید یادداشت جدید را در صفحه جدید بنویسید. در مقابل هر نوشته قدیمی، سه آیکون به چشم می‌خورد. آیکون میانی جهت دسترسی به پیام های ثبت شده دیگران نسبت به این یادداشت می‌باشد. آیکون سمت راست جهت ویرایش نوشته های قدیمی می‌باشد. آیکون سمت چپ هم جهت حذف نوشته قدیمی بکار می‌رود. پس از قرارگیری وبلاگ شما در لیست وبلاگ ها، بازدیدکنندگان می‌توانند نظرات خود را نسبت به یادداشت شما ثبت کنند. جهت مشاهده و حذف این نظرات کافی است آیکون «پیام های دیگران» که در مقابل عنوان هر یادداشت قرار دارد کلیک نمایید (شکل ۸). هر ده یادداشت آخر را بنا به تنظیمات پیش فرض پرشین بلاگ، می‌توانید در این صفحه ببینید و ویرایش نمایید.

(شکل ۹: کادر مربوط به انتخاب قالب)

کنید و در کادر هشدار، Ok را کلیک کنید. در پایان دکمه بازسازی وبلاگ را کلیک کنید. با این روش شما می‌توانید قالب وبلاگ خود را تغییر دهید.

(شکل ۸: پنجره مربوط به ویرایش، پیام های دیگران و حذف)

## انتخاب قالب

پس از اینکه یک وبلاگ برای خود ساختید، می‌توانید به سلیقه خود یک قالب یا الگو یا Template از میان قالب های موجود در سایت انتخاب نمایید. برای این کار ابتدا روی گزینه «انتخاب قالب» کلیک نمایید.

در صفحه جدید الگوهای مختلف را به همراه نام، تهیه کننده و توضیحات خواهید دید. با کلیک روی دکمه «انتخاب» می‌توانید الگوی مورد نظر را برای وبلاگ خود در نظر بگیرید. هر الگو دارای ویژگی ها و ابزارهای خاصی است. با انتخاب الگوی جدید، الگوی قبلی پاک شده و الگوی جدید جایگزین آن خواهد شد. پس از انتخاب قالب دلخواه، جهت مشاهده وبلاگ خود، روی گزینه «وبلاگ شما» کلیک نمایید.

## ویرایش قالب

برای ایجاد هر تغییری در شکل ظاهری وبلاگتان باید قالب آن را تغییر دهید. ممکن است هیچ کدام از قالب های آماده موجود نظر شما را جلب نکند، یا این که بخواهید لینک سایت ها و وبلاگ های دیگر را به وبلاگتان اضافه کنید و یا تغییرات دیگری در آن بدهید. برای انجام این کار ها باید قالب وبلاگتان را تغییر دهید. برای ایجاد تغییرات در وبلاگ باید کمی با زبان html آشنا باشید. ولی اگر html بلد نیستید هم نگران نباشید. برنامه Microsoft FrontPage به سادگی مشکلات شما را حل می‌کند. برای ایجاد تغییرات ابتدا به بخش «ویرایش قالب» بروید.

اینجا می‌توانید کدهای html قالب وبلاگ خود را ببینید. همه کدها را به کمک ماوس یا با زدن دکمه های Ctrl+A انتخاب کنید و Copy کنید. سپس در فرانت پیج یک صفحه جدید باز کنید (Ctrl+N). با کلیک روی گزینه html در پائین صفحه به حالت html بروید. در اینجا تمام کد های موجود را پاک کنید و کدهایی را که کپی کرده بودید را Paste کنید. اکنون به حالت نرمال برگردید. اگر این مراحل را درست انجام داده باشید، اینجا می‌توانید قالب وبلاگ خود را مشاهده کنید. مزیت فرانت پیج نسبت به html این است که می‌توانید مشخص کنید که لینک یا تصویر مورد نظر شما دقیقاً در چه مکانی ظاهر شود. همچنین می‌توانید بلافاصله به حالت preview رفته و تغییرات ایجاد شده را ببینید. بعد از انجام تغییرات، به حالت html بروید. همه کد ها را کپی کنید. به بخش ویرایش قالب وبلاگتان برگردید. کدهای قبلی را پاک کرده و کد های جدید را جایگزین آنها کنید. دکمه ثبت را کلیک

دوست عزیز، در این بخش می‌توانید تغییرات دلخواه خود را بر روی قالب وبلاگتان اعمال کنید. راهنمای جزئیتری استفاده از این ابزار در ادامه آمده است.

به وبلاگ می‌توان ویژگی هایی از قبیل افزودن موسیقی متن، افزودن وضعیت آنلاین بودن یا هو مستنجر، قرار دادن موتورهای جستجو در وبلاگ به و... را اضافه نمود که لازمه همه آنها، تغییر در ویرایش قالب وبلاگ و آشنایی به کدهای برنامه نویسی html و توانایی کار با نرم افزار FrontPage می‌باشد. اکثر این کدها را می‌توانید به راحتی در اینترنت بیابید و از همین طریق آن را به وبلاگ خود اضافه نمایید.

(شکل ۱۰: استفاده از برنامه Front page برای ویرایش قالب)





## مشخصات شخصی

چنانچه پس از مدتی خواستید مشخصاتی را که هنگام ثبت نام در این سایت وارد کرده‌اید، تغییر دهید، ابتدا روی گزینه «مشخصات شخصی» در ستون سمت راست صفحه سایت کلیک نمایید. پس از باز شدن فرم ثبت نام اولیه، تغییرات مورد نظر را اعمال داشته و روی دکمه «تأیید» کلیک نمایید تا مشخصات جدید شما ثبت شود.

## تغییر تنظیمات وبلاگ

جهت تغییر کلمه عبور و تغییر یادداشت های قابل مشاهده در هر صفحه، تنظیم اختلاف زمانی ساعت رسمی محل سکونت شما با ساعت رسمی ایران، تغییر عنوان وبلاگ، محل ذخیره صفحات وب و نوع آرشیو، روی گزینه «تنظیمات وبلاگ» کلیک کنید. تغییرات لازم را در این صفحه اعمال داشته و روی دکمه «فرم بالا مورد تأیید است.» کلیک نمایید. توضیح اینکه تعداد یادداشت ها در هر صفحه بین ۵ تا ۲۵۰ می باشد.

## آرشیو وبلاگ

در هر صفحه وبلاگ گزینه ای به نام «آرشیو» وجود دارد که با کلیک روی آن، تقویم کوچکی باز می شود. با انتخاب هریک از روزهای این تقویم، نوشته آن روز وبلاگ آشکار می شود.

## ثبت در فهرست کاربران

اکنون نوبت قرار دادن وبلاگ شما در لیست وبلاگ ها است. با کلیک روی گزینه «ثبت در فهرست کاربران»، صفحه ای مطابق شکل ۱۲ باز می شود که باید یکی از عناوین موضوعی موجود در کادر «عنوان موضوعی» را انتخاب نمایید. سعی کنید عنوان انتخابی با موضوع محتویات وبلاگ شما سنخیت داشته باشد. با این عمل، وبلاگ شما به راحتی توسط علاقه مندان به آن موضوع در رده مربوطه مشاهده و یافت می شود.

سپس در کادر توضیحات، توضیح مختصری راجع به وبلاگ خود بنویسید. در لیست وبلاگ ها خواهید دید که مقابل نام هر وبلاگ، گزینه آبی رنگ «توضیحات» به چشم می خورد. کاربران با کلیک روی آن به توضیحاتی که در این بخش وارد نموده اید، دسترسی می یابند. در آخر روی دکمه «ثبت» کلیک نمایید.

پس از ثبت عنوان موضوعی و توضیحات، پیغامی ظاهر می گردد مبنی بر اینکه وبلاگ شما در لیست انتظار قرار گرفت تا پس از بازبینی توسط مدیران سایت، در فهرست کاربران ثبت گردد. پس از چندی با ورود به رده ای که وبلاگ خود را در آن قرار داده بودید، وبلاگ خود را دیده و از نظرات دیگران نسبت به یادداشت خود بهره مند شوید.

## خروج از سایت

مهمترین مسئله خروج از سایت است. هیچگاه فراموش نکنید که قبل از ترک سایت حتما روی گزینه «خروج از سایت» کلیک نموده و Sing out نمایید.

## توضیح مراحل وبلاگ نویسی به

### صورت اختصار

اجازه دهید کلیه مراحل را که تاکنون طی کردیم، به صورت زیر خلاصه کنیم:

- ۱- فرم عضویت را تکمیل نموده و وارد سایت شدیم.
- ۲- اولین یادداشت خود را در وبلاگ نوشتیم.
- ۳- قالب مورد نظر را از بین قالب های موجود انتخاب یا قالب جدیدی را ایجاد نمودیم.
- ۴- چند نوشته را به صفحاتی از وب پیوند داده و یا تصاویر دلخواهی را در متن نوشته های خود گنجانیدیم.
- ۵- با کلیک روی گزینه «وبلاگ شما» وضعیت وبلاگ خود را مشاهده کردیم.
- ۶- یادداشت خود را ارسال کردیم.
- ۷- وبلاگ خود را در فهرست کاربران ثبت نمودیم.
- ۸- با کلیک روی گزینه «خروج از سایت» از سایت خارج شدیم.

## دریافت فضای رایگان از سایت www.sharemation.com

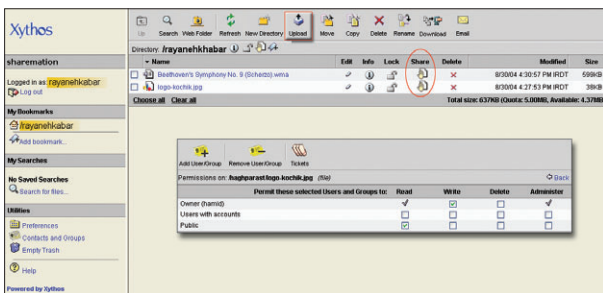
سایت فوق یکی از سایت هایی است که فضای رایگان در وب جهت نگهداری فایل ها،

ارائه می دهد. برای این کار می بایست در سایت فوق ثبت نام نمایید. چنانچه برای اولین بار وارد این سایت می شوید، بر روی پیوند Register جهت ثبت نام اولیه کلیک کنید. در این صفحه اطلاعات خواسته شده را به ترتیب وارد نمایید:

- در کادر Username یک شناسه برای خود تعریف نمایید.
- در کادر Display name نام خود و یا نامی دلخواه را تایپ کنید.
- آدرس پست الکترونیکی خود را در کادر بعدی تایپ کنید. در وارد نمودن آدرس ایمیل خود دقت کنید، چون باید Account خود را از طریق ایمیل فعال سازید.
- در دو کادر بعدی کلمه ای حداقل ۶ حرفی به عنوان کلمه عبور وارد کنید.
- در کادر Language زبان دلخواه خود جهت تماشای با آن زبان انتخاب نمایید.
- کادرهای Time و Date را در صورت تمایل تکمیل کنید.
- شرایط سرویس دهی این سایت را در کادر انتهایی بخوانید.
- در انتها روی دکمه Accept کلیک نمایید.

حال وارد صندوق پستی خود شده و نامه دریافتی از این سایت را باز کنید. ۴۸ ساعت مهلت دارید تا Account خود را فعال سازید. در غیر این صورت پاک خواهد شد. برای فعال ساختن آن، روی لینک موجود در متن نامه دریافتی کلیک کنید. با این عمل هم وارد سایت می شوید. روی پیوند Sharemation کلیک نموده و در صفحه جدید Username و Password خود را وارد نموده و Enter نمایید. در ستون سمت چپ، در قسمت My Bookmarks پوشه ای با نام شما ایجاد شده که می توانید فایل های خود را در آن نگهداری نمایید.

حال که به لیست کاربران این سایت پیوستید، می توانید فایل های خود را از جمله فایل های تصویری را در آن نگهداری نمایید. جهت افزودن فایل، مراحل زیر را طی نمایید: پوشه ای که با نام شناسه شما ایجاد شده را توسط نشانگر ماوس انتخاب کرده و سپس روی آیکن Upload در بالای صفحه کلیک نمایید. حال روی دکمه Browse کلیک کنید و فایل تصویری مورد نظر را از محل نگهداری آن به این کادر منتقل نمایید. چنانچه قصد افزودن بیشتر از یک فایل را دارید، ابتدا تعداد آن را در این صفحه تعیین و سپس روی دکمه Browse کلیک کنید. در آخر روی دکمه Ok کلیک کنید. پس از چند لحظه، نام فایل شما در لیست مربوطه اضافه می گردد.



(شکل ۱۳: Upload کردن فایل در سایت www.sharemation.com)

اکنون باید این فایل را به اشتراک بگذارید تا بتوان بدون ورود به این سایت هم به آن دسترسی پیدا کرد. برای این کار روی آیکن «دست» زیر گزینه share در مقابل همان فایل کلیک کنید. در صفحه باز شده روبروی سطر Public و ستون Read کلیک کرده و Yes را انتخاب نمایید. بعد روی دکمه Apply Now کلیک نمایید.

نکته مهم: چنانچه بخواهید تنها افراد خاصی که شما تعیین می کنید، به این فایل دسترسی پیدا کنند، روبروی سطر User with accounts و ستون Read کلیک کرده، Yes را انتخاب نمایید. سپس شناسه های این افراد را در صفحه بعد وارد نمایید.

پس از کلیک روی دکمه Apply Now خواهید دید که علامت دست مقابل نام فایل تغییر کرده و به شکل دیگری در می آید. حال روی نام فایل مزبور کلیک راست کرده و گزینه Properties را انتخاب کنید. آدرس URL مقابل Address را توسط نشانگر ماوس انتخاب و Copy کنید. ادامه کار (برای اضافه کردن تصویر) مانند روش گفته شده در مراحل قبل می باشد.

حجم فایل های قابل نگهداری در صندوق این سایت ۵ مگابایت است و هیچگاه فراموش نکنید که پس از اتمام کارتان در این سایت، Logout نمایید.

تهیه و تنظیم: مسعود حاجیلاری  
md\_hajilari@yahoo.com